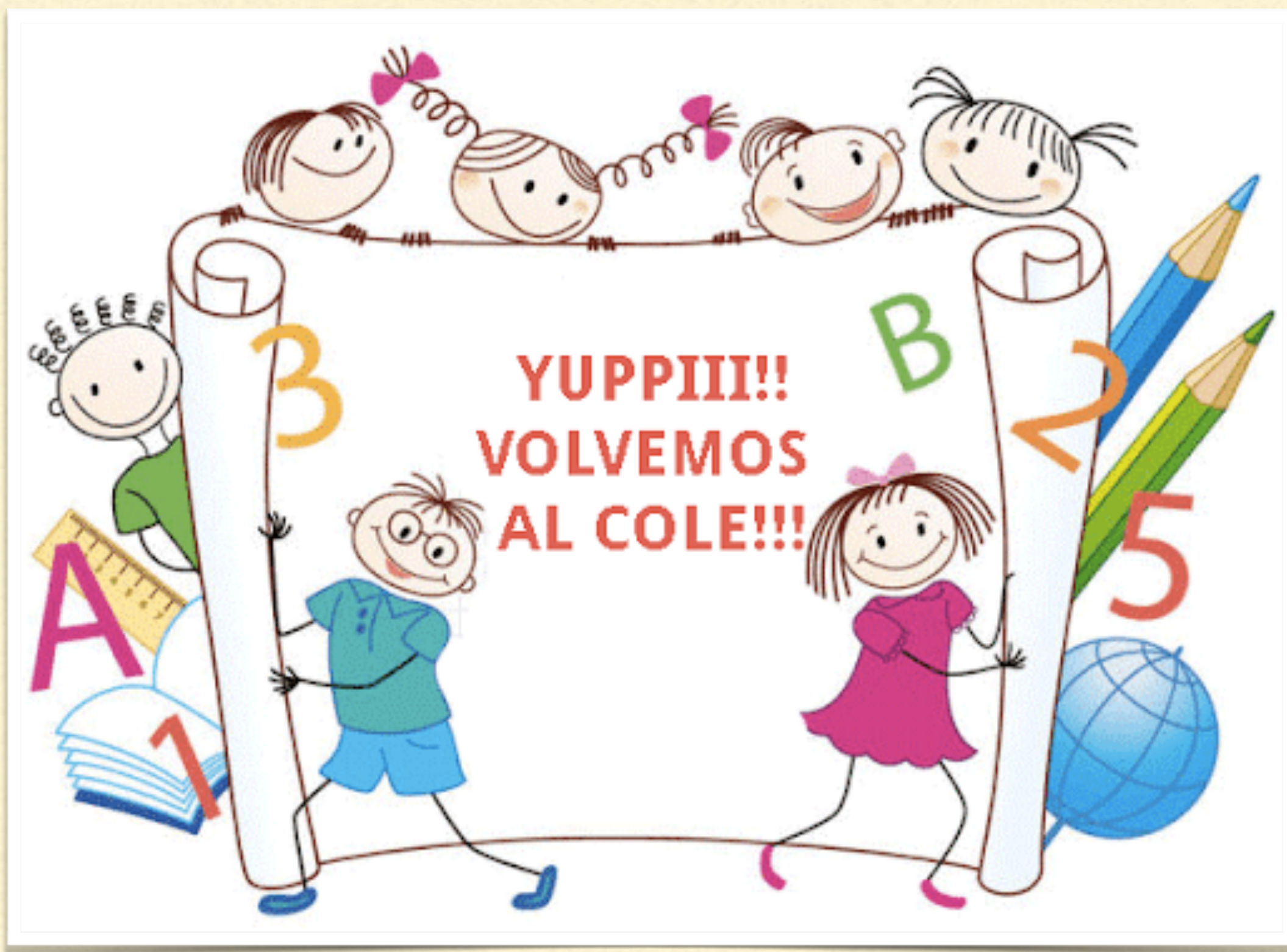


PLAN DE CONTINGENCIA

¿Cómo volvemos al cole?



- Con mucha ilusión, **trabajando todos juntos:** familias, docentes, personal de cocina, comedor y limpieza, transportistas y ayuntamientos.
- Es importante que transmitamos **tranquilidad y confianza** en casa para que nuestros hijos e hijas vengan seguros al colegio y sin miedos.
- **Respetando las normas** y asumiendo la **responsabilidad** individual de cada persona.
- Asumiendo que hay cambios que no nos gustan, pero son necesarios para mantener la seguridad en la escuela.

Plan de contingencia



- **¿QUÉ ES?**

- Un documento que recoge las **medidas de organización y prevención de adaptadas a nuestro colegio** para crear un entorno con garantías de **seguridad y salud**. Tiene que cumplir la normativa que nos han marcado.
- Se podrá modificar dependiendo de la situación, si encontramos alternativas que lo mejoran o si hay cambios de normativa.

- **¿QUIÉN LO HACE?**

- La dirección del centro, aprobado por inspección.
- En nuestro colegio se ha realizado por el **grupo de trabajo COVID** formado por el equipo directivo, dos docentes, un representante del AMYPA, dos representantes de familias del consejo escolar, un representante de comedor y limpieza y un representante del ayuntamiento.

Comenzamos en ESCENARIO 2

- Debido a la situación sanitaria, el Gobierno de Aragón ha decidido comenzar con unas **medidas excepcionales** que modifican la organización normal de los colegios.
 - Se garantiza la **enseñanza presencial** en infantil y primaria, así como los servicios de comedor y transporte.
 - En caso de que existan **contagios** en el colegio, Salud Pública determinará las medidas que tenemos que adoptar.
 - En función de la evolución de la situación de cada territorio, la autoridad educativa podrá determinar otros escenarios.

HORARIO

HASTA EL 18 DE SEPTIEMBRE

- **ENTRADA AL COLEGIO De 8:50h a 9:00h**

- Por las puertas asignadas a cada grupo (**ver plano**).
- **No haremos filas.** Se entrará conforme se vaya llegando, como en los días de lluvia. Las familias acompañarán a sus hijo/as a la puerta de la calle y allí serán recibidos por docentes que les guiarán. Las tutoras estarán esperando en las aulas de referencia para recibirles.
- Es importante respetar el horario para evitar aglomeraciones. **Las familias no pueden entrar al centro**, ni hacer grupos en la entrada.

- **HORARIO DE CLASES. De 9:00h a 13:00h**

- **SALIDA DEL COLEGIO.**

- **A las 13:00h** el alumnado que no se queda a comedor por su puerta de referencia.
- **A las 14:20h** el alumnado de comedor que se apunte a esta hora de salida.
 - El alumnado de infantil por la puerta del edificio nuevo.
 - El alumnado de primaria por la puerta principal.
- **A las 14:45h el alumnado transportado** por la puerta principal.
- **A las 15:00h** el alumnado de comedor que se apunte a esta hora de salida.
 - El alumnado de infantil por la puerta del edificio nuevo.
 - El alumnado de primaria por la puerta principal.

- **PRIMER DÍA DE CLASE**

- Solamente el primer día se entrará **de 9:00h a 9:10h**. El alumnado será recibidor las tutoras en la puerta para hacer juntos el recorrido.
- **Lunes 7:** 1º de infantil
- **Martes 8:** 1ºEP
- **Miércoles 9:** 2º de infantil y 2ºEP
- **Jueves 10:** 3º de infantil y 3ºEP.
- **Viernes 11:** 4ºEP
- **Miércoles 16:** 5ºEP y 6ºEP

HORARIO

DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE

- **ENTRADA AL COLEGIO De 8:50h a 9:00h**

- Por las puertas asignadas a cada grupo (**ver plano**).
- **No haremos filas.** Se entrará conforme se vaya llegando, como en los días de lluvia. Las familias acompañarán a sus hijo/as a la puerta de la calle y allí serán recibidos por docentes que les guiarán. Las tutoras estarán esperando en las aulas de referencia para recibirles.
- Es importante respetar el horario para evitar aglomeraciones. **Las familias no pueden entrar al centro**, ni hacer grupos en la entrada.

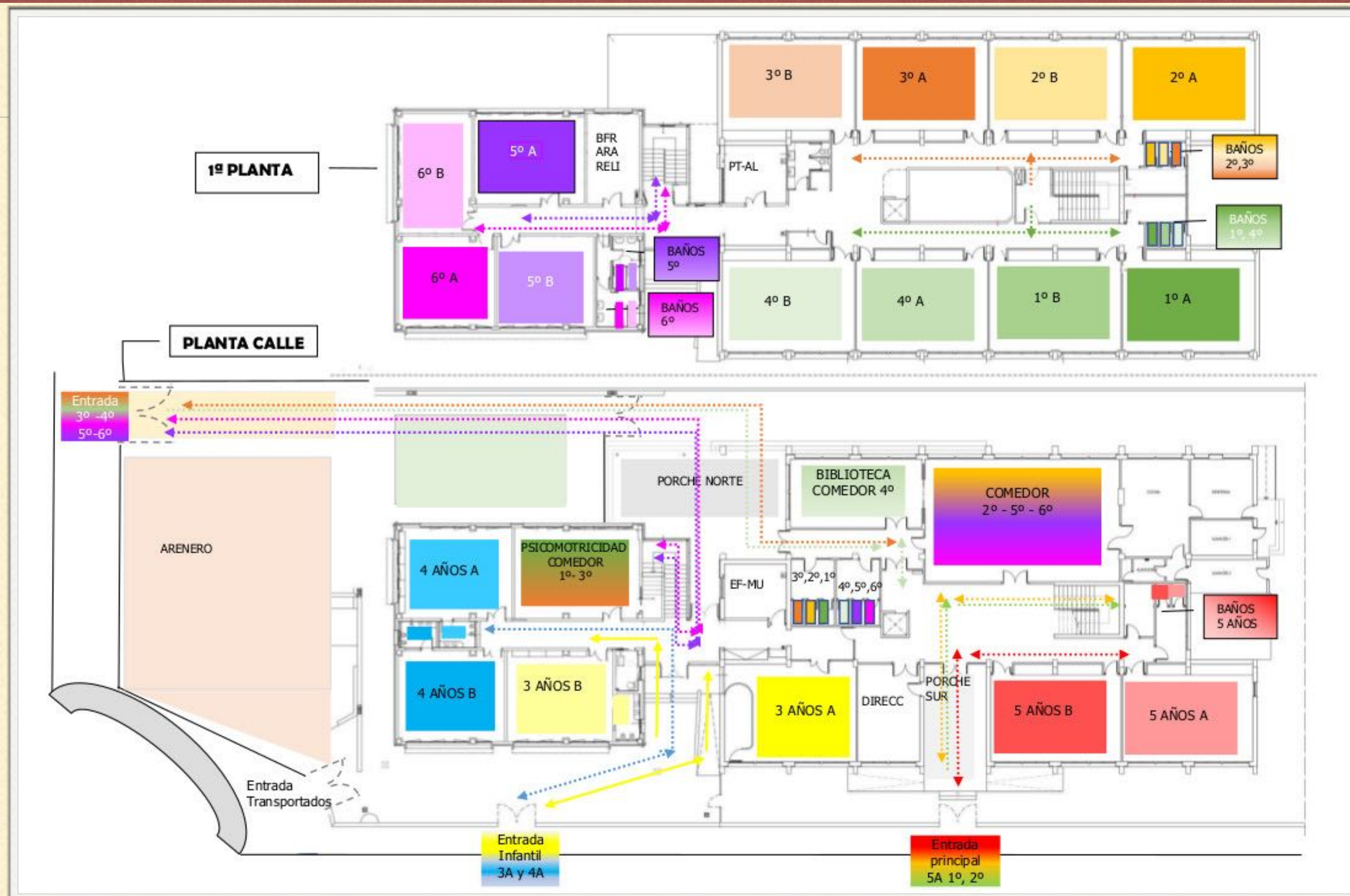
- **HORARIO DE CLASES. De 9:00h a 14:00h**

- **SALIDA DEL COLEGIO.**

- **A las 14:00h** el alumnado que no se queda a comedor **saldrá por su puerta de referencia** acompañado por un docente.
- **A las 15:20h** el alumnado de comedor que se apunte a esta hora de salida.
 - Todo el alumnado de infantil saldrá por la puerta del edificio nuevo.
 - Todo el alumnado de primaria por la puerta principal.
- **A las 15:40h el alumnado transportado** por la puerta principal.
- **A las 16:00h** el alumnado de comedor que se apunte a esta hora de salida acompañado por las monitores de referencia.
 - Todo el alumnado de infantil saldrá por la puerta del edificio nuevo.
 - Todo el alumnado de primaria saldrá por la puerta principal.

PLANO DEL COLEGIO

Accesos, zonas y recorridos



- Cada grupo tiene asignado una puerta de entrada, recorrido y aseo.
- Los aseos de la planta de abajo solamente se usarán en caso de emergencia en el recreo o el comedor.

¿Y en clase?

¿Cómo nos organizamos?

- **GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA:** El alumnado de cada clase y sus profesores forman un grupo estable de convivencia (GEC). Los horarios se han organizado para que entre el menor número de docentes posible.

- **INFANTIL.**

- No es obligatorio que lleven mascarilla ni que guarden distancia de seguridad.
- **Voluntariamente**, las familias podrán poner mascarillas a sus hijos e hijas, si son autónomos y responsables en su uso.
- Las maestras llevarán mascarilla y pantalla facial.
- Cada alumno/a tendrá **un sitio y grupo fijo y un material propio** de trabajo con su nombre.
- Las maestras desinfectarán el material de juego de uso común.

- **PRIMARIA.**

- Es **obligatorio el uso de mascarilla** desde 1º de primaria (deben traerla de casa).
- No es necesario guardar distancia de seguridad de 1,5m, pero se distribuirá el espacio para que estén lo más cómodos posible.
- Los docentes llevarán mascarilla.
- Cada clase tendrá **un aula de referencia y un aseo asociado** de uso exclusivo para esa clase.
- Cada alumno tendrá **un sitio y grupo fijo**.
- **Todo el material del alumnado deberá llevar su nombre y será de uso personal.**
- El material manipulativo necesario para la docencia será desinfectado por los docentes.

Recreos

● RECREOS DE INFANTIL

- Cada clase saldrá al recreo con su tutora.
- Tendrán un **patio diferenciado** de primaria.
- Cada clase tendrá una **caja con material propio de recreo**, que se desinfectará todos los días.
- Saldrán al recreo en **horarios distintos** por cada nivel (3 años, 4 años, 5 años).

● RECREOS DE PRIMARIA

- Las clases de 1º y 2º saldrán al recreo con su tutora.
- Las clases de 3º a 6º saldrán con un tutor de cada nivel.
- El recreo se hará en dos turnos.
 - De 11:30h a 12:00h para 1º, 2º y 3º de primaria.
 - De 12:00h a 12:30h para 4º, 5º y 6º de primaria.
- Cada curso tendrá **una zona** de recreo, que será rotatorio.
- Debido a que nuestros grupos no son numerosos, y al uso de mascarilla en el recreo, **los GEC para el recreo serán de curso, pudiendo jugar entre ellos** en la zona designada.
- Cada clase tendrá una caja con material propio de recreo, que se desinfectará todos los días.
- **No se podrán utilizar fuentes ni bancos.**
- Según la normativa, **se almorzará en el aula** antes de salir al patio.

Medidas higiénico-sanitarias:

Principios básicos

- **No acudir al centro si nos encontramos mal** o hemos tenido síntomas por la noche: fiebre, tos seca, falta de aire, dolor de cabeza o garganta, diarrea.
 - Las familias **tomarán la temperatura antes** de salir de casa.
 - Las familias firmarán una **declaración responsable** en la que manifiestan que no traerán a sus hijo/as enfermos.
- **Higiene de manos.** Prioritariamente con agua y jabón, al menos 5 veces al día.
- **Limitación de contactos.**
 - Los GEC no se relacionarán entre ellos.
 - Las familias no podrán entrar al centro si no es **con cita previa**. Las **tutorías y reuniones** serán telemáticas siempre que sea posible. La comunicación con las familias se realizará a través del correo electrónico, teléfono o agenda.
- **Distancia** de seguridad.
- **Uso de mascarilla.**
 - El alumnado de primaria traerá una **mascarilla de repuesto** en una bolsa y otra **bolsa aparte para guardar la mascarilla** que se traiga puesta a la hora del almuerzo y comedor.
 - El colegio dispondrá de mascarillas de repuesto para casos de urgencia.
- **Higiene respiratoria.** Taparse al toser o estornudar.
- **Limpieza, desinfección y ventilación.** Se aumenta el personal de limpieza, haciendo una limpieza de baños y zonas de paso a mitad de mañana.
- El centro de salud designará una persona sanitaria para ser el enlace con el colegio.
- La responsable COVID del centro será Esther (directora), ayudada por el resto del equipo directivo.

Medidas higiénico-sanitarias: Materiales



- Es imprescindible que **TODO EL MATERIAL DEL ALUMNADO TENGA EL NOMBRE PUESTO:**
 - Mascarilla y bolsa de guardar.
 - Ropa.
 - **Botellín de agua.** Este año no se podrá rellenar en el baño ni en la fuente.
 - Libros, cuadernos carpetas.
 - Mochilas, neceser, estuche, pinturas, tijeras, etc.
- **OBJETOS PERDIDOS:** Este año **no habrá caja de objetos perdidos.** Si se encuentra un material sin nombre se depositará en el contenedor. No se podrá guardar. Si tiene el nombre puesto se le devolverá su dueño.



TRANSPORTE

- El alumnado que tenga **síntomas** compatibles con COVID-19 **no podrá hacer uso** del transporte.
- **USO DE LA MASCARILLA:**
 - **A partir de los 6 años** es obligatorio el uso de la mascarilla. El alumnado tendrá prohibido el acceso sin mascarilla. El conductor y monitor/acompañante llevarán mascarilla.
 - **Recomendamos** que el alumnado de **infantil** también haga uso de la **mascarilla en el trayecto** del transporte, ya que no se pueden mantener las distancias de seguridad.
- Se dispensará **gel hidroalcohólico antes de subir** al vehículo. En aquellos casos en que los/las menores deban utilizar una solución específica, deberán llevarla y usarla en el momento antes de acceder al vehículo.
- Cada persona tendrá un **asiento fijo** durante todo el curso.
- Se separarán a los usuarios de diferentes centros escolares.
- El alumnado transportado tendrá una **puerta de acceso al colegio diferenciada** del resto.
- Los 3 miembros del equipo directivo supervisarán la llegada y salida del transporte, siendo los encargados de su vigilancia.
- En caso de llegar varios vehículos a la vez, se esperará a que hayan entrado los pasajeros de una ruta para bajar la siguiente.
- **Si un alumno/a transportado no va a hacer uso del transporte a la salida, la familia tiene que notificarlo al centro por escrito o vía telefónica.**



COMEDOR:

Resumen de la normativa general

- Los grupos de comedor serán fijos y tendrán asignada una **monitora fija** para todos los momentos del comedor.
- Cada monitora se podrá hacer cargo de varios GEC, preferiblemente del mismo nivel, y formará un grupo de comedor. La ratio de las monitoras de infantil para cada grupo es de 13 alumnos más fracción de 9 y en primaria de 22 alumnos más fracción de 13.
- El alumnado del **mismo** GEC **no necesitará guardar la distancia** de seguridad de 1,5m.
- El alumnado de **diferentes** GEC y de diferentes grupos de monitor **guardará la distancia de seguridad**.
- Cada persona tendrá un **puesto fijo** en el comedor (silla y mesa), tanto en infantil como en primaria.
- Se organizará el servicio en **un solo turno** preferiblemente. Se servirá en la mesa preferiblemente.
- Se podrán utilizar otros **espacios** del centro para uso exclusivo del comedor. Se podrán utilizar aulas, comenzando desde 1º de infantil en caso necesario.
- Al finalizar la comida el alumnado **deberá permanecer en el patio** siempre que el tiempo lo permita. Utilizarán **material propio de cada GEC** y tendrán una **zona** asignada del patio para cada grupo de monitora.
- Se ofertarán **dos momentos de salidas**.

COMEDOR

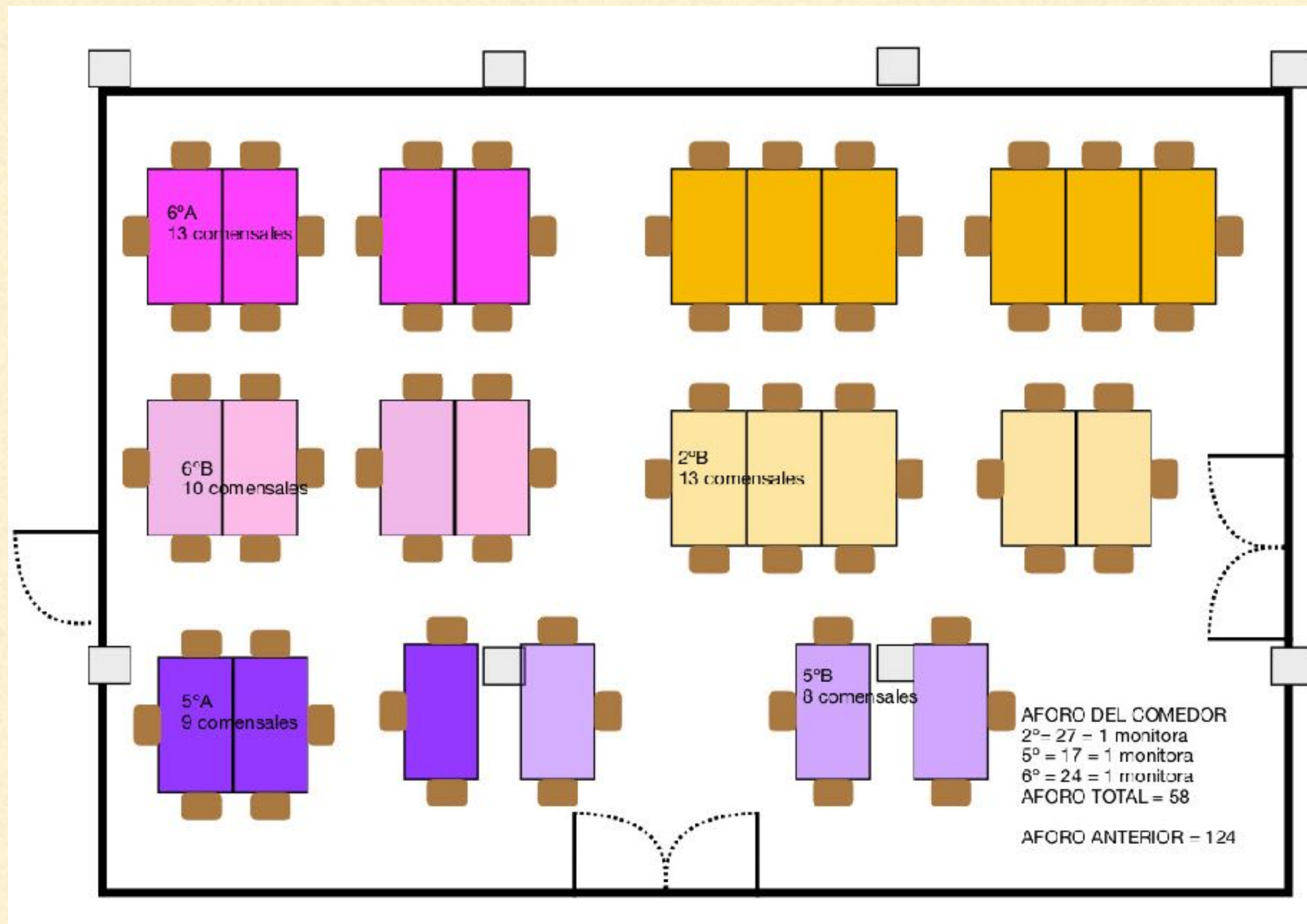
Organización de nuestro colegio

GRUPO/MONITORA	Nº USUARIOS	ESPACIO
3 años	16 comensales	Aula 3 añosA
4 años	10 comensales	Aula 4 años A
5 años A	15 comensales	Aula 5 años A
5 años B	16 comensales	Aula 5 años B
1º EP	25 comensales	Psicomotricidad
2º EP	27 comensales	Comedor
3º EP	22 comensales	Psicomotricidad
4º EP	15 comensales	Biblioteca
5º EP	17 comensales	Comedor
6º EP	24 comensales	Comedor

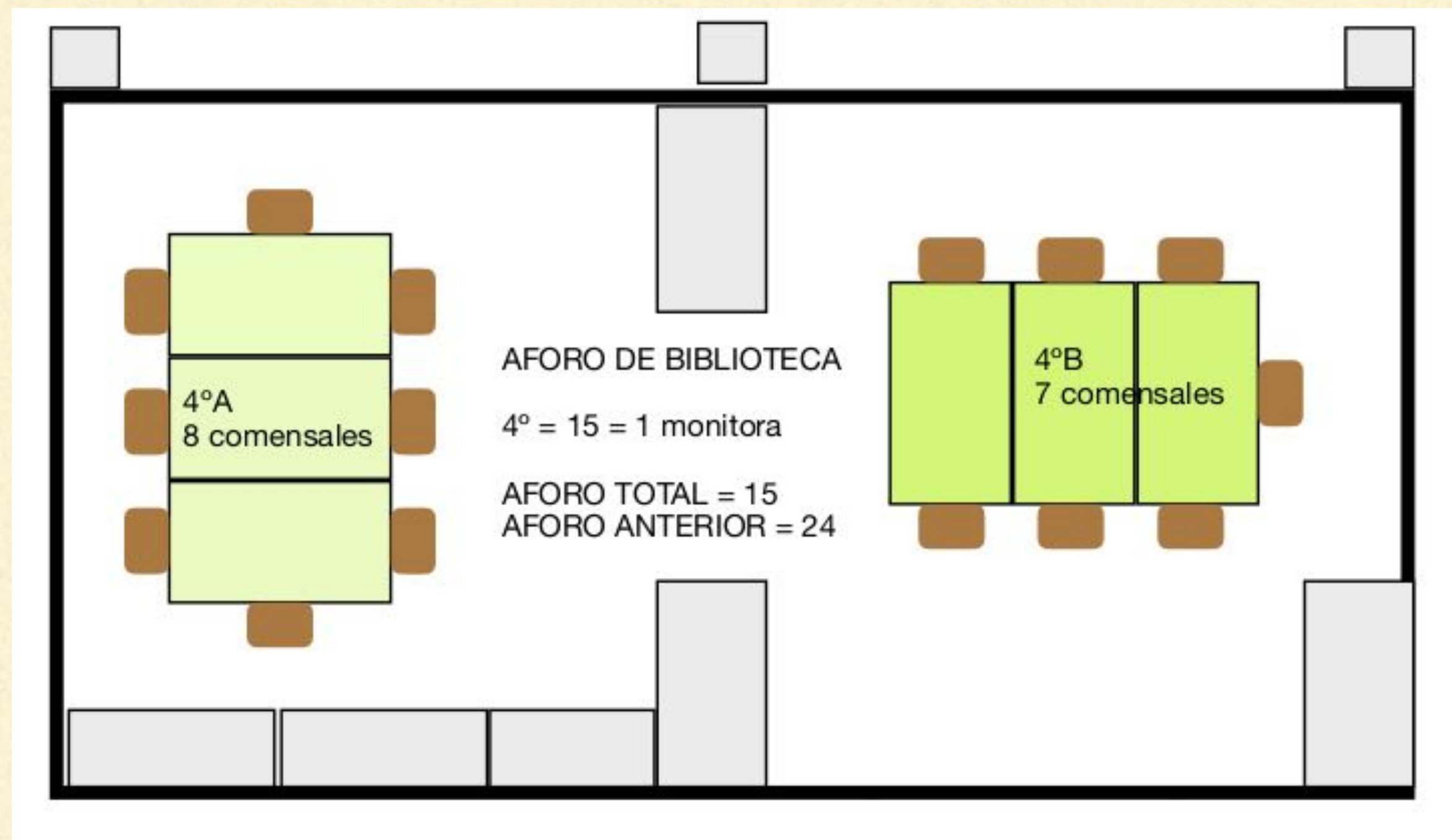
• GRUPOS Y ESPACIOS

- Las **distancia entre grupos es de 1,5m.** Algunos comensales del mismo GEC no podrán estar a esta distancia.
- Se han modificado los espacios y **se ha reducido el aforo de las mesas** para que cada GEC pueda comer lo más espaciado posible, reduciendo cada mesa de 6 comensales a 2 o 3 por mesa y de manera excepcional a 4 (ver plano).
- Las **aulas de infantil** se limpiarán antes de su uso para comer.
- Cada monitora será responsable en todo momento de su grupo.
- Podrá haber **usuarios ocasionales** si el aforo lo permite. Se sentarán con su GEC. La familia deberá **avisar con dos días de antelación** para estudiar el espacio y disponibilidad.

ESPACIO DE COMEDOR

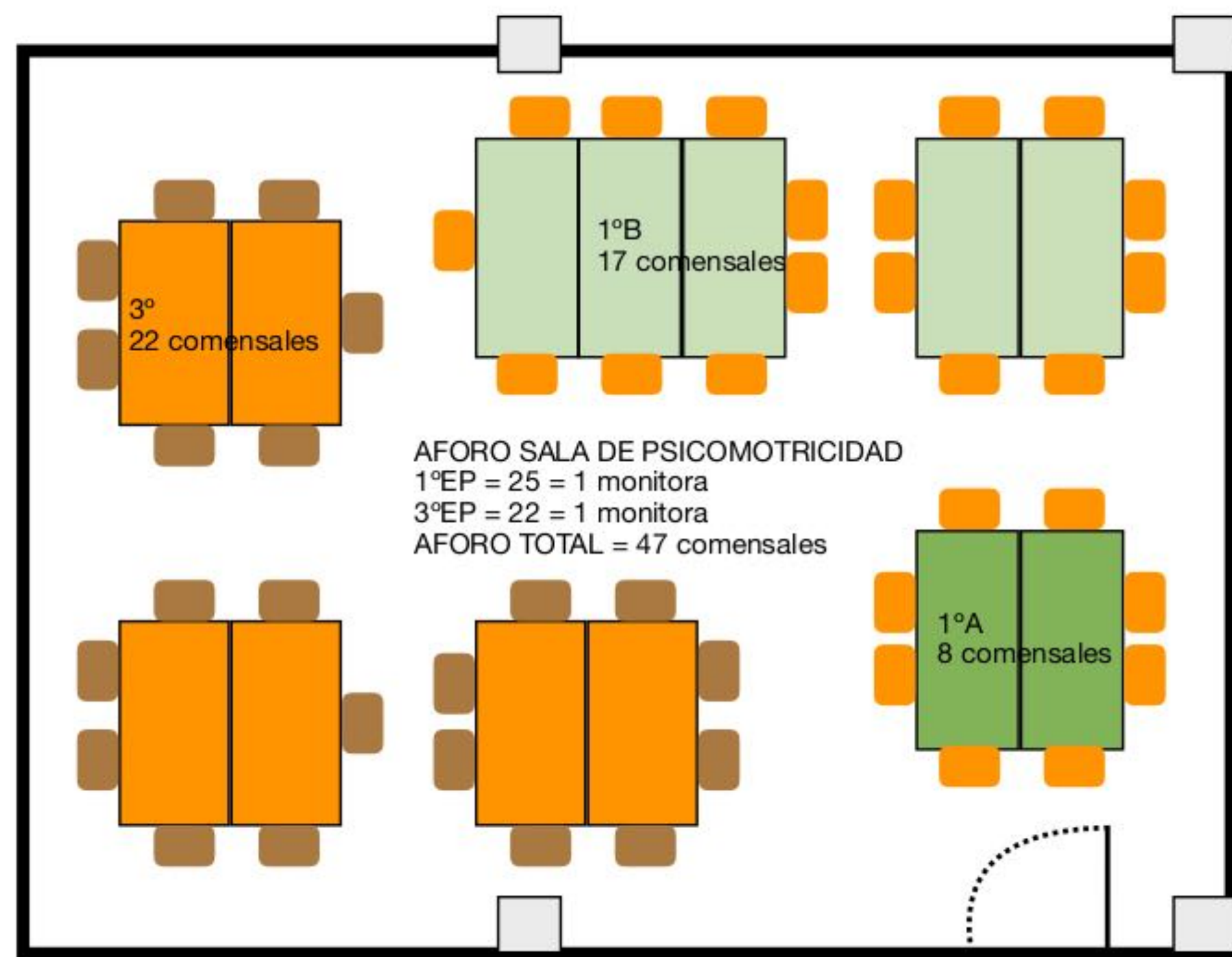


ESPACIO DE BIBLIOTECA



- Estamos habilitando este espacio. En la foto se puede ver la distribución de las mesas que se van a poner en la biblioteca.

Espacio de Psicomotricidad



Organización del comedor

- **Recepción del alumnado y aseo. 14:00h - 14:15h**

- Cada monitora recogerá al alumnado en su aula y se lavarán las manos en el baño de referencia. 3º y 4º de primaria lo harán en el aseo del comedor.

- **Comida y aseo. 14:15h - 15:15h.**

- Acompañarán al alumnado hasta el espacio de comida, sirviendo la comida en las mesas.
- Un grupo no saldrá hasta que no esté el pasillo despejado ni entrará al espacio de comedor hasta que el grupo anterior esté sentado.
- Cuando todo el grupo termine de comer, volverán al aseo de referencia y al aula para recoger las mochilas y abrigos.

- **Juego al aire libre hasta las 16:00h.**

- Cada grupo tendrá un espacio en el patio de uso exclusivo. Se utilizará el material del recreo de cada GEC.
- Las normas serán las mismas que para el recreo lectivo.
- En caso de lluvia permanecerán en el aula de referencia.

- **Salida del alumnado.** El alumnado de infantil saldrá por la puerta del edificio nuevo. El alumnado de primaria saldrá por la puerta principal.

- **A las 15:20h** el alumnado de comedor que se apunte a esta hora de salida acompañados por el equipo directivo.
- **A las 15:45h el alumnado transportado** por la puerta principal acompañados por el equipo directivo.
- **A las 16:00h** el alumnado de comedor que se apunte a esta hora de salida acompañados por las monitoras.

Normas básicas del comedor

- El equipo directivo supervisará el periodo de comedor.
- Se tendrá especial cuidado en la **higiene de manos, aseo y limpieza.**
- Las monitoras **recordarán las normas** siempre que sea necesario.
- El **agua** la servirá siempre la monitora.
- No se permite la entrada de ningún objeto personal al espacio del comedor.
- El alumnado de infantil llevará los **baberos en su mochila** todos los días.
- Los grupos de comedor no tendrán relación entre sí y guardarán la distancia de seguridad.
- Se evitarán las filas de espera y los cruces por los pasillos.
- Las monitoras llevarán siempre mascarilla.
- El alumnado de primaria llevará la mascarilla excepto en el tiempo que esté comiendo.
- La mascarilla se guardará en una bolsa individual de cada alumno.



Protocolo de detección COVID

¿Qué hago si mi hijo tiene síntomas? NO LLEVARLO AL COLEGIO.

- 1º- Contactar con el Centro de Salud. Si precede, se realizará PCR.
- 2º- Avisaremos al Colegio de que estamos a la espera de resultados.
- 3º- La familia conviviente debe permanecer aislada en el domicilio hasta obtener resultados (padres y hermanos y baja laboral a padres).

HIJO NEGATIVO

Volvemos a la vida normal, colegio y trabajo (siempre y cuando no se tengan síntomas, siguen circulando el resto de procesos víricos que podemos contagiar al resto).

HIJO POSITIVO

- 1º. Avisamos al Colegio.
- 2º. Hacemos lista de contactos estrechos desde 48h antes de iniciar síntomas.
- 3º. Realizar PCR a toda la familia y contactos estrechos, aislamiento domiciliario. (Baja laboral a los padres).

AISLAMIENTO DEL NIÑO CON PCR POSITIVA

Mínimo 10 días desde el inicio de síntomas, siempre y cuando los mismos hayan desaparecido 3 días antes de cumplir los 10 días pertinentes VUELTA AL COLE.

Cristina Izquierdo Ríos. Pediatra de La Muela.

¿QUÉ HACEMOS SI EN CLASE DE NUESTRO HIJO APARECE UN POSITIVO ?

- 1º- Nos avisarán y debemos ir a recoger al niño, si en ese momento se encuentra en el Centro Escolar.
- 2º- **TODA** la clase permanecerá en cuarentena **14 DÍAS** desde el último contacto con el caso.
- 3º- Se realizará PCR a toda la clase (no a los familiares, hasta saber el resultado de su hijo).



HIJO NEGATIVO

NO se realizará PCR a la familia.
Debe estar 14 días en cuarentena.



HIJO POSITIVO

SE realizará PCR a la familia y sus contactos estrechos desde 48 h antes del resultado positivo.

¿Qué hago si mi hijo tiene PCR POSITIVA? ¿Cuanto dura la Cuarentena familiar?

REALIZAR PCR A TODA LA FAMILIA

PCR NEGATIVA

1º. Si el niño es mayor y puede permanecer aislado en una habitación:
14 días de Cuarentena familiar desde el último contacto con el niño.

2º. Si no es posible aislarnos del niño debemos cumplir **24 días** de cuarentena; los 10 días de aislamiento del niño mas los 14 días del resto de familia por ser contacto estrecho.

PCR POSITIVA

Permanecemos en aislamiento domiciliario **10 días** desde la realización de la PCR.

ASINTOMÁTICOS

Permanecer **10 días** en cuarentena desde la realización de la PCR.

SINTOMÁTICOS

Avisar al Centro de Salud, (variación de protocolo, nos indicarán qué hacer).

POR EL MOMENTO ESTE ES EL PROTOCOLO, SE ESTUDIARÁ CADA CASO CONCRETO.

Cristina Izquierdo Ríos. Pediatra de La Muela.

*El **bienestar de los niños y niñas** es la prioridad del colegio. Todo gira entorno a ellos.*

*Es necesaria la **implicación** de toda la comunidad educativa en la aplicación del protocolo.*

*Las familias son **corresponsables** y es necesario que participen y colaboren en la puesta en marcha de las medidas organizativas que se han acordado, como parte esencial de la escuela.*

Normativa de referencia

- Orden de 30 de junio de 2020 del consejero de educación. Dicta las normas del Plan de contingencia.
 - Orden 27 de agosto de 2020. Instrucciones del escenario 2 y principio de curso.
 - Protocolos complementarios de educación:
 - Protocolo de limpieza.
 - Protocolo complementario de comedores escolares.
 - Guía de recomendaciones para familias.
 - Protocolo de prevención de riesgos laborales.
 - Guía de actuación de casos COVID del Ministerio de Sanidad.
-
- El Plan de contingencia del colegio y la normativa de referencia estarán a disposición en la página web del colegio para su consulta.
 - Las modificaciones se notificarán a través de la web del colegio y el correo electrónico.