

CEIP Asunción Pañart Montaner

Programación General Anual

2025-2026

ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.....	2
2.	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.....	3
3.	MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.	5
4.	PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.....	6
5.	PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES	7
6.	PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	9
7.	PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO	10
8.	PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	16
9.	PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO	22
10.	PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.	28
11.	PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.	30
12.	PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.	32
13.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	36
14.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.	44
15.	PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.	49
16.	PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA.....	50

1. DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.	
DENOMINACIÓN: CEIP Asunción Pañart Montaner	
CÓDIGO: 22000071	PROVINCIA: Huesca
DIRECCIÓN: calle Cortes de Aragón nº1-3	
LOCALIDAD: Ainsa	
TITULARIDAD DEL CENTRO: público	
INSPECTOR REFERENCIA: Lorenzo Mur	
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: infantil y primaria	
MATRICULAS: 249	AULAS: 14
DOCENTES: 27	AUXILIARES DE E.E: 3 adheridas al centro + 1 del EOEIP
COCINA: 4	MONITORAS DE COMEDOR: 10
ADMINISTRATIVA: una auxiliar administrativa compartida con el IES Sobrarbe	
Fecha de aprobación por el claustro (aspectos curriculares y educativos): 05/11/2025	
Fecha de aprobación por el Consejo escolar: 06/11/2025	

2. OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.**OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL CURSO 25/26:**

Mejorar la calidad educativa a través de una planificación continua, eficiente y documentada.

- Renovación y actualización de documentación de centro.
- Organización de toda la información recogida en el NAS.
- Publicación de toda la documentación educativa en el blog del centro.
- Elaboración de un calendario conjunto de tareas, reuniones, evaluaciones y entrega de documentos.

Todos estos objetivos se concretan en los planes de mejora del punto 4 al 11.

Promover un modelo pedagógico que favorezca el desarrollo integral y armónico del alumnado.

- Creación de un horario que posibilite realizar actuaciones generales metodológicas y organizativas.
- Coordinar aspectos organizativos, curriculares y metodológicos que faciliten el paso de infantil a primaria.
- Coordinar aspectos organizativos, curriculares y metodológicos que faciliten el paso de primaria a secundaria.
- Impulso del uso pedagógico de espacios exteriores y el entorno natural como recurso educativo.
- Participar en programas educativos ofertados por el Departamento

Todos estos objetivos se concretan en los planes de mejora del punto 7, 13 y 14.

Incentivar la formación docente continua y contextualizada.

- Realización de un plan de formación de centro que parta de las necesidades expresadas en el claustro.

Este objetivo se concreta en el punto 15.

Mejorar los espacios del centro e infraestructuras del centro escolar

- Puesta en marcha de dos turnos de comedor.
- Realización de mejoras en el patio del recreo.
- Reorganizar espacios del centro atendiendo a necesidades de los especialistas (aula de música, de psicomotricidad,...)

Todos estos objetivos se concretan en los planes de mejora del punto 7 y 11.

Avanzar hacia un centro sostenible y comprometido con el medio ambiente.

- Realización de actividades en la naturaleza : salidas, esquí, CRIE, etc.

Este objetivo se concreta en el punto 13.

Promover un clima escolar positivo basado en la convivencia, la igualdad y la inclusión.

- Continuar con los recreos activos

Este objetivo se concreta en el punto 11.

Reforzar la conexión del centro con el entorno social y cultural.

- Difusión de la vida escolar en el blog del centro
- Participación en actividades municipales y comarcales
- Coordinación con entidades locales (salud, juventud, servicios sociales, etc.)

Este objetivo se concreta en el punto 13.

Tomar de referencia la evaluación censal de diagnóstico y proponer actuaciones acordes a las necesidades presentes en ella.

Este objetivo se concreta en el punto 7.

3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.

El curso pasado se actualizó:

- El proyecto curricular de etapa (PCE)
- Programaciones didácticas de ambas etapas.
- Proyecto Educativo de Centro (PEC)

4. PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Necesidad de revisar el PEC elaborado el curso anterior	Revisar el PEC	Equipo directivo	Revisarlo	Lista de control de si se ha revisado.	Memoria final
Reglamento de régimen interior desactualizado	Actualizar el reglamento de régimen interior	Equipo directivo	Actualizarlo	Lista de control de si se ha actualizado.	
Plan de convivencia desactualizado	Actualizar el plan de convivencia	Coordinadora de bienestar			
Plan de igualdad desactualizado	Actualizar el Plan de Igualdad.	Coordinadora de bienestar			
Plan de atención a la diversidad desactualizado	Actualizar el plan de atención a la diversidad (PAD)	Equipo de atención a la diversidad			
Carencia de plan lector	Elaboración del plan lector	Comisión de biblioteca	Elaborarlo	Lista de control de si se ha hecho.	

5. PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Falta de progresión coherente en los elementos curriculares entre infantil y primaria y dentro de éstas mismas.	Realizar una progresión coherente de elementos curriculares a lo largo de ambas etapas.	Comisiones verticales	Grupos de trabajo para realizar la progresión	Tener a final de curso una progresión coherente	Final de curso con una lista de control.
Baja puntuación en la resolución de la evaluación de diagnóstico 2024-2025	Fortalecer la competencia oral del alumnado mediante el desarrollo de habilidades de expresión y comprensión oral en diversas situaciones comunicativas, promoviendo el uso adecuado del lenguaje, la escucha activa y la participación espontánea y respetuosa en distintos contextos escolares y sociales.	Equipos didácticos	Grupos de trabajo para establecer actuaciones que trabajen la competencia lingüística	Banco de recursos y mejora en la competencia lingüística a final de curso	Evaluaciones finales y resolución de la evaluación de diagnóstico del curso 2025-26.
	Fortalecer el razonamiento algebraico de los estudiantes mediante el desarrollo de	Equipos didácticos	Grupos de trabajo para establecer actuaciones que trabajen la	Banco de recursos y mejora en la competencia matemática a final de curso	Evaluaciones finales y resolución de la evaluación de diagnóstico

	la capacidad para identificar, representar y generalizar patrones, relaciones y regularidades, favoreciendo la comprensión del sentido de las operaciones y el uso del lenguaje simbólico en la resolución de problemas.		competencia matemática		del curso 2025-26.
Falta de progresión curricular entre primaria y secundaria	Coordinar aspectos organizativos, curriculares y metodológicos que faciliten el paso de primaria a secundaria.	Equipos didácticos y equipo directivo.	Reuniones de coordinación	Celebración de, al menos, una reunión anual para coordinar la transmisión de las competencias específicas de cada área y materia.	Actas y memoria final

6. PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Falta de localización y actualización de algunas programaciones.	Revisar, puesto que ya están todas actualizadas del curso pasado.	Equipos didácticos	Localizar y organizar todas las programaciones y rehacer las que falten.	Disposición de todas las programaciones didácticas	Final de curso con una lista de control.

7. PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Necesidad por espacios de realizar dos turnos de comedor	Puesta en marcha de dos turnos de comedor	Consejo escolar	Organizar los dos turnos	Aprobación o rechazo de los dos turnos por consejo escolar	Diciembre
Elementos defectuosos y anticuados del patio	Realización de mejoras en el patio del recreo.	Comisiones y consejo escolar	Pintar y comprar material	Mejoras en el patio	Final de curso
Necesidad de reorganización de espacios para adecuarse a las necesidades educativas	Reorganizar espacios del centro atendiendo a necesidades de los especialistas (aula de música, de psicomotricidad, ...)	Claustro	Planificar y organizar la distribución de espacios	Estructuración de espacios	Final de curso
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO					
<u>Horario general del centro en jornada continua y completa (Ver Anexo I)</u> Continuamos con el horario derivado de la implantación del proyecto de Tiempos Escolares durante el curso 2021-2022. El periodo lectivo se concentra en una jornada continua de nueve a dos de la tarde, entrando escalonadamente al centro desde las nueve menos diez de la mañana. Cabe destacar la entrada a las 7:50 para el alumnado acogido al Plan Corresponsables. En los días de jornada reducida (septiembre y junio) el horario de salida se realiza a la una del mediodía. Tras el final del horario lectivo realizamos el servicio de comedor en dos turnos (periodo de prueba), con entradas y salidas escalonadas en el comedor grande (2º y 3º en el primer turno y de 4º hasta 6º de primaria en el segundo turno). Asimismo, en el primer turno se emplean dos aulas: una para 3 años y 4 años de Infantil y otra aula con 5 años y 1º de primaria.					

Cabe destacar que al alumnado que participa en el proyecto de tiempos escolares, en aragonés o tiene extraescolares, se ha modificado su turno de comedor cambiándolo al primero.

Los talleres de refuerzo son los lunes, martes y jueves en horario de tres a cuatro. Las clases de Aragonés se realizan los martes y jueves de tres menos cuarto a cuatro menos cuarto.

Respecto a las salidas, tenemos 4 horarios:

- 14:00. Salida general del centro para el alumnado que se va a comer a casa.
- 15:20. Primera salida del comedor para facilitar la conciliación de familias que necesitan recoger a su hijo o hija antes de la finalización del servicio de comedor.
- 15:40. Salida del alumnado transportado. Este horario está marcado por la empresa de transportes y por la organización de este servicio a nivel comarcal, ya que los colegios de Primaria que hay en Sobrarbe y el instituto de secundaria están interrelacionados y son interdependientes en términos de uso de este servicio.
- 16:00. Última salida del comedor y de talleres de refuerzo y aragonés. Esta salida facilita la conciliación de familias que necesitan dejar a su hijo o hija durante las mismas horas que antes de la implantación del proyecto de Tiempo escolares.

Para el alumnado transportado que hace uso de los talleres de refuerzo o aragonés, se ofrece la posibilidad de salir de los talleres a la hora del transporte (perdiendo 20 minutos de taller) o quedarse hasta la finalización del mismo, contando con que a las 16:00 es la familia la que tiene que desplazarse hasta el centro escolar para recogerles.

El Equipo Directivo es el responsable de las salidas en la franja horaria de las 15:00 a las 16:00.

Cuadro horario de las horas de obligada permanencia del profesorado en el centro.

Este curso continuamos con la entrada escalonada del alumnado. El profesorado entra al colegio un cuarto de hora antes para ir recibiendo gradualmente a los alumnos y alumnas que van llegando. Este periodo de tiempo (hora y cuarto en total) se resta de la permanencia del viernes.

La semana que se imparte el taller, no se realiza la hora complementaria de programación.

El día de tutoría es el martes y el de programación de aula es el jueves. Los miércoles de 15:00 a 17:00 se realizan todas las reuniones, claustros, equipos didácticos y comisiones, a lo que llamamos miércoles pedagógico.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:45h-9:00h	entrada	entrada	entrada	entrada	entrada
14:00h-15:00h	Tutoría		Programación/refuerzo		
15:00h-17:00h	Miércoles pedagógicos				

Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento (CRA: se incluirán los de todas las localidades)

- 15 de septiembre de 2025.
- 20 de enero de 2026.

Planificación del periodo de adaptación para el alumnado de tres años.

El periodo de adaptación este curso se ha realizado del 8 al 12 de septiembre tal como indican las instrucciones del curso 25/26 del Departamento de Educación.

Se han establecido grupos reducidos y horarios rotativos, intentando favorecer que todo el alumnado vivenciase los diferentes momentos y rutinas de la jornada, hasta realizar una jornada todos juntos de forma continuada. Quedando de tal forma:

- Lunes y martes: el alumnado se organiza en 3 grupos (grupo 1 de 9:15 a 10:15 / grupo 2 de 10:30 a 11:30 / grupo 3 de 11:45 a 12:45)
- Miércoles y jueves: el alumnado se organiza en dos grupos (grupo 1 de 9:15 a 10:45 / grupo 2 de 11:15 a 12:45)
- Viernes: un único grupo con todo el alumnado de 9:15 a 12:45

Se han propuesto durante cada jornada diferentes actividades de conocimiento del aula y sus materiales, dinámicas de conocimiento de diferentes espacios (biblioteca, sala psicomotricidad, recreo...), dinámicas de conocimiento de rutinas, compañeros/as... Se ha favorecido un ambiente de seguridad, confianza que permitiese acercamiento a las figuras docentes y de referencia del aula, respetando ritmos y atendiendo emocionalmente al alumnado que lo ha necesitado.

En el aula se ha contado con figuras de apoyo, como la auxiliar de educación especial y el apoyo docente de las maestras que iban a estar presentes en el aula de forma ordinaria para facilitar su acercamiento (maestra especialista en lengua extranjera francés, PT, AL...)

Las familias han podido asistir dentro del aula durante los 5 días del periodo de adaptación según las necesidades de cada niño/a. Se ha valorado de forma positiva para aquel alumnado que ha necesitado un mayor apego de la familia en el aula.

Criterios para elaboración de horarios del alumnado.

Se ha intentado seguir unos criterios de elaboración de horarios del alumnado basados en una distribución pedagógica de las áreas, respetando los ritmos de actividad y descanso y teniendo en cuenta una organización de las especialidades equitativa a lo largo de la semana. Sin embargo, la ajustada plantilla jurídica y las limitaciones del cupo han dificultado poder seguirlos, teniendo que priorizar la organización de las diferentes especialidades del personal docente, frente al beneficio del alumnado.

Indicar que tenemos pendiente la confirmación de la realización de una hora de Religión Evangélica que, tras la comunicación con la maestra implicada, todavía no nos ha confirmado ni horario ni si el grupo se va a realizar.

Horarios del profesorado: aquellas cuestiones que vengan a explicar o concretar lo recogido en DOC (ej. coordinaciones).

Este curso continuamos con la entrada escalonada del alumnado. El profesorado entra al colegio un cuarto de hora antes para ir recibiendo gradualmente a los alumnos y alumnas que van llegando. Los tutores/as esperan a su grupo en el aula y hacen la acogida, mientras los especialistas que no tienen tutoría están ubicados en puntos de los distintos recorridos para supervisar que todo vaya bien. Este periodo de tiempo (hora y cuarto en total) se resta una hora de la **permanencia** del viernes y, un cuarto de hora de la del jueves. El resto de horario de permanencia son:

- Los martes de atención a padres y/o comisión de coordinación pedagógica una vez al mes.
- Los jueves de programación de aula.
- Los miércoles de 15:00 a 17:00 se realizan todas las reuniones y coordinaciones.

Algunas exclusivas se modifican puntualmente la semana que se imparte el taller del proyecto de tiempos escolares.

Respecto al **horario lectivo**, a partir de 2º en los dos grupos del mismo nivel, cada tutor o tutora se encarga de varias áreas que imparte en los dos grupos, de tal manera que realiza una misma planificación y progresión en todo el nivel.

Esta organización, supone que todas las aulas tengan una cotutoría y un seguimiento de las áreas más homogéneo entre los diferentes grupos de un mismo nivel. Asimismo, este tipo de organización facilita la cooperación entre los maestros de un mismo nivel y la coordinación vertical para establecer líneas estables de centro que vertebran la estructura del currículo y los proyectos.

Sin embargo, debido a la disminución de la natalidad y del limitado cupo establecido, infantil y primero de primaria solo disponen de una vía, implicando con ello una ratio más numerosa. Ello conlleva, la pérdida de la tutoría y las limitaciones de recursos personales para realizar metodologías activas e inclusivas como son los desdobles.

En cuanto a la vigilancia y organización de los recreos continuamos como el curso anterior.

En 1º, 2º y 3º de Infantil contamos con dos recreos, uno a las 11:00 y otro a las 12:45. En 1º, 2º y 3º de Primaria el recreo es a las 11:30, que se comparte con el instituto. Y 4º, 5º y 6º de Primaria hacen su recreo a las 12:00.

Cabe recalcar que no tenemos espacios suficientes para que toda primaria esté en un único recreo ni para que se puedan desarrollar las diferentes actividades y propuestas. En los recreos seguimos teniendo abierta la biblioteca para préstamo y lectura en sala, además, dos días a la semana se puede jugar a diferentes juegos de mesa, como el ajedrez, continuando así con la línea que se comenzó el curso pasado.

De esta misma forma, la hora de vigilancia (docente) de la biblioteca, en horario de 16:00 a 17:00, se ha cubierto a través de un servicio de merendadores que ha pasado a ser un servicio de pago puesto que ya no es cubierto por el programa de Corresponsables.

En cuanto a los horarios del profesorado, reflejados en el DOC, se han intentado planificar teniendo en cuenta las instrucciones de comienzo de curso, las especialidades, las jornadas reducidas, las coordinaciones docentes (este curso contamos con COFO, COFOTAP, Coord. Convivencia e igualdad, Coord. Brit, Coord. de Biblioteca, Coord. De Equipos Didácticos y Coord. De proyecto lingüístico de aragonés) y criterios pedagógicos para su desempeño.

Concretar previsión para sustituciones y los criterios utilizados.

Los criterios que se usan para la previsión de sustituciones se mantienen como en cursos pasados. Primero sustituyen las figuras docentes que tienen su hora de Coordinación, después las figuras docentes que se encuentran de apoyo y por último PT o AL. Volver a recalcar la situación que deja la reducción de personal este curso, ya que es muy complicado poder organizar las sustituciones. Al tener menos docentes con esa labor de apoyo/sustitución tenemos que cubrir jornadas con periodos cortos, a veces de media hora, donde el grupo-clase no se ve favorecido ya que esto supone una entrada de muchos docentes durante la jornada para poder sustituir. Además, en el caso de coincidir sustituciones de varios docentes en un mismo día, por situaciones adversas, el Equipo Directivo está teniendo que dejar sus funciones de despacho para poder cubrir dichas sustituciones.

Justificar el tiempo lectivo de autonomía de centro.

Como se trata de un centro BRIT, estas horas de autonomía de centro se enfocan al aprendizaje de la lengua francesa.

Calendario de las sesiones de evaluación y calificaciones del alumnado.

Las sesiones de evaluación se han planteado en horario de 14:00-15:00 sin solapar ninguna para que todos los especialistas puedan estar presentes en el desarrollo de todas ellas.

Así bien, están concretadas en el DOC en el apartado 4.6.

8. PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Elecciones parciales de consejo escolar	Renovar dos miembros del consejo escolar por parte de las familias y tres por parte del claustro	Consejo escolar	Elaborar las elecciones escolares	Renovación parcial del consejo escolar	Actas
Dificultades de coordinación entre EOEIP y centro	Solicitar un cambio de horario de coordinación entre el centro educativo y el EOEIP.	Equipo directivo y EOEIP	Dialogo y coordinación	Si se cambia el horario para el curso que viene	Memoria final

PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Se ha establecido un calendario de reuniones, evaluaciones y fechas señaladas para la correcta coordinación de todos los miembros del centro. Este calendario se elabora con la participación de todo el claustro y permite realizar una mejor planificación del trabajo.

EQUIPO DIRECTIVO

Este curso escolar el equipo directivo está formado por los siguientes miembros.

- **Directora:** María Sanz Lecha
- **Jefa de estudios:** Vanesa Lavilla Cosculluela
- **Secretario:** Félix Buil García

Este curso dos de los miembros del equipo directivo han accedido al cargo por voluntad propia y con intención tener una continuidad en el puesto, lo cual puede ser beneficioso tanto a nivel educativo como a la hora de desempeñar sus funciones.

Aun así, cabe destacar, que se tiene que invertir gran cantidad de horas a labores administrativas, por lo que, en muchas ocasiones las funciones pedagógicas y organizativas propias del puesto no se pueden desarrollar.

Entre las actuaciones propuestas para el equipo, cabe destacar velar por el buen funcionamiento del centro y favorecer la coordinación entre toda la comunidad educativa.

CONSEJO ESCOLAR

La composición del Consejo es la que marca la normativa, que en nuestro centro es la siguiente:

- Directora del centro
- Jefa de estudios
- Cinco maestros /as elegidos por el claustro
- Cinco representantes de padres y madres
- Una representante del personal de administración y servicios
- Un concejal del ayuntamiento
- Secretario

El presente curso escolar se debe realizar la renovación parcial del mismo. Entre sus actuaciones, cabe destacar la gestión del comedor, la convivencia del centro y la gestión económica.

CLAUSTRO

El presente curso escolar el claustro está formado por todo el profesorado excepto la profesora de religión, que pertenece a otro centro. En total somos 27 docentes, menos que en cursos anteriores.

El claustro se reúne de manera periódica una vez al mes. Las sesiones vienen marcadas en el calendario de reuniones para una mayor planificación.

La función de estas reuniones es fortalecer el sentimiento de grupo, la toma de decisiones conjunta, el debate y la cohesión. Se intenta que la transmisión de informaciones sea algo puntual y que estas reuniones sirvan para la toma de decisiones que implican debate y reflexión.

❖ Comisiones

Se reúnen de manera periódica, a través de ellas se favorece la organización de actividades complementarias y la coordinación.

BRIT

Integrantes

- Sonia Loray – coordinadora
- Ángela Conesa García
- Medhi Braik
- Chus Ruiz Rodríguez
- Luis Miguel Ferrer Bueno
- Óscar Juliá Villacampa

Objetivos: se matizan en el punto 14.

Biblioteca

Integrantes:

- Verónica Lanau – coordinadora
- Esther Garijo García
- Lara Anadón Ginés
- Olga Lanuza López
- Elena Gomollón García

Objetivos prioritarios para esta comisión durante el curso 2025-26

La comisión se va a reunir un total de 9 horas el presente curso, de las cuales una se dedica a explicar el funcionamiento del servicio de biblioteca y a debatir y delimitar cuáles van a ser las líneas de actuación de la comisión.

La comisión se va a reunir según está establecido en el calendario. Cada integrante de la comisión podrá recabar información de sus respectivos ciclos para la concreción del plan y la consecución de las tareas pendientes.

Se pretende avanzar durante el presente curso, pero las integrantes de la comisión somos plenamente conscientes de que el tiempo que se le pueda dedicar es totalmente insuficiente.

Las tareas pendientes son:

- Reflexionar sobre los objetivos que plantea el plan para cada etapa, ciclo y curso.
- Establecer unas actividades encaminadas a la consecución de los objetivos generales del plan y de los objetivos particulares para cada etapa, ciclo y curso.
- Establecer un itinerario lector, con títulos adecuados a cada curso y que permitan trabajar los saberes básicos y contenidos del mismo, tanto en el área de lengua castellana y literatura como del resto de áreas que conforman el currículum.
- Continuar con la reflexión y redacción del Plan Lector de Centro, que ya se inició el curso anterior.

El resto de tareas no relacionadas con este plan y que se consideraban también prioritarias son:

- Organizar el espacio de la biblioteca, comprando estanterías y organizando todos los fondos.
- Reflexionar y expurgar fondos.
- Plantear y organizar actividades de centro o por cursos: apadrinamientos, concursos, etc.
- Otras

Se plantea si, para llevar a cabo todas las tareas planteadas se puede subdividir el grupo o realizarlas fuera del tiempo de trabajo de la comisión o fuera del tiempo de trabajo en el centro. No se ve viable.

Además, se plantea si se puede incluir este trabajo de biblioteca en el plan de formación o como un grupo de trabajo.

Convivencia

Integrantes

- María Sarrato Sancho – coordinadora
- Sheila Alegre Martinez
- Ana Artieda Puyal
- David Bartolomé Alonso
- Alberto Puyuelo Pardo
- Laura Colomina collada
- Beatriz Tremín Puyod

Objetivos: se matizan en el punto 11.

❖ **Equipos didácticos**

Se reúnen de manera periódica y se encargan de los aspectos pedagógicos, actividades complementarias y participan en la realización de documentos de centro.

Distribución e integrantes:

Equipo didáctico 1 (infantil):

- Leticia Torres Esco - coordinadora
- Beatriz Tremín Puyod
- Olga Lanuza Lopez
- Angela Conesa García
- Lara Anadón

Equipo didáctico 2 (1er ciclo):

- Ana Rodríguez Rodríguez - coordinadora
- Esther Garijo García
- Sheila Alegre Martinez
- María Sarrato Sancho
- Laura Colomina Collada
- Medhi Braik

Equipo didáctico 3 (2º ciclo):

- Pilar Melús Fierro - coordinadora
- Verónica Lanau Fantova
- David Bartolomé Alonso
- Maria Jesús Ruiz Rodríguez
- Alberto Puyuelo Pardo
- Sonia Loray

Equipo didáctico 4 (3er ciclo):

- Lara Forns Cancer - coordinadora
- Ana Artieda Puyal
- Luis Miguel Ferrer Bueno
- Mariam Díaz López
- Óscar Juliá Villacampa
- Elena Gomollón García

Objetivos

- Fomentar la participación de las familias en el aula con distintas propuestas metodológicas.
- Realizar actividades conjuntas entre los dos niveles del ciclo.
- Reuniones quincenales de equipo didáctico y semanales de nivel, para seguir unas líneas de trabajo comunes y realizar los trabajos que se encomiendan desde la CCP o las diferentes comisiones.
- Uso de un Drive común para programación y evaluación del alumnado.
- Establecer una línea común de trabajo entre los equipos didácticos y el propio equipo.
- Cooperar para la detección de necesidades del alumnado, analizando la situación y los resultados de las evaluaciones.

Forma de trabajo y organización en los equipos

El equipo se reúne quincenalmente, dos veces al mes en sesiones de una hora de duración. El coordinador planifica las sesiones, determina los puntos a tratar y transmite la información hacia y desde la CCP.

❖ Coordinación vertical

Se realizan reuniones periódicas para determinar una línea metodológica de centro y facilitar la coordinación en los cambios de nivel y etapa.

Distribución e integrantes:**Matemáticas:**

- Sheila Alegre Martinez
- Chus Ruíz Rodríguez
- Pilar Melús Fierro
- Óscar Juliá Villacampa
- Leticia Torres Esco
- Mariam Díaz López

Lengua:

- Ana Rodríguez Rodríguez
- Verónica Lanau Fantova
- Ana Artieda Puyal
- Lara Anadón Ginés
- Olga Lanuza López

Ciencias

- Luis Miguel Ferrer Bueno
- David Bartolomé Alonso
- Lara Forns Cancer
- María Sarrato Sancho
- Laura Colomina Collada
- Beatriz Tremín Puyod
- Esther Garijo García

Educación física

- Alberto Puyuelo Pardo
- Elena Gomollón García

Música

- María Sarratto Sancho

BRIT

- Sonia Loray
- Ángela Conesa García
- Medhi Braik

CCP***Integrantes:***

- Directora: María Sanz Lecha
- Jefa de estudios: Vanesa Lavilla Cosculluela
- EOEIP: Rosa Marqués Calvo
- Coordinadora BRIT: Sonia Loray
- Coordinadoras equipos didácticos: Leticia Torres Esco, Ana Rodríguez Rodríguez, Pilar Melús Fierro y Lara Forns Cancer.

Los objetivos que nos hemos marcado para este curso son:

- Continuar con el trabajo de coordinación vertical del centro.
- Realizar el seguimiento del proyecto curricular de Etapa y las programaciones didácticas (actualizadas el curso pasado).

9. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Desactualización del documento de autorización de intervención de las especialistas en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje.	Actualizar la autorización de intervención	Equipo directivo	Actualizar el documento	Actualización del documento	Final de curso con lista de control.
Requerimiento de actualización de PCRALU con actuaciones generales	Actualizar PCRALU	Equipo directivo	Actualizar la página web	Actualización de la página web	
Necesidad de mejorar la coordinación entre EOEIP y claustro	Crear un protocolo de coordinación	Equipo directivo	Crear y poner en marcha	Creación y puesta en marcha	
CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO					
La previsión de apoyos que se realizó al finalizar el curso 2024/2025 recoge las necesidades detectadas en el alumnado de nuestro centro educativo para el presente curso 2025/2026. Esta previsión refleja claramente la necesidad de aumentar la dotación de profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL). La dotación inicial de estas especialidades al centro para el presente curso (una plaza de AL y media plaza de PT) no permite atender la previsión de necesidades de nuestro alumnado. Una vez iniciado el curso, tras varias reclamaciones a la administración, aumentan media plaza de PT, quedando la dotación similar a la del curso 24-25 (una plaza de AL y una plaza de PT). Tal y como se reflejó en la PGA del curso pasado, consideramos que para atender la diversidad de nuestro centro y poder dar respuesta a las necesidades del alumnado es necesaria una plaza completa de PT, una plaza completa de AL y además media plaza de AL para realizar programas preventivos de estimulación del lenguaje en infantil y primer ciclo de primaria.					

Tras las evaluaciones iniciales se corroboran estas necesidades y se evidencia la imposibilidad de atenderlas de manera eficaz desde el equipo de atención a la diversidad con los recursos personales que tiene el centro. Esta situación lleva implícita una priorización de necesidades en la intervención de maestras especialistas en PT y AL según lo dispuesto en el Plan de Atención a la Diversidad, que inevitablemente impide atender a todo el alumnado con necesidades en nuestro centro.

Si nos centramos en los principios educativos que regulan la atención a la diversidad en la Comunidad Autónoma de Aragón, la prevención se convierte en el primer eslabón de la cadena. Para llevarla a cabo se precisan maestras especialistas en PT y AL, quienes a partir de su formación específica se encargan de llevar a cabo diferentes programas educativos basados en la prevención. Concretamente en nuestro centro educativo durante el curso 2025/2026, por la falta de profesorado especialista NO se van a poder llevar a cabo los siguientes programas:

- Programa de estimulación del lenguaje oral en 1º, 2º y 3º de Infantil.
- Programas de refuerzo de habilidades metalingüísticas en 1º y 2º Primaria.
- Programas de refuerzo de las funciones ejecutivas.
- Talleres de estimulación y desarrollo de la competencia lógico-matemática en 2º y 4º EP.
- Intervención en grupos reducidos fuera del aula para reforzar aspectos específicos relacionados con la competencia comunicativo-lingüística y lógico-matemática.
- Intervenciones inclusivas dentro del aula en las aulas que tenemos alumnado con necesidades educativas.

Por otra parte, es fundamental destacar la importancia de la figura de Auxiliares de Educación Especial (AEE) en nuestro centro, ya que contamos con 8 alumnas/os con Necesidades Educativas Especiales en cuyo informe psicopedagógico determina la actuación educativa específica de Adaptación de Acceso, personal de atención educativa complementaria. A pesar de que comenzamos el curso con 4 AEE, en el mes de noviembre nos recortan a dos días a la semana una de las plazas de AEE. Nos parece inadmisibles recortar este recurso ante las necesidades de nuestro alumnado, además de lo que conlleva volver a ajustar y reorganizar horarios para atender las necesidades de nuestro alumnado.

EQUIPO DIDÁCTICO 1

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

- Apoyo individualizado del alumnado partiendo de su nivel.
- Flexibilización de actividades e instrumentos de evaluación.
- Diferentes agrupamientos dentro del aula que favorezcan el desarrollo de metodologías activas: individual, pequeños o grandes grupos.
- Agrupamientos internivelares o dos docentes en el aula.
- Apoyo especializado de PT/AL dentro y fuera del aula.
- Talleres de Estimulación del Lenguaje Oral desarrollados por las tutoras por la no dotación al centro de media plaza de AL.

- Coordinación con la Red Integrada de Orientación Educativa.
- Apoyo visual y gestual en el desarrollo del programa BRIT.
- Aprendizaje y tutorización entre iguales.
- Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) a través del uso de pictogramas.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

- La coordinación con las maestras que realizan los apoyos y desdobles tanto dentro como fuera del aula, será constante, para tener claros los objetivos y contenidos que se van a trabajar y seguir una línea de trabajo común. Las reuniones de coordinación del equipo docente se llevan a cabo en horario de exclusiva.
- Este curso debido a los recortes no contamos con las sesiones de estimulación del lenguaje oral en la etapa de Infantil.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Realización Planes de seguimiento personalizado para el alumnado que lo necesite. Estos planes se hacen en constante comunicación y coordinación con el profesorado especialista, con el Equipo de Orientación, así como con la maestra de Pedagogía Terapéutica y la maestra de Audición y Lenguaje.

EQUIPO DIDÁCTICO 2

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

- Apoyo individualizado del alumnado partiendo de su nivel.
- Flexibilización de actividades e instrumentos de evaluación.
- Diferentes agrupamientos dentro del aula que favorezcan el desarrollo de metodologías activas: individual, pequeños o grandes grupos.
- Codocencia.
- Apoyo especializado de PT/AL dentro y fuera del aula.
- Coordinación con la Red Integrada de Orientación Educativa.
- Apoyo visual y gestual en el desarrollo del programa BRIT.
- Uso de la pantalla interactiva como herramienta didáctica.
- Utilización de metodologías activas en las que sea participe el alumnado.
- Aprendizaje y tutorización entre iguales.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en proyectos y centros de interés.
- Actividades manipulativas y lúdicas.
- El juego como herramienta de aprendizaje.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

- La coordinación con los maestros que realizan los apoyos y desdobles, tanto dentro como fuera del aula, será constante para tener claros los objetivos y contenidos que se van a trabajar y seguir una línea de trabajo común. Se realiza a través de reuniones personales que se llevan a cabo en horario de exclusiva.

- Este curso debido a los recortes no contamos con las sesiones de estimulación del lenguaje oral ni los talleres de funciones ejecutivas por parte de las especialistas de PT o AL.
- Con respecto a los apoyos específicos de AL y PT se priorizan necesidades porque no es posible atender todas las necesidades dentro del aula.
- Se hacen apoyos ordinarios del profesorado implicado en el ciclo en la medida de las posibilidades.
- En 1º EP se ha conseguido desdoblar algunas sesiones con los especialistas de Música e Inglés, aunque no son suficientes.
- En 2ºEP se ha priorizado la organización de apoyos en uno de los grupos debido a la atención específica que necesita una de las alumnas.
- Los grupos son desdoblados para la práctica oral en lengua francesa ya que el centro está adscrito al programa BRIT.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Nada más detectar la necesidad se aplicarán actuaciones generales (esencialmente metodológicas o de acceso a la información), se informará a las familias y se reflejará en documentos como las actas de evaluación y documentos de referencia para el curso siguiente.

El PSP se realizará si se suspende un área o se detectan dificultades significativas. Se seguirá lo que marca la legislación vigente en materia de evaluación y de atención a la diversidad del alumnado. La ACS se elaborará en conjunto entre los maestros implicados en las áreas en que sea necesaria la adaptación con el asesoramiento de maestras de PT, AL y EOEIP.

EQUIPO DIDÁCTICO 3

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

- Utilización de metodologías activas en las que la participación del alumnado es fundamental para sentirse parte del grupo y de su proceso de aprendizaje. Además, se favorece su autonomía y el aprendizaje competencial. La atención a la diversidad del alumnado, su ritmo y estilo de aprendizaje son el eje vertebrador de la metodología. Para ello necesitamos más recursos humanos y materiales.
- En 3º una sesión a la semana se realiza taller de lengua y taller de matemáticas (en ambas aulas, lo que conforma un total de 5 horas lectivas con dos docentes en el aula).
- Como propuesta para el resto del ciclo y de esta etapa, se considera esencial que haya estos momentos y estos recursos para poder hacer la co-tutoría de forma realista.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

- Se hacen apoyos ordinarios del profesorado implicado en el grupo en la medida de las posibilidades. Con respecto a los apoyos específicos de AL y PT se priorizan necesidades porque no es posible atender todas las necesidades dentro del aula:
- No se considera muy útil que entre tanta gente diferente en las aulas para hacer pequeños apoyos, porque es muy difícil coordinarse entre los docentes, seguir un hilo, o llevar a cabo un plan específico que resulte en algo útil para el alumnado y que realmente se aproveche el tiempo del docente de apoyo.

- Los grupos son desdoblados para la práctica oral en lengua francesa ya que el centro está adscrito al programa BRIT.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Nada más detectar la necesidad se aplicarán actuaciones generales (esencialmente metodológicas o de acceso a la información), se informará a las familias y se reflejará en documentos como las actas de evaluación y documentos de referencia para el curso siguiente. El PSP se realizará si se suspende un área o se detectan dificultades significativas. Se seguirá lo que marca la legislación vigente en materia de evaluación y de atención a la diversidad. La ACS se elaborará en conjunto entre los maestros implicados en las áreas en que sea necesaria la adaptación con el asesoramiento de maestras de PT, AL y EOEIP.

EQUIPO DIDÁCTICO 4

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

El equipo didáctico correspondiente a los cursos de 5º y 6º de Educación Primaria fundamenta su labor en la aplicación de metodologías activas, donde la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje constituye un pilar esencial. Se promueve el desarrollo de su autonomía personal y de competencias clave, favoreciendo una enseñanza significativa y funcional.

La atención a la diversidad se establece como eje vertebrador de la intervención didáctica, contemplando los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado. Para garantizar una respuesta educativa adecuada, se considera imprescindible contar con recursos humanos y materiales suficientes que permitan una atención personalizada y de calidad.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

Los apoyos ordinarios se organizan en función de la disponibilidad horaria del profesorado del grupo, procurando que la intervención sea lo más coherente y coordinada posible. En cuanto a los apoyos específicos de las especialistas de Audición y Lenguaje (AL) y de Pedagogía Terapéutica (PT), se establece un criterio de priorización de necesidades, dado que no resulta viable atender la totalidad de los casos dentro del aula de forma simultánea.

Desde el equipo se considera que la presencia de numerosos profesionales realizando apoyos puntuales en el aula dificulta la coordinación, impide establecer una línea metodológica común y limita la eficacia de los planes específicos de intervención, repercutiendo en el aprovechamiento del tiempo destinado al refuerzo educativo.

En el área de lengua extranjera (francés), los grupos se desdoblan para la práctica oral, atendiendo a los objetivos establecidos por el Programa BRIT, al que el centro se encuentra adscrito.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Ante la detección de dificultades en el proceso de aprendizaje, se aplican inicialmente medidas generales de carácter metodológico o de acceso a la información. Estas actuaciones se comunican a las familias y se registran en los documentos pertinentes, tales como actas de evaluación o informes de referencia para el curso siguiente.

La elaboración del Plan de Seguimiento Personalizado (PSP) se lleva a cabo en aquellos casos en que el alumnado presente dificultades relevantes o haya obtenido calificaciones negativas en alguna área, siguiendo los criterios establecidos por la normativa vigente en materia de evaluación y atención a la diversidad.

Las Adaptaciones Curriculares Significativas (ACS) se desarrollan de manera coordinada entre el profesorado responsable de las áreas implicadas y las especialistas de PT, AL y del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEIP), asegurando así una respuesta ajustada a las necesidades educativas específicas del alumnado.

**10. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y
CONCRECIÓN PARA EL CURSO.**

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Necesidad desarrollo de la competencia emocional	Participar en el programa Rebién	Equipo directivo	Poner en práctica los materiales y orientaciones en tutoría	Mejora en la competencia emocional	Memoria final

CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO.**EQUIPO DIDÁCTICO 1****Actuaciones de tutoría del equipo con las familias**

- Coordinación y comunicación constante con las familias (a través de correo, teléfono, familia colaboradora y blog de aula).
- Reuniones trimestrales.
- Reuniones individuales (mínimo una al curso).
- Invitación a participar en las actividades de aula.
- Proyecto "Recuerdos musicales".

Actuaciones de tutoría del equipo con el alumnado

- Se está trabajando relajación.
- Dinámicas de cohesión de grupo.
- Resolución de conflictos.
- Habilidades sociales.
- Auto instrucciones.
- Actividades del POAT.
- Propuestas del Plan de Convivencia de acogida al nuevo alumnado.
- Actividades propuestas por la Comisión de Bienestar.

EQUIPO DIDÁCTICO 2**Actuaciones de tutoría del equipo con las familias**

- Coordinación y comunicación constante con las familias (a través de correo, teléfono, grupo de difusión o WhatsApp, agenda y blog de aula).
- Reuniones trimestrales conjuntas.
- Reuniones individuales (mínimo una al curso). Siempre que sean posibles se harán de manera presencial.
- Invitación a participar en las actividades de aula.

Actuaciones de tutoría del equipo con el alumnado

- Se está trabajando relajación o yoga.
- Dinámicas de cohesión de grupo.
- Resolución de conflictos.
- Habilidades sociales.
- Auto instrucciones.
- Actividades del POAT.
- Propuestas del Plan de Convivencia de acogida al nuevo alumnado.
- Organización y autonomía personal (agenda, horario, organización de aula y materiales...).
- Gestión emocional.
- Trabajo de los ODS (agenda 2030).

EQUIPO DIDÁCTICO 3Actuaciones de tutoría del equipo con las familias

Se realizarán reuniones grupales del equipo docente al inicio de curso y de los tutores de los dos grupos cada trimestre. Además, las familias pueden solicitar reuniones individualizadas de tutoría tanto con el tutor o la tutora como con cualquier maestro especialista.

Actuaciones de tutoría del equipo con el alumnado

- Semanalmente hay 45 minutos dentro del horario escolar donde se programan actividades destinadas a:
- Dinámicas de integración grupal. Mejora de la convivencia. Organización y autonomía personal (agenda, horario, organización de aula y materiales...).
- Gestión emocional.
- Trabajo de los ODS (agenda 2030). Avance de información y organización de las actividades complementarias organizadas por el centro, por el AMPA, instituciones municipales o comarcales, entre otros.
- Es difícil cuadrar esta sesión dentro del horario, a pesar de la importancia de la misma.

EQUIPO DIDÁCTICO 4Actividades de tutoría del equipo con las familias.

- Reuniones generales de familias (una por trimestre).
- Tutorías individuales siempre que sea necesario.

Actividades de tutoría del equipo con el alumnado.

- Tutorías semanales para tratar temas relacionados con la convivencia en el aula y en el centro mediante dinámicas de grupo.
- Ayuda en la resolución de conflictos en el mismo momento en que son detectados.
- Programa de educación afectivo-sexual para 6º (Amaltea).

11. PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Necesidad desarrollo de la competencia emocional	Participar en el programa Rebién	Equipo directivo	Poner en práctica los materiales y orientaciones recibidas	Mejora en la competencia emocional	Memoria final
Necesidad de desarrollo de la competencia personal, social y de aprender a aprender y; la ciudadana	Desarrollar programas de sensibilización relacionados con la igualdad de género, prevención del abuso y de educación afectivo-sexual.	Comisión de Bienestar	Talleres y charlas	Mejora en la competencia personal, social y de aprender a aprender y; la ciudadana	
	Proponer y coordinar actividades relacionadas con la convivencia y la igualdad de género.				
Necesidad de desarrollo de la competencia personal, social y de aprender a aprender y; la ciudadana	Realizar actividades que fomenten la convivencia entre el alumnado de diferentes niveles.		Renovar metodología y recursos del patio.		
	Mejorar entre toda la comunidad educativa los espacios de recreo.				

CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.

El desarrollo de los planes de convivencia e igualdad se elaboran a través de la comisión de bienestar, convivencia e igualdad, la cual se reúne periódicamente una vez al mes, en sesión de una hora.

En este curso, siguen unidas las comisiones de Actividades Complementarias / Recreos activos con Convivencia, Bienestar e Igualdad:

De acuerdo al proyecto de tiempos escolares las reuniones de Comisiones se establecen mensualmente dado el planning general del centro.

En estas reuniones se establecen **objetivos prioritarios** sobre la convivencia y la igualdad que se plasman en los recreos y en el desarrollo de actividades.

Respecto a los recreos activos, se mantienen los recreos a horas diferentes para facilitar la gestión de los grupos y el espacio: infantil sale a las 11:00h y a las 13:30-13:45h; 1º, 2º y 3º sale al recreo a las 11:30h; y el alumnado de 4º, 5º y 6º sale al recreo a las 12:00h.

Así bien, se han establecido subobjetivos relacionados con:

- Utilizar de forma equitativa los espacios del patio, promoviendo otras actividades diferentes al fútbol.
- Creación de diferentes espacios de juegos alternativos al fútbol.
- Favorecer la realización de actividades en grupos heterogéneos.
- Mantener el uso de la biblioteca, taller de ajedrez y juegos de mesa de Jugueteeando.

Método de trabajo de la comisión

Se recogen las aportaciones de todos los miembros de la comisión, sobre las actividades que se van a realizar, teniendo en cuenta las propuestas del alumnado, que se trabajarán desde las tutorías.

A partir de estas aportaciones, los integrantes de la comisión proponemos las actividades a realizar al resto del claustro. Estas actividades se comunican en los equipos didácticos para que estén al tanto de las nuevas actividades y que tengan la opción de valorarlas.

Trabajo práctico: se realiza un calendario en el cual se especifican las actividades y los espacios para cada nivel. La comisión se coordina con el profesorado de Educación Física, para aprovechar las diferentes unidades didácticas trabajadas en su área como actividades para los recreos activos. De esta forma favorecemos el aprendizaje global.

12. PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.

Los miembros del E.O.E.I.P. que atienden durante el curso actual son:

- Rosa María Marqués Calvo, orientadora que asistirá al centro el martes quincenalmente y los miércoles semanalmente de 9.00 a 15.00h.
- Patricia Viñuales Lacort, Profesora de Servicios a la Comunidad, que atenderá el centro con carácter quincenal los miércoles, de 9.00 a 15.00h.

Las CCPs se realizan con una periodicidad mensual, los martes de 14h a 15h, contando con la asistencia de la orientadora. Y, de forma puntual, se contará con la asistencia de la orientadora en los claustros cuando haya temas de interés, siendo éstos los miércoles de 15 a 17h.

La coordinación entre EOEIP y equipo directivo se realizará los miércoles de 12`30h a 13h, semanalmente. La coordinación entre PT, AL y EOEIP se realizará de forma semanal los miércoles de 13 a 14h, contando con la presencia de dirección y jefatura de estudios. Las reuniones de coordinación y de seguimiento con el resto del profesorado se realizarán durante las horas de exclusiva (14 a 14`45h) y/o tiempos disponibles, de forma presencial o telemática, y en función de las demandas que vayan surgiendo a lo largo del curso.

La intervención en el centro educativo se estructura en los siguientes apartados:

a) Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo:

- Asesorar en la revisión y concreción del Plan de Atención a la Diversidad, con la finalidad de favorecer la respuesta a las necesidades del alumnado aplicando el principio de inclusión.
- Establecer criterios comunes y asesorar en la elaboración del Plan de Seguimiento Personalizado de Apoyo y Refuerzo.
- Asesorar en la mejora de la convivencia escolar e igualdad en el centro, revisando el Plan de Convivencia y el Plan de Igualdad.
- Asesorar en la realización de las Programaciones didácticas para concretar actuaciones generales para todo el centro, para un grupo concreto o para un alumno, promoviendo la adecuación del proceso de aprendizaje-enseñanza.
- Potenciar procesos y programas de innovación educativa que propicien el cambio y la mejora en los procesos de aprendizaje-enseñanza.
- Ofrecer recursos a los tutores, según las necesidades detectadas y partiendo de la planificación de las sesiones que desarrollan en cada centro el Plan de Orientación y Acción Tutorial.

- Fomentar e impulsar la formación y desarrollo de metodologías y culturas inclusivas, promoviendo en los centros dichas prácticas.

b) Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención educativa inclusiva:

La intervención con el alumnado en el centro se realizará teniendo en cuenta las demandas realizadas/detectadas y en coherencia con el contexto educativo en el marco del Plan de Atención a la Diversidad de cada centro.

- Colaborar con el centro educativo en el diseño y aplicación de los procedimientos de detección de las necesidades de atención educativa del alumnado y de su seguimiento.
- Asesorar al centro educativo en la planificación y organización de los apoyos, tanto ordinarios como de los maestros especialistas, trabajando desde la prevención y la respuesta anticipada.
- Colaborar en la adecuación de objetivos generales y adopción de criterios organizativos, metodológicos y de evaluación que garanticen la atención de la institución escolar a la diversidad del alumnado partiendo del principio de inclusión y equidad educativa.
- Asesorar en la toma de decisiones respecto a las actuaciones generales a nivel de centro, aula y alumno una vez detectada una necesidad.
- Colaborar en la detección de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a demanda del centro. Dicha demanda se formalizará a través de los directores, quienes informarán al E.O.E.I.P. de las solicitudes recibidas a través del protocolo de derivación del Equipo.
- Realizar el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado que lo precise; elaborando el informe oportuno (anexo III A o B) donde se reflejen las conclusiones del proceso de evaluación y las orientaciones propuestas. *No se comenzarán evaluaciones psicopedagógicas nuevas a partir del 1 de mayo. No se atenderán demandas nuevas a partir del periodo vacacional de Semana Santa. A excepción de que se hayan cerrado el suficiente número de intervenciones como para que dé tiempo a abrir una nueva, asegurando que esta intervención se va a realizar con todas las garantías. Que la urgencia de la situación así lo determine.
- Seguimiento de la evolución del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y la adopción de actuaciones generales y específicas de atención a la diversidad en base a las conclusiones de la evaluación psicopedagógica. Cuando sea oportuno se trabajará de forma coordinada con la Profesora de Servicios a la Comunidad.
- Coordinar y asesorar en la elaboración del Plan de Seguimiento Personalizado del alumnado que presente dificultades de aprendizaje en cualquier momento de su escolaridad, no promocionen, promocionen con áreas suspensas o sean ACNEAEs.

- Establecer una coordinación sistemática con el equipo docente que atiende al alumnado con necesidades específicas para orientar y participar en el establecimiento de criterios comunes para su atención y selección de actuaciones generales y/o específicas a poner en práctica.
- Coordinación con los profesionales especialistas de atención a la diversidad del centro (maestro AL y maestro PT) y/o auxiliar de Educación Especial, en la determinación de las actuaciones a desarrollar.
- Asesorar y colaborar con el profesorado en la promoción a las etapas de educación infantil, de primaria y de la E.S.O.
- Intervenir en el proceso de acogida y seguimiento del alumnado inmigrante que se incorpore al Centro a lo largo del curso, valorando su situación y estableciendo la respuesta educativa más adecuada.
- Realización de talleres con el alumnado de convivencia. En este curso la temática será de habilidades socioemocionales.

c) Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales:

Desde el equipo de orientación potenciamos la participación y colaboración de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado, especialmente en aquellos que presentan algún tipo de necesidad específica de apoyo educativo, así como su implicación en las actividades que se realicen en el centro. A grandes rasgos, las actuaciones a realizar son:

- Informar, asesorar y orientar a las familias o representantes legales del alumnado en relación con los procesos educativos de sus hijos, así como desarrollar acciones conjuntas de formación y participación dirigidas a las mismas.
- Diseñar y/o difundir recursos que facilitan el desarrollo en los centros de actividades formativas dirigidas a familias o representantes legales.
- Proporcionar información a los centros y sus familias o representantes legales sobre sistema de becas, ayudas, recursos existentes, así como las vías adecuadas para su utilización y tramitación.
- Favorecer el intercambio de información y la colaboración en los procesos educativos de todos los miembros de la comunidad educativa: maestros, familias, alumnos y otros profesionales.
- Asesorar y/o participar con los tutores en la coordinación con las familias de los alumnos para el traspaso de información al cambiar de etapa, de nivel y de curso.
- Dinamizar el blog del E.O.E.I.P para proporcionar estrategias y recursos educativos y mediante la publicación de artículos, materiales e información actualizada sobre temas de interés en el ámbito de la educación e infancia. El blog, además, dará a conocer el servicio que se ofrece desde el E.O.E.I.P., sus funciones y su ámbito de trabajo.

d) Actuaciones relacionadas con la colaboración, con los recursos, instituciones y entidades del entorno:

- Favorecer la adecuada transición del alumnado entre las diferentes etapas educativas, así como la coordinación entre centros en los casos de escolarización combinada y cambio de centros.
- Coordinación y seguimiento de casos con los equipos especializados de la RIOE (Atención Temprana, Discapacidad Física, TEA y Trastorno mental y conducta).
- Coordinarse con los servicios sanitarios, sociales, culturales y educativos del entorno, para proporcionar una respuesta educativa inclusiva al alumnado.
- Realizar informes de derivación a los diferentes servicios sanitarios (USMIJ o pediatría) e Instituto Aragonés de Servicios Sociales (Centro Base, Programa de Atención Temprana y Servicio Especializado de Menores) del alumnado que pueda requerir de su intervención, para intercambiar información y promover actuaciones conjuntas a las familias que precisan de ayuda.
- Colaborar en el Programa de Control de Absentismo Escolar.
- Coordinación con los Institutos de Educación Secundaria Obligatoria, concretamente con el Departamento de Orientación del centro, para garantizar la continuidad en el proceso educativo del alumnado.
- Comunicación y coordinación con las diferentes asociaciones del entorno que atiendan alumnado en horario extraescolar.

13. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Las actividades extraescolares están gestionadas por el Ayuntamiento, Comarca y AMYPA, ofreciendo una gran variedad de actividades, algunas de ellas se realizan en las instalaciones del centro, tanto fuera como dentro del horario lectivo.

Actividades realizadas con asociaciones y otras entidades

- Organización de curso de primeros auxilios con el Centro de Salud.
- Organización del Plan Director con la Subdelegación del Gobierno.

Actividades realizadas con el EOEIP

- Talleres con el alumnado.

Actividades realizadas por el AMYPA

- Subvención de actividades complementarias para socios.
- Otras colaboraciones puntuales.
- Actividades extraescolares (por las tardes).

Actividades realizadas por la Comarca de Sobrarbe

- Teatro Comarca.
- Encuentros deportivos.
- Actividades culturales.

Actividades realizadas por el Ayuntamiento

- Colaboración en el huerto escolar y proyecto de comedor.
- Participación en el consejo de la juventud.
- Visita a la biblioteca municipal.
- Visita al Ayuntamiento de Aínsa.

SERVICIO COMPLEMENTARIOS

Comedor

La gestión del comedor es directa y con cocina propia. Este curso se continúa con el proyecto de comedor ecológico como uno de los ejes vertebradores del colegio. Los menús son valorados por una nutricionista y se utilizan productos ecológicos y de proximidad.

Este curso contamos con casi 200 usuarios fijos atendidos por 10 monitoras de comedor. Las zonas de comedor son tres:

- Un aula de Infantil (con baño dentro) para el grupo de 1º y 2º de Infantil, donde comen 33 alumnos fijos, atendidos por tres monitoras.
- Un aula de Primaria, donde come el grupo de 3º de infantil junto con el grupo de 1º de Primaria. Son 39 alumnos y están atendidos por dos monitoras.
- El espacio de comedor, equipado y preparado, alberga a los grupos desde 2º hasta 6º de Primaria, un total de 124 comensales. Este curso como novedad se está poniendo en prueba el doble turno de comedor, estableciendo un primer turno en el que comen los grupos de 2º y 3º de Primaria y un segundo turno en el que comen los grupos de 4º, 5º y 6º de Primaria. Dando la posibilidad al alumnado del segundo turno de cambiar al primer turno días puntales, para favorecer la organización del proyecto de tiempos escolares, así como la conciliación familiar. En este espacio están atendidos/as por 5 monitoras.
- El alumnado de 5º y 6º (por turnos) prepara las mesas en el espacio del comedor durante el período del recreo.

Transporte

El servicio de transporte en nuestra comarca es complejo (y muy necesario), debido al gran número de localidades que hay que atender. Este curso seguimos contando con 10 rutas de transporte con un total 73 transportados/as.

Las tres personas del equipo directivo se encargan de su recepción a partir de las 8:30 de la mañana y del acompañamiento a la salida a las 15:45.

Para el uso del transporte en el itinerario de vuelta a casa se están teniendo en cuenta excepciones relacionadas con el proyecto de Tiempos Escolares en que se establecen talleres y refuerzos en horario de 15 a 16 horas, así como excepciones relacionadas con las situaciones de alumnado cuyos progenitores están separados y son usuarios del servicio a semanas alternas o rutas alternas dependiendo de la semana o el mes.

Plan Corresponsables: madrugadores

Este curso debido a los recortes, el Plan Corresponsables ha limitado su actuación al servicio de *madrugadores*. Aprobando para nuestro centro dos grupos dentro de la misma franja horaria de mañana (de 7:50 a 8:50). Debido a la gran asistencia de alumnado, se cuenta con dos monitores que supervisan y dinamizan este servicio. Disponen de dos espacios interiores para realizar las actividades, así como del patio de recreo. Este proyecto ha sido llevado a cabo gracias a la colaboración del AMYPA del centro.

Otros servicios merendadores

El servicio de *merendadores* que otros años se realizaba dentro del Plan Corresponsables ha sido denegado, teniendo que asumir la gestión del mismo el propio centro en colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa. Se ha mantenido la organización y el horario de cursos anteriores (de 16 a 17h), utilizando el mismo espacio y asignando un monitor que se encarga de la vigilancia y dinamización.

Este servicio ha pasado de ser gratuito a un servicio de pago, con todos los perjuicios que esto conlleva, tanto para el alumnado usuario, como para la gestión del mismo. El curso que viene, si no es un servicio subvencionado, el centro no se va a poder hacer cargo de él, ya que no se tiene la capacidad de asumir su organización y gestión.

ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD				
ACTIVIDAD	LUGAR	GRUPOS	FECHA	ÁREA/CONTENIDO RELACIONADO
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Aula	Primaria e infantil	25 noviembre	Todas las áreas
Carrera San Silvestre: Corriendo por la paz.	Patio	Primaria e infantil	19 de diciembre	Todas las áreas
Días de la niña y la mujer en la ciencia.	Aula	Primaria e Infantil	11 de febrero	Todas las áreas
Día de la mujer trabajadora	Patio	Primaria e Infantil	7 marzo	Todas las áreas
Una deportista en tu centro	Aula	Primaria e Infantil	mayo	Todas las áreas
AMALTEA	Aula	5º y 6º	Mayo	Todas las áreas
ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE RECREOS ACTIVOS - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Carnaval	Patio	Primaria e Infantil	12-18 febrero	Todas las áreas
Fiesta de Fin de Curso	Patio	Primaria e Infantil	19 junio	Todas las áreas
ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN BRIT 2025-2026				
Taller en francés (les ateliers du FLE)	Colegio	1º, 2º y 3º EP	Febrero 2026	Francés/ Comprensión oral inmersión cultural
Cuentacuentos profes/familias/colaboración IES	Colegio	1º y 2º EI 3º EI y 1º EP	A confirmar	Francés/ Comprensión oral inmersión cultural
Teatro en francés "Le masque de Molière"	Teatro de Boltaña	4º, 5º y 6º EP	26/11	Francés/ Comprensión oral inmersión cultural
Chandeleur	Colegio	Todos los niveles	Del 25/01 al 05/02 2026	Francés/ Inmersión cultural
Francophonie	Colegio	Todos los niveles	20 de Marzo 2026	Francés/ Comprensión y expresión oral, inmersión cultural
Muguet du 1º mai	Huerto del colegio	Los niveles interesados	A confirmar	Francés/ ciencias naturales/Comprensión y expresión oral, inmersión cultural
Encuentro/actividades con el colegio de Bagnères de bigorre	A confirmar	Infantil, 1º, 2º, 3º, 4º	A confirmar	Francés/ Comprensión y expresión oral, inmersión cultural
Fête de la musique	Colegio	Todos los niveles	Última semana de clase en junio	Francés y música/ Inmersión cultural

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 1				
Actividad prevención de incendios	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	29, 30 y 31 de octubre	Todas
Paseos por el entorno (pueblo viejo, escollera, biblioteca, centro cultural...)	Aínsa	1º, 2º y 3º Educación Infantil	Todos	Todas
Almuerzo de otoño	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	14 de noviembre	Todas
Visita al muladar	Aínsa	2º y 3º Educación Infantil	1er trimestre	Todas
Visita al Ecomuseo	Aínsa	2º y 3º Educación Infantil	1er trimestre	Todas
Cartero real	Aínsa	1º, 2º y 3º Educación Infantil	1er trimestre	Todas
Noche en el cole	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	3er trimestre	Todas
Excursión final de curso	Por determinar	1º, 2º y 3º Educación Infantil	3er trimestre	Todas
Actividad de patrimonio	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	Por determinar	Todas
Talleres con las familias	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	Todos	Todas
Talleres internivelares	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	Todos	Todas
La Gallette de Rois	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	2º trimestre	Todas
La chasse aux oeufs des pâques	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	2º trimestre	Todas
Actividad musical	Por determinar	1º, 2º y 3º Educación Infantil	Por determinar	Todas
Actividades en aragonés	Colegio	1º, 2º y 3º Educación Infantil	Por determinar	Todas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 2				
Salidas caminando por el entorno próximo.	Aínsa y alrededores (escolleras, pueblo, biblioteca, cruz cubierta, parque, molino, museos...)	1º y 2º EP	Por determinar.	Globalizadas.
Salidas en autobús por Sobrarbe.	A determinar según necesidades del temario (fábricas, granjas, cuevas, museos, pueblos...)	1º y 2º EP	Por determinar.	Globalizadas
Actividad de fin de curso con posibilidad de hacer una noche fuera del centro.	A determinar, teniendo las opciones de Escuela Hogar de Boltaña, Camping o Planetario de Huesca.	1º y 2º EP	Tercer trimestre	Globalizadas.
Actividades organizadas por la Comarca.	Por determinar.	1º y 2º EP	Por determinar.	Globalizadas.
Actividades de la comisión BRIT	Aínsa	1º y 2º EP	Los tres trimestres	Francés.
Actividades de la comisión de biblioteca.	Aínsa	1º y 2º EP	Por determinar.	Lengua y literatura.
Actividades de la comisión de convivencia (paz, carnaval, la mujer y la ciencia, 8 de marzo...)	Aínsa	1º y 2º EP	Los tres trimestres	Transversales.
Actividades del área de Música.	Por determinar	1º y 2º EP	Los tres trimestres	Música.
Actividades de EF - San silvestre. - Patinaje en hielo. - Encuentros deportivos comarcales.	Aínsa Jaca Por determinar	1º y 2º EP	Los tres trimestres	EF.
Actividades propuestas por el Centro o la AMYPA (cartero real, teatros, cuentacuentos...)	Aínsa	1º y 2º EP	Por determinar	Transversal.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 3				
Salida por el entorno: pequevisita	Aínsa-Casco antiguo	3º	Diciembre 2025	CS-CN
Salidas variadas por el entorno	Aínsa	3º y 4º	Por determinar	Todas
Encuentro deportivo	Aínsa	3º y 4º	10 marzo 2026	EF
Pista de hielo	Jaca	3º y 4º	2º trimestre 2026	EF
Taller de francés	Colegio	3º	Febrero 2026	FF
Teatro de francés	Boltaña	4º	26 noviembre 2026	FF
Visita al museo de la prehistoria de Colungo	Colungo	4º	Diciembre-enero	CS-CN
Salida a la nieve y /o a Francia	Pirineo francés/aragonés	3º y 4º	Por determinar	Todas
Visita a un espacio museístico	Zaragoza- Huesca u otros lugares.	3º	Segundo-tercer trimestre	PLÁSTICA-CSS- C.N
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 4				
Actividades relacionadas con el área de música (conciertos, talleres, etc.).	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Música
Concierto didáctico B-Vocal	Barbastro	5º y 6º	28/11/25	Música
Teatro en francés	Palacio de Congresos de Boltaña	5º y 6º	26/11/5	Francés
Encuentro Comarcal de Educación Física	Aínsa	5º y 6º	13/11/25	Educación Física
CRIE	Benabarre	5º	26-30 de enero de 2026	Todas
Viaje de fin de curso de 6º	Cantabria	6º	Mayo	Interdisciplinar
Amaltea	Centro	6º	Por determinar	Ciencias Naturales
Visita al Instituto	Aínsa	6º EP	Junio	Tutoría
Salidas al entorno	Por determinar	5º, 6º	Por determinar	Interdisciplinar
Carrera de San Silvestre	Aínsa	Todo el centro	Por determinar	E.F.

Banco actividades DGA	Aínsa	5º y 6º EP	Por determinar	E.F.
Museo de juegos tradicionales	Campo	5º y 6º	Por determinar	E.F.
Escalada en Indoor Wall + pista de hielo	Jaca	Todo el centro	Por determinar	E.F.
Actividades en aragonés	Aínsa	Todo el centro	Por determinar	Aragonés
Viaje a Francia	Francia	5º y 6º	Por determinar	Interdisciplinar

14. PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.	
PROGRAMAS	SI/NO
Abierto por vacaciones	No
Ajedrez en la escuela	No
Apertura de centros. Plan corresponsables	Sí
Aprendiendo a emprender	No
Aragón aula natural	No
Conexión matemática	No
Coros escolares	No
Leer juntos	No
Mundo animal	No
PIVA	No
Poesía para llevar	No
Realidad sostenible	No
Un día de cine	No
Red Aragonesa de Escuelas Promotoras de la Salud	No
ARALECTO	No
ARCOMAT	No
Brit Francés	Sí
CRIE	Sí
Prácticas magisterio	Sí
Hipatia	Sí
Consumo de fruta, hortalizas y leche	Sí
Aragonés	Sí
Rebién	Sí

PROGRAMA BRIT

Objetivos prioritarios de trabajo para el curso escolar

- Enseñar la lengua francesa e inglesa, siendo el francés y el inglés los idiomas curriculares presentes en todos los niveles educativos de primaria, y en infantil el francés.
- Dar un modelo de aprendizaje donde participa toda la comunidad educativa, siendo el alumnado el protagonista del proceso.
- Potenciar una experiencia enriquecedora en el conocimiento y el uso de las diferentes lenguas presentes en nuestro centro.
- Perseguir un aprendizaje ligado a su entorno y ser un motor que estreche los lazos humanos entre la comunidad española, francesa e inglesa de gran presencia en el municipio.
- Fortalecer el descubrimiento y la inmersión cultural.
- Potenciar la comprensión y expresión oral frente a la comprensión y expresión escrita.

Forma de trabajo y organización en la comisión.

Una reunión mensual en la que participamos los miembros de la comisión BRIT. Se elaborarán los documentos de centro (PGA, Itinerario BRIT, Memoria,...) y se establecerá la organización necesaria para llevar a cabo las actividades programadas.

Docentes y otro personal implicado. Organización y coordinación.

Este curso nuestro colegio cuenta con: 1 especialista de aragonés, 1 especialista de francés en infantil, 5 docentes de primaria bilingües (3 de ellos tutores), 5 especialistas de inglés, una plaza de música bilingüe, una plaza de EF bilingüe y dos colaboradores nativos encargados de la competencia oral, parte imprescindible del programa. Esta figura trabaja en coordinación con cada tutor especialista de francés.

La comisión de bilingüismo está formada por los dos colaboradores y un representante de los equipos didácticos 1,3 y 4, y se reúne de forma mensual. Hay una figura de coordinador del programa.

Alumnado al que va dirigido

El programa BRIT va dirigido a todo el alumnado del centro.

Metodología empleada

Siguiendo la Orden ECD 823/2018 BRIT, las metodologías en el aula serán activas, participativas, lúdicas y dirigidas a todo el alumnado. El modelo BRIT plantea un mayor tiempo de inmersión en el idioma francés y fomenta actividades relativas a todos los ámbitos de aprendizaje. El itinerario bilingüe permitirá alcanzar el conocimiento de los contenidos de las áreas y a su vez la correspondiente competencia lingüística. En las diferentes etapas predominará el dominio de la competencia oral. A su vez se trabajarán los aspectos sociales y culturales de manera integrada junto con el desarrollo curricular correspondiente.

- *Método*
 - La metodología empleada será la AICLE, o currículo integrado, de tal manera que la lengua francesa permitirá el contenido del área.

- Se fomentará el aprendizaje en términos de competencia comunicativa en francés, a través de las destrezas escuchar, hablar, conversar, leer y escribir.
- *Principios*
 - La metodología será globalizada, favoreciendo un acercamiento afectivo al idioma, utilizando las rutinas del aula, fomentando principalmente la comprensión y expresión oral, relacionando los contenidos lingüísticos con las áreas de conocimiento.
- *Estrategias:*
 - El alumnado participará de manera directa a través de exposiciones, interacciones, debates, asambleas, etc.
 - Utilización de las TICs para ofrecer distintas actividades y distintos modelos para el desarrollo de la competencia lingüística: realizar escuchas, grabaciones, visionado de vídeos, videoconferencias, enviar y recibir correspondencia, utilizando distintos soportes.
 - Se priorizarán interacciones con el profesorado y entre iguales a través de actividades de pregunta-respuesta, saludos, consignas y juegos dirigidos.

Atención a la diversidad

Para favorecer la integración a todo el alumnado se realizarán planes de apoyo o adaptaciones significativas según el caso. En ningún caso se evaluará el francés en las asignaturas que no son del idioma francés. Se evaluará los contenidos propios de cada asignatura (música, educación física, plástica, etc.), siendo este punto una norma del programa BRIT para todo el alumnado del Centro. CEIP Asunción Pañart Montaner.

Desde el curso 2021-2022 con la implantación del proyecto de Tiempos Escolares, se están realizando talleres de refuerzo BRIT para el alumnado con dificultades y/o recién llegado al centro con desconocimiento del francés.

Materiales y recursos

El centro cuenta para la enseñanza de la competencia lingüística con diversos recursos materiales:

- Todas las clases contarán con ordenador, proyector y altavoces; algunas aulas disponen de pantallas interactivas.
- Contamos con una sección de materiales (libros, álbumes, comics y libros de consulta) en francés e inglés en la biblioteca del centro.
- Existen materiales y recursos de enriquecimiento pedagógico (flashcards, posters, juegos de mesa, etc.) a disposición del profesorado.
- En cada aula se organiza un rincón de francés o inglés donde se presentan trabajos y materiales de los alumnos.
- Desde 2º de Primaria el alumnado utiliza el método "Passe passe". En 1º, el alumnado no tiene el libro pero se dan los contenidos del nivel 1.
- Los recursos utilizados serán las imágenes, etiquetas en las aulas, bits, expresión corporal, utilizando preferiblemente recursos auténticos como canciones, cuentos, revistas, etc.

Actividades complementarias y extraescolares. Ver tabla punto 11

PROGRAMA DE ARAGONÉS

El programa va dirigido a todo el alumnado de Educación Infantil y Primaria. A continuación, se establece la distribución del mismo:

- Grupo I: Infantil y 1º de Primaria – 16 alumnos.
- Grupo II: desde 2º hasta 6º de Primaria – 15 alumnos.

Objetivos

- Conocer vocabulario en aragonés a través de juegos, canciones, cuentos y rutinas.
- Participar de manera activa en el aprendizaje de la lengua aragonesa.
- Conversar, hablar y expresarse en lengua aragonesa.
- Utilizar la lectura y aproximarse a la tradición literaria aragonesa, tanto oral como escrita.
- Comprender que el aragonés es una lengua viva que puede usarse fuera del ámbito escolar.
- Desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad lingüística y cultural de Aragón.

Horario y sesiones

Este programa se realiza durante dos días a la semana en una sesión de 60 minutos.

El Grupo II se ha establecido los martes de 14:45 – 15:45 y el Grupo I, los jueves en el mismo horario.

Docentes y otro personal implicado. Organización y coordinación.

- Maestra de lengua aragonesa.
- Visitas externas.

Metodología empleada

La metodología empleada en estas sesiones es participativa y activa, donde realizamos actividades artísticas, dinámicas, visualización de vídeos, música, interacciones con otras personas de diferentes ámbitos... Además, trabajamos la oralidad por medio de intervenciones entre el alumnado; y la escucha a través de canciones y vídeos en aragonés.

Del mismo modo, los alumnos realizan algunos proyectos elegidos por ellos mismos. Estos son guiados y estructurados por el maestro, incrementando su interés por el aprendizaje de nuestra cultura y lengua.

Atención a la diversidad

Las actividades se adaptan a los conocimientos previos que tienen los alumnos, así como la atención individualizada en actividades que requieren conocimiento de la lengua.

Materiales y recursos

Los materiales y recursos que utilizamos en el área son: material fungible del centro, ordenadores, CD's y material en aragonés proporcionado por el Gobierno de Aragón.

También se utilizan recursos de páginas web recogidos en la web lenguas de Aragón y recursos de L'aragonés a la escuela en youtube (cuenta de youtube creada por maestros de aragonés de la que utilizamos canciones y vídeos).

Además de material creado por el maestro.

Enumeración de algunos materiales: Cuentos de casa nuestra, cuentos de cadiera, cuentos de Saúl Irigaray, CD Ninonaninón, páginas [www. lenguasdearagon.org](http://www.lenguasdearagon.org), youtube, aplicaciones electrónicas, dovina dovinalla, catrinalla, femos traña!, materiales ta Primaria.

Actividades complementarias y extraescolares

- Comarca / Festival Espiello (de cine en aragonés).
- Chabier Lozano (fotógrafo y maestro de aragonés).
- Posible visita o reunión online con el Mago Miguelé. (pendiente de confirmar)
- Intercambio comunicativo con los alumnos de otro centro en el que impartan aragonés por las tardes.
- Intercambio de experiencias con algún escritor en aragonés.
- Félix Buil (nabatero y maestro de aragonés).
- Celebración de la Navidad en aragonés.
- Celebración del día de la lengua materna.
- Celebración del día de Aragón.

Evaluación

La evaluación se concibe como un proceso continuo, global y formativo, cuyo principal objetivo es conocer el progreso individual del alumno en la adquisición de la lengua aragonesa.

La evaluación se va a centrar más en el proceso que en el resultado final, valorando el esfuerzo, las creaciones, participación y evolución personal. Se tendrá en cuenta el punto de partida de cada uno, su ritmo de aprendizaje y su grado de implicación en las actividades.

Se llevará a cabo mediante los instrumentos y procedimientos siguientes: fichas de trabajo en el aula, observación directa en el aula, participación e implicación y la expresión oral y escrita.

15. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.

Se anexa el documento generado al final (Anexo)

16. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica elaboró el plan: 21-10-2025

Fecha de aprobación por el Claustro: 05-11-2025

Actividades	Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE			Nº HORAS TOTALES
	Ana Rodríguez Rodríguez	Olga Lanuza López	Oscar Ángel Julia Villacampa	
Elaboración de materiales didácticos	2	2		4
Tecnologías de la información y de la comunicación			2	2

Las actividades concretas son:

- Elaboración de materiales didácticos: enfocados a realizar los materiales de días especiales (carnaval, navidad, día de la mujer, etc.) así como adaptación de materiales para las necesidades del alumnado del centro.
- Tecnologías de la información y de la comunicación: puesta a punto y actualización semanal del blog del centro.

ORGANIZACIÓN DOCENTE TIEMPOS ESCOLARES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:45-9:00	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA
9:00-14:00	LECTIVO	LECTIVO	LECTIVO	LECTIVO	LECTIVO
14:00-15:00					COORDINACIÓN DEL REFUERZO
15:00-16:00	REFUERZO BRIT	REFUERZO 2º	MIÉRCOLES PEDAGÓGICOS	REFUERZO - 5º Y 6º - 3º y 4º	
	REFUERZO 1º	ARAGONÉS DE 3º A 6º		ARAGONÉS INFANTIL/2º	

EQUIPOS PROFES	REFUERZO BRIT	REFUERZO 2º	REFUERZO 5º y 6º	
	- Sonia - Ángela - Chus - Medhi	- Esther - Sheila - Lara. A - María Sarrato	- Mariam - Óscar - Lara .F - Elena	
	REFUERZO 1º	ARAGONÉS	REFUERZO 3º Y 4º	
	- Ana Rodríguez - Olga - Bea - Leticia	Laura	- Vero - Pili - David - Alberto	
	HUERTO 2º Y 3º	HUERTO 5º Y 6º	HUERTO 1º Y 4º	ARAGONÉS
				Laura

5 EQUIPOS. Las personas de cada grupo rotarán a semanas alternas, haciendo cada semana lo que corresponda, refuerzo o exclusiva. Se han intentado repartir las tardes lo más equitativamente posible.

EQUIPO	Nº DOCENTES	REFUERZOS POR PERSONA	COORD. VIERNES DE 14:00 A 15:00
REFUERZO 1º	4	6-7	5
REFUERZO 2º	4	7-8	5
REFUERZO 3º-4º	4	7-8	5
REFUERZO 5º-6º	4	7-8	5
REFUERZO BRIT	4	7	5

OBLIGADA PERMANENCIA EN CENTRO 5h semanales

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:45h-9:00h	entrada	entrada	entrada	entrada	entrada
14:00h-15:00h		Tutoría			
15:00h-16:00h			Miércoles pedagógico	Programación/ refuerzo	
16:00h-17:00h					
17:00h-18:00					

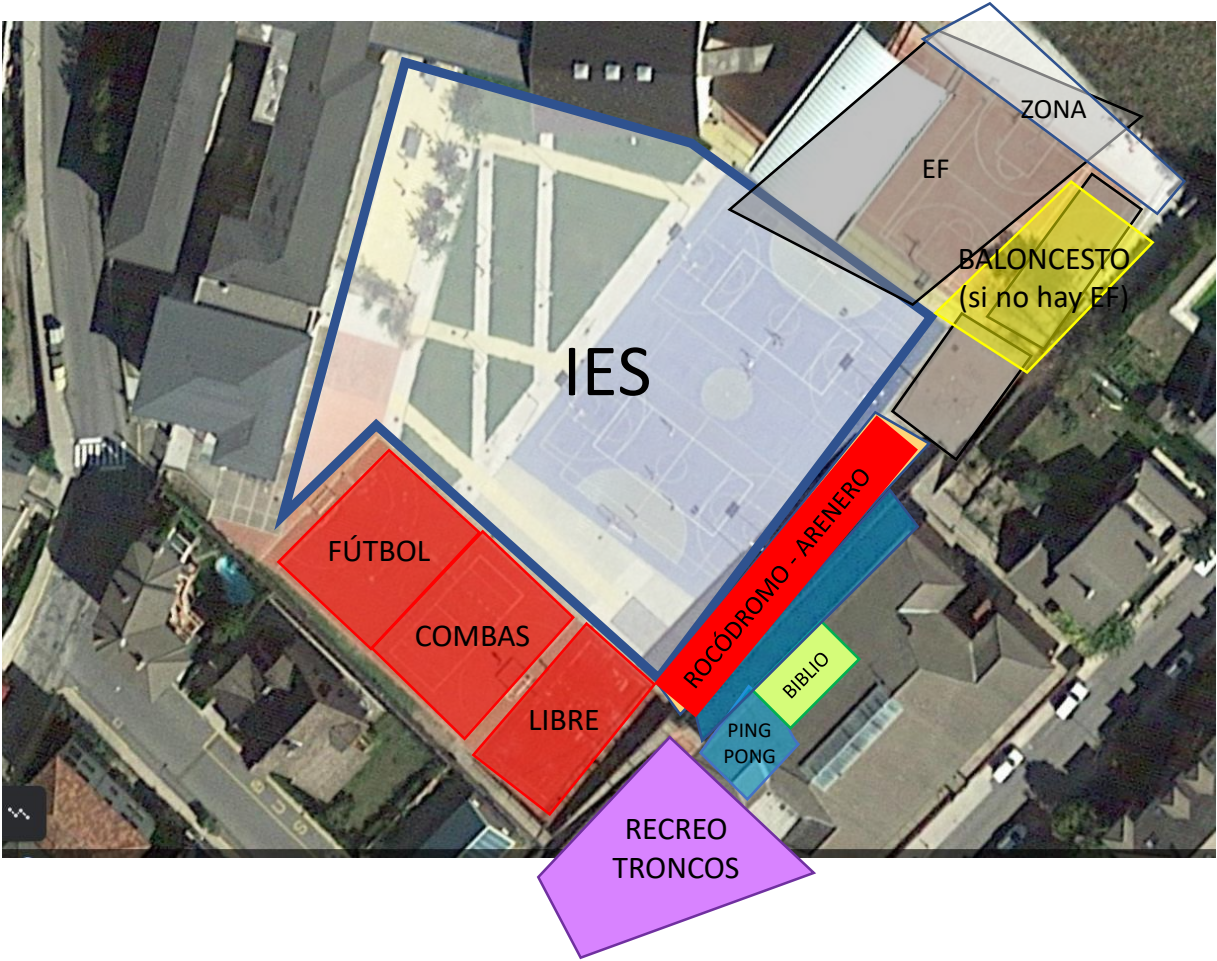
La semana que se realiza refuerzo/BRIT, no se realiza la hora de programación.
La hora de programación y la tutoría se puede establecer el día que se quiera.

CALENDARIO 25-26 TALLERES Y COORDINACIONES

SEPTIEMBRE						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16 Coord 1º Coord 5º/6º	17 Claustro	18 Coord 2º Coord 3º/4º	19 C. Brit	20	21
22 Sonia	23 Esther CCP	24 ED/ Comisiones	25 Mariam Vero	26	27	28
29 Ángela	30 Sheila					
NOVIEMBRE						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
					1	2
3	4 Lara. A	5 ED/ C. vertical	6 Lara. F David	7 C. 5º-6º	8	9
10 Ángela Olga	11 María	12 Formación	13 Elena Alberto	14 C. Brit	15	16
17 Chus Bea	18 Esther CCP	19. ED/ Comisiones	20 Mariam Vero	21 C. 1º	22	23
24 Medhi Leti	25 Sheila	26 Claustro	27 Óscar Pili	28 C. 2º	29	30
ENERO						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
			1	2	3	4
5	6	7 Claustro	8 Óscar Pili	9 C. 5º-6º	10	12
12 Chus Bea	13 Sheila	14 ED/ Formación	15 Lara. F David	16 C. Brit	17	18
19 Medhi Leti	20	21 C. Vertical	22 Elena Alberto	23 C. 1º	24	25
25 Sonia Ana. R	27 Lara. A CCP	28 ED/ Comisiones	29 Ana. A/ Mariam Vero	3 C. 2º	31	
MARZO						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
						1
2 Ángela Olga	3 María	4 Claustro	5 Ana. A/ Mariam Vero	6 C. 1º	7	8
9 Chus Bea	10 Esther	11 ED/ Formación	12 Óscar Pili	13 C. 2º C	14	15
EVALU.2º	EVALU.4º		EVALU.5º			
16 Medhi Leti	17 Sheila	18 EVALU. INFANTIL	19 Lara. F David	20 C3º - 4º	21	22
EVALU.6º	EVALU.1º		EVALU.3º			
23 Sonia Ana. R	24 Lara. A CCP	25 ED/ Comisiones	26 Elena Alberto	27	28	29
30	31					
MAYO						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
				1	2	3
4 Sonia Ana. R	5 María	6 C.Vertical	7 Elena Alberto	8 C. 1º	9	10
11 Ángela Olga	12 Esther	13 ED/ Formación	14 Ana. A/ Mariam Vero	15 C. 2º	16	17
18 Chus Bea	19 Sheila	20 Claustro	21 Óscar Pili	22 C. 3º-4º	23	24
25 Medhi Leti	26 Lara. A CCP	27 ED/ Comisiones	28 Lara. F David	29 C. 5º-6º	30	31

OCTUBRE						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
		1 C. Vertical	2 Óscar Pili	3 C. 1º	4	5
6 Chus Bea	7 Sheila	8 EVALU. INFANTIL	9 Lara. F David	10	11	12
EVALU.3º	EVALU.4º		EVALU.5º	EVALU.1º		
13	14 Esther	15. EVALU. ACNEAES	16 Óscar Vero	17 C. 2º	18	19
	EVALU.6º		EVALU.2º			
20 Medhi Leti	21 María CCP	22 ED/ Comisiones	23 Mariam Alberto	24. C. 3º-4º	25	26
27 Sonia Ana. R	28 Lara A.	29 Claustro	30 Elena Pili	31		
DICIEMBRE						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
1 Sonia Ana .R	2 Lara. A	3 Formación	4 Elena Alberto	5	6	7
8	9 Esther	10 EVALU. INFANTIL	11 Lara F David	12 C. 3º-4º	13	14
	EVALU.4º		EVALU.5º	EVALU.6º		
15 Ángela Olga	16 María CCP	17 ED	18 Mariam Vero	19	20	21
EVALU.3º		EVALU.2º	EVALU.1º			
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
FEBRERO						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
						1
2 Ángela Olga	3 María	4 Claustro	5 Óscar Pili	5 C.3º-4º	7	8
9 Chus Bea	10 Esther	11. Formación	12 Lara. F David	13 C. 5º-6º	14	15
16 Medhi Leti	17 Sheila	18 C. Vertical	19	20	21	22
23 Sonia Ana. R	24 Lara. A CCP	25 ED/ Comisiones	26 Elena Alberto	27 C. Brit	28	
ABRIL						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
		1	2	3	4	5
6	7 María	8 ED/ Formación	9 Ana. A/ Mariam Vero	10 C. 5º-6º.	11	12
13 Ángela Olga	14 Esther	15. C. vertical	16 Óscar Pili	17 C. Brit	18	19
20 Chus Bea	21 Sheila	22 Claustro	23	24	25	26
27 Medhi Leti	28 Lara. A CCP	29 ED/ Comisiones	30 Lara. F David			
JUNIO						
LUNES	MARTES	MIÉRCOL	JUEVES	VIERNES	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 EVALU. ACNEAES	11	12	13	14
15 EVALU.1º EVALU.2º	16 EVALU.3º EVALU.4º	17 EVALU. INFANTIL	18 EVALU.5º EVALU.6º	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30				28	29

RECREO DE 11:00 A 11:30

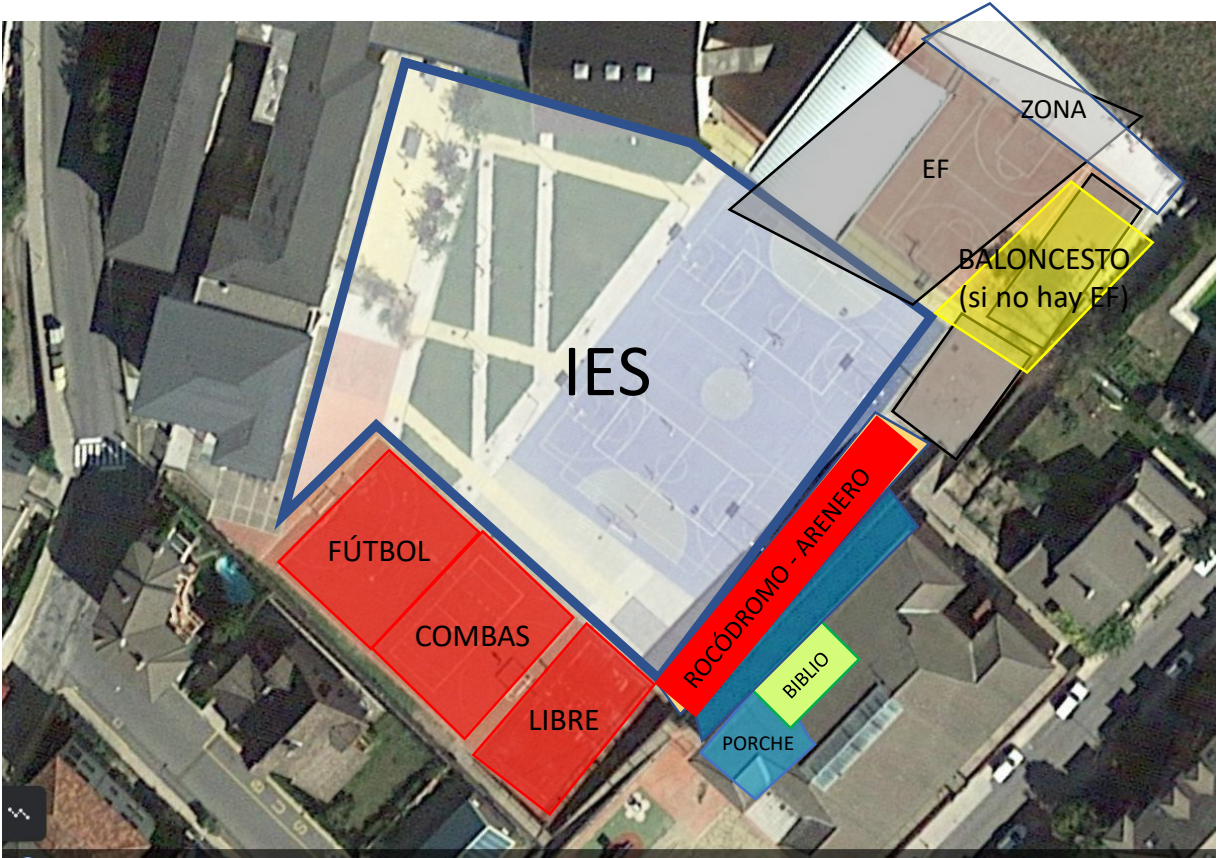


Cada docente se pondrá en la zona asignada.
Los apoyos harán recreo el día que les toque por todas las zonas.

INFANTIL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ZONA 1 – pista verde	Leticia	Ángela	Olga	Bea	Leticia
ZONA 2 – rampa	Ángela	Olga	Bea	Leticia	Ángela
APOYO	Laura??	Laura	Laura	Olga	Bea

RECREO DE 11:30 A 12:00

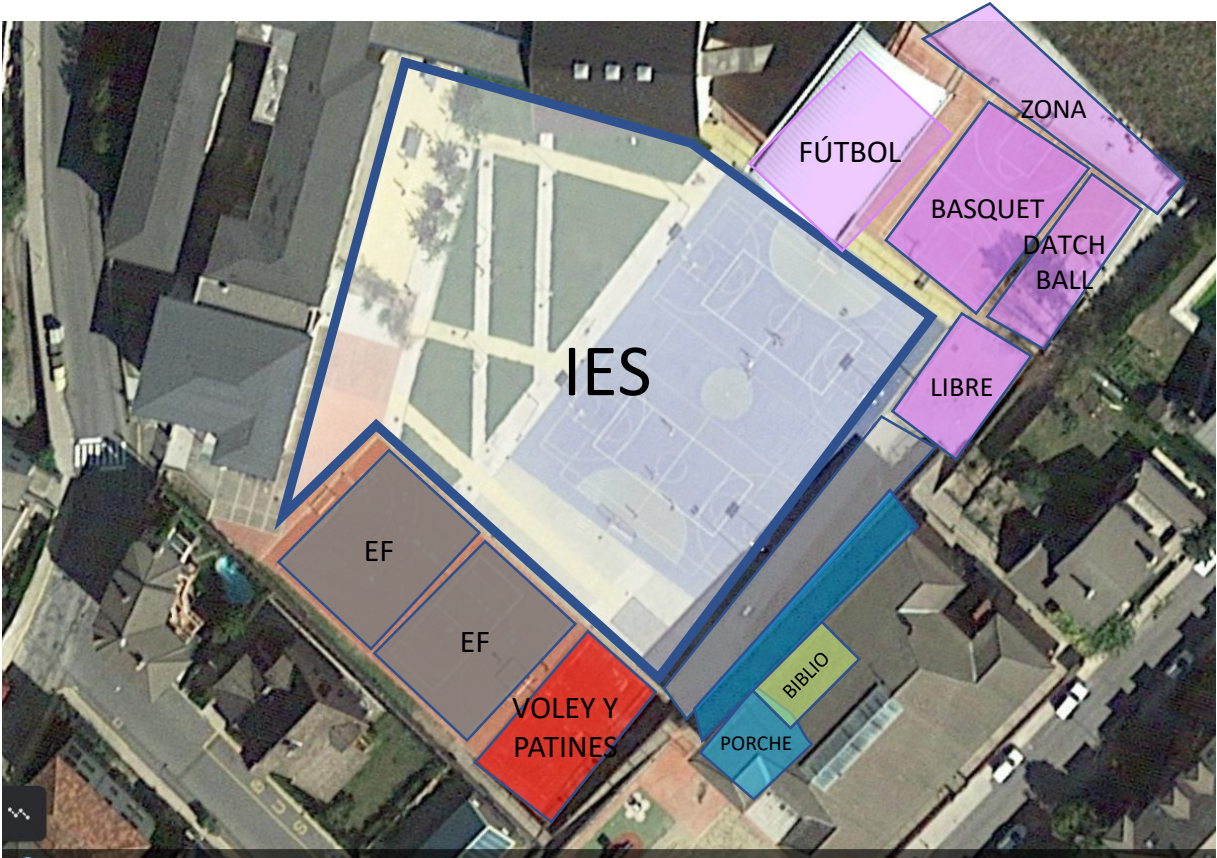


Cada docente se pondrá en la zona asignada.
Los apoyos irán rotando y serán de sustitución en el caso de faltar alguien.
NO SE USARÁN LAS ZONAS GRISES.
El alumnado, con la supervisión del docente, subirá y bajará el material de recreo.
En la biblioteca se podrá jugar al ajedrez o juegos de mesa martes y jueves.
Se podrá jugar al fútbol lunes (1º de Primaria), miércoles (2º de Primaria) y viernes (3º de Primaria).
Si el alumnado quiere jugar al fútbol el día que le toca a otro curso, pueden ponerse de acuerdo.

1º, 2º y 3º

RECREOS TRIMESTRE 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ZONA 1 – zona roja	Sheila	Ana	Esther	Ana	Pili
ZONA 2 – escaleras + baloncesto	María Se	Medhi	María Se	Medhi	María Se
ZONA 3 – porche + pasillo + baños	Ana	Esther	Pili	Pili	Sheila
ZONA 4 – biblioteca	Esther	Alberto	Vero	Alberto	Vero
APOYO	Elena	Vero	Alberto	Sheila	Medhi

RECREO DE 12:00 A 12:30



Cada docente se pondrá en la zona asignada.
Los apoyos irán rotando y serán de sustitución en el caso de faltar alguien.
NO SE USARÁN LAS ZONAS GRISES.
El alumnado, con la supervisión del docente, subirá y bajará el material de recreo.
En la biblioteca se podrá jugar al ajedrez o juegos de mesa martes y jueves.
Se podrá jugar al fútbol lunes (4º de Primaria), miércoles (5º de Primaria) y viernes (6º de Primaria).
Si el alumnado quiere jugar al fútbol el día que le toca a otro curso, pueden ponerse de acuerdo.

4º, 5º y 6º

RECREOS TRIMESTRE 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ZONA 1 – Patines + voley	Luismi	David	Chus	Ana.A	Lara
ZONA 2 – Basket + libre + fútbol + libre	Óscar	Luismi	David	Chus	Ana.A
ZONA 3 –Porche – pasillo - baños	Lara	Óscar	Mariam	David	Chus
ZONA 4 – Biblioteca	Mariam	Elena	Sonia	Elena	Sonia
APOYO	Sonia		Lara	¿Mariam?	Óscar

PLAN DE FORMACIÓN

Centro CEIP ASUNCIÓN PAÑART MONTANER **Año** 2025-26

Código de centro	22000071	NIF de centro	Q2268005B
Email	cpainsa@educa.aragon.es	Código postal	22330
Teléfono	974510040	Fax	974510040
Domicilio	CL. CORTES DE ARAGÓN, 1-3		
Localidad	AINSA	Provincia	HUESCA
Horario del centro	Horario lectivo de 9:00 a 14:00h Horario de apertura de 8:00 a 17:00h		
Horario del cofo	Miércoles de 9:30h a 10:00h Jueves de 13:00h a 14:00h		

Necesidades formativas

Nuestro centro presenta una diversidad de necesidades formativas que se puede agrupar diferentes bloques.

1. Necesidades conjuntas como claustro perteneciente al centro, que quedaron recogidas en la memoria del curso 24-25.

- Profundizar en la atención a la diversidad, centrada en las dificultades de lecto-escritura y trastornos del lenguaje.
- Continuar con la actualización metodológica de las áreas de lenguas extranjeras en torno al programa BRIT.
- Iniciar la formación en el uso de materiales que fomenten el aprendizaje del pensamiento computacional y la competencia digital a través de talleres prácticos.
- Curso-taller práctico sobre protocolos médicos del alumnado del centro, alergias y tratamiento ante un shock (cómo poner adrenaliza, cómo actuar, entre otras)

2. Necesidades específicas de especialistas en torno a seminarios intercentros.

- Continuar con el seminario de EF de cursos pasados. (2 maestros interesados)
- Participación en un seminario de música intercentros (1 maestra de música)
- Participación en el seminario de aragonés (1 maestra de aragonés),
- Participación en un seminario intercentros TEA. (1 maestra).
- Participación en un seminario de intercentro de lengua francesa (5 docentes).

3. Necesidades individuales del profesorado.

- Continuación del seminario interprovincial que se inició el curso pasado "Hablar, leer y escribir para cambiar", en torno al aprendizaje de la lectura y escritura a través de los textos. (2 docentes)
- Curso específico de dicáctica y metodología de lengua francesa. (5 docentes).
- Formación en gestión de Word Press (1 docente).

4. Otras necesidades.

- Talleres o poenencias asociadas a la participación del centro en programas educativos: Rebién, Hipatia, u otros en los que se pueda participar que necesiten formación.

Objetivos

1. Conocer los trastornos y dificultades del lenguaje más comunes (características y bases teóricas), centrados en los que presenta el alumnado de nuestro centro.

2. Conocer diversas metodologías y materiales para trabajar con este alumnado.

3. Conocer las señales de alerta que debemos observar para detectar de forma temprana estas dificultades.

4. Profundizar sobre las metodologías de lenguas extranjeras.

5. Revisar la coordinación vertical del bilingüismo en nuestro centro.

6. Desarrollar actividades de centro que fomenten la inmersión lingüística y la cultura francesa.

7. Integrar el Programa Rebién en la práctica docente favoreciendo así el desarrollo competencial del alumnado en el ámbito emocional y relacional.

Programas en los que participa

- BRIT Aragón
- CRIE
- Rebién.
- Hipatia.
- Plan de fruta.

Actividades

Id - Título	Estado	Modalidad	horas coordinación	horas no presen	horas presen ciales
20577 - Actualización metodológica de la lengua francesa.	Abierta	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
20561 - Atención a la diversidad: dificultades en lectoescritura	Abierta	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
20581 - TALLER ESCUELA 4.0: Jugamos pensando. CEIP ASUNCIÓN PAÑART MONTANER 2025-2026	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0
20582 - TALLER ESCUELA 4.0: Pensamos programando. CEIP ASUNCIÓN PAÑART MONTANER 2025-2026	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0
21109 - TALLER REBIÉN: Autocuidado docente	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0
21101 - TALLER REBIÉN I: KIT DE HERRAMIENTAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0
21103 - TALLER REBIÉN II: KIT DE HERRAMIENTAS PARA EDUCACION PRIMARIA	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0

Actividades no gestionadas por DOCEO

Título - Entidad organizadora	Modalidad	Horas totales
-------------------------------	-----------	---------------