

CEIP Asunción Pañart Montaner

Programación General Anual

2026-2027

ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.....	2
2.	OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.....	3
3.	MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.	5
4.	PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.....	6
5.	PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES	7
6.	PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	9
7.	PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO	10
8.	PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	16
9.	PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO	22
10.	PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.	27
11.	PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.	29
12.	PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.	31
13.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	35
14.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.	44
15.	PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.	52
16.	PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA.....	53

1. DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.	
DENOMINACIÓN: CEIP Asunción Pañart Montaner	
CÓDIGO: 22000071	PROVINCIA: Huesca
DIRECCIÓN: calle Cortes de Aragón nº1-3	
LOCALIDAD: Ainsa	
TITULARIDAD DEL CENTRO: público	
INSPECTOR REFERENCIA: Jose Ángel Guallar Ballarín	
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: infantil y primaria	
MATRICULAS: 230	AULAS: 13
DOCENTES: 25	AUXILIARES DE E.E: 3 adheridas al centro
COCINA: 4	MONITORAS DE COMEDOR: 9
ADMINISTRATIVA: una auxiliar administrativa compartida con el IES Sobrarbe cuya baja no se ha cubierto desde enero de 2026.	
Fecha de aprobación por el claustro (aspectos curriculares y educativos):	
Fecha de aprobación por el Consejo escolar:	
Mecanismos para dar publicidad a la PGA: web	

2. OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.**OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL CURSO 26/27:**

Mejorar la calidad educativa a través de una planificación continua, eficiente y documentada.

- Renovación y actualización de documentación de centro.
- Publicación de toda la documentación educativa en el blog del centro.
- Elaboración de un calendario conjunto de tareas, reuniones, evaluaciones y entrega de documentos.

Todos estos objetivos se concretan en los planes de mejora del punto 4 al 11.

Promover un modelo pedagógico que favorezca el desarrollo integral y armónico del alumnado.

- Coordinación de aspectos organizativos, curriculares y metodológicos que faciliten el paso de infantil a primaria.
- Coordinación de aspectos organizativos, curriculares y metodológicos que faciliten el paso de primaria a secundaria.
- Impulso del uso pedagógico de espacios exteriores y el entorno natural como recurso educativo.
- Participación en programas educativos ofertados por el Departamento

Todos estos objetivos se concretan en los planes de mejora del punto 7, 13 y 14.

Incentivar la formación docente continua y contextualizada.

- Realización de un plan de formación de centro que parta de las necesidades expresadas en el claustro.

Este objetivo se concreta en el punto 15.

Mejorar los espacios del centro e infraestructuras del centro escolar

- Realización de mejoras en el patio del recreo.
- Renovar el mobiliario y acondicionar el espacio de la biblioteca.
- Retomar el proyecto de un pabellón cubierto para su uso. En especial en el área de Educación física.

Todos estos objetivos se concretan en los planes de mejora del punto 7 y 11.

Avanzar hacia un centro sostenible y comprometido con el medio ambiente.

- Realización de actividades en la naturaleza : salidas, CRIE, etc.

Este objetivo se concreta en el punto 13.

Promover un clima escolar positivo basado en la convivencia, la igualdad y la inclusión.

- Creación de nuevos espacios de interés para el alumnado

Este objetivo se concreta en el punto 11.

Reforzar la conexión del centro con el entorno social y cultural.

- Difusión de la vida escolar en el blog del centro
- Participación en actividades municipales y comarcales
- Coordinación con entidades locales (salud, juventud, servicios sociales, etc.)

Este objetivo se concreta en el punto 13.

Tomar de referencia la evaluación censal de diagnóstico y proponer actuaciones acordes a las necesidades presentes en ella.

Este objetivo se concreta en el punto 7.

3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.

Ninguna, comenzamos con actualizaciones de documentación que no se llegaron a finalizar y se prevé terminarlas este año.

4. PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Proyecto educativo de centro	Revisar y aprobar	Equipo directivo	Revisar y aprobar	Lista de control	Memoria final
Reglamento de régimen interior	Continuar y aprobar	Equipo directivo	Continuar actualizándolo y aprobar		
Plan de convivencia	Aprobar	Coordinador de bienestar	Aprobar		
Plan de igualdad	Revisar y aprobar		Revisar y aprobar		
Plan de atención a la diversidad	Actualizar y aprobar	Equipo de atención a la diversidad	Actualizar y aprobar		
Plan lector	Continuar y aprobar	Comisión de biblioteca	Continuar y aprobar		
Plan digital de centro	Actualizar y aprobar	COFOTAP	Actualizar y aprobar		
Plan de Orientación y Acción Tutorial	Actualizar y aprobar	Equipo directivo	Actualizar y aprobar		

5. PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Falta de progresión coherente en los elementos curriculares entre infantil y primaria y dentro de éstas mismas.	Realizar una progresión coherente de elementos curriculares a lo largo de ambas etapas.	Comisiones verticales	Grupos de trabajo para realizar la progresión	Tener a final de curso una progresión coherente	Final de curso con una lista de control.
Baja puntuación en la resolución de la evaluación de diagnóstico 2024-2025 y a la espera de la evaluación de diagnóstico de 2025-2026 que no hemos recibido.	Fortalecer la competencia oral del alumnado mediante el desarrollo de habilidades de expresión y comprensión oral en diversas situaciones comunicativas, promoviendo el uso adecuado del lenguaje, la escucha activa y la participación espontánea y respetuosa en distintos contextos escolares y sociales.	Equipos didácticos	Grupos de trabajo para establecer actuaciones que trabajen la competencia lingüística	Banco de recursos y mejora en la competencia lingüística a final de curso	Evaluaciones finales y resolución de la evaluación de diagnóstico del curso 2026-27.
	Fortalecer el razonamiento algebraico de los estudiantes mediante el desarrollo de	Equipos didácticos	Grupos de trabajo para establecer actuaciones que trabajen la	Banco de recursos y mejora en la competencia matemática a final de curso	Evaluaciones finales y resolución de la evaluación de diagnóstico

	la capacidad para identificar, representar y generalizar patrones, relaciones y regularidades, favoreciendo la comprensión del sentido de las operaciones y el uso del lenguaje simbólico en la resolución de problemas.		competencia matemática		del curso 2026-27.
Falta de progresión curricular entre primaria y secundaria	Coordinar aspectos organizativos, curriculares y metodológicos que faciliten el paso de primaria a secundaria.	Equipos didácticos y equipo directivo.	Reuniones de coordinación	Celebración de, al menos, una reunión anual para coordinar la transmisión de las competencias específicas de cada área y materia.	Actas y memoria final

6. PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Actualizarlas	Revisar y actualizar	Equipos didácticos	Localizar y organizar todas las programaciones y rehacer las que falten quitando los datos personales.	Disposición de todas las programaciones didácticas	Final de curso con una lista de control.

7. PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO					
Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Falta de documentación en el blog	Revisar documentación y publicarla sin datos personales	Coordinador blog	Revisar	Publicar	Final de curso con una lista de control.
Calendario conjunto de actividades	Creación	Equipo directivo	Crear	Valoración claustro	Memoria final
Necesidad de reformas en el patio	Arreglar la escalera y el espacio vallado	Ayuntamiento	Ideas	Realización	
Comedor	Minimizar los espacios el comedor	Equipo directivo	Quitar un espacio	Valoración monitores	
Espacios del centro	Modificar la sala de profesores	Claustro	Mover el espacio a uno más amplio	Valoración claustro	
Recreos de primaria	Unificar los dos recreos en uno	Claustro	Unificarlos de 11:45-12:15	Valoración consejo escolar	
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO					
<u>Horario general del centro en jornada continua y completa</u>					
Continuamos con el horario derivado de la implantación del proyecto de Tiempos Escolares durante el curso 2021-2022.					
El periodo lectivo se concentra en una jornada continua de nueve a dos de la tarde, entrando escalonadamente al centro desde las nueve menos diez de la mañana. Cabe destacar la entrada a las 7:50 para el alumnado acogido al Plan Corresponsables. En los días de jornada reducida (septiembre y junio) el horario de salida se realiza a la una del mediodía.					

Tras finalizar el horario lectivo se realiza el servicio de comedor en dos turnos que se aprobaron en el curso 2025-2026, con entradas y salidas escalonadas en el comedor grande (infantil, 1º, 2º y 3º en el primer turno y de 4º hasta 6º de primaria en el segundo turno).

Asimismo, este curso está en periodo de prueba emplear únicamente dos espacios (en vez de tres) para el primer turno de comedor: una para 1º, 2º y 3º EI y el comedor para 1º, 2º y 3º EP en el primer turno y 4º, 5º y 6º en el segundo.

Cabe destacar que al alumnado que participa en el proyecto de tiempos escolares, en aragonés o tiene extraescolares, tienen la posibilidad de modificar su turno de comedor cambiándolo al primero.

Los talleres de refuerzo son los lunes, martes y jueves en horario de tres a cuatro. Las clases de Aragonés se realizan los martes y jueves de tres a cuatro.

Respecto a las salidas, tenemos 4 horarios:

- 14:00. Salida general del centro para el alumnado que se va a comer a casa.
- 15:20. Primera salida del comedor para facilitar la conciliación de familias que necesitan recoger a su hijo o hija antes de la finalización del servicio de comedor.
- 15:40. Salida del alumnado transportado. Este horario está marcado por la empresa de transportes y por la organización de este servicio a nivel comarcal, ya que los colegios de Primaria que hay en Sobrarbe y el instituto de secundaria están interrelacionados y son interdependientes en términos de uso de este servicio.
- 16:00. Última salida del comedor y de talleres de refuerzo y aragonés. Esta salida facilita la conciliación de familias que necesitan dejar a su hijo o hija durante las mismas horas que antes de la implantación del proyecto de Tiempo escolares.

Para el alumnado transportado que hace uso de los talleres de refuerzo o aragonés, se ofrece la posibilidad de salir de los talleres a la hora del transporte (perdiendo 20 minutos de taller) o quedarse hasta la finalización del mismo, contando con que a las 16:00 es la familia la que tiene que desplazarse hasta el centro escolar para recogerles.

El Equipo Directivo junto con el equipo de monitoraje es el responsable de las salidas en la franja horaria de las 15:00 a las 16:00.

Cuadro horario de las horas de obligada permanencia del profesorado en el centro.

Este curso continuamos con la entrada escalonada del alumnado. El profesorado entra al colegio un cuarto de hora antes para ir recibiendo gradualmente a los alumnos y alumnas que van llegando. Este periodo de tiempo (hora y cuarto en total) se resta de la permanencia del viernes.

La semana que se imparte el taller, no se realiza la hora complementaria de programación.

El día de tutoría y/o coordinación con el EOEIP es el martes y el de programación de aula es el jueves. Los miércoles de 15:00 a 17:00 se realizan todas las reuniones, claustros, equipos didácticos y comisiones, a lo que llamamos miércoles pedagógico.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:45h-9:00h	entrada	entrada	entrada	entrada	entrada
14:00h-15:00h	Tutoría/EOEIP/CCP			Programación/refuerzo	
15:00h-17:00h	Miércoles pedagógicos				

Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento

- 14 de septiembre de 2026.
- 20 de enero de 2027.

Planificación del periodo de adaptación para el alumnado de tres años.

El periodo de adaptación este curso se ha realizado del 8 al 15 de septiembre tal como indican las instrucciones del curso 26/27 del Departamento de Educación.

Se han establecido grupos reducidos y horarios rotativos, intentando favorecer que todo el alumnado vivenciase los diferentes momentos y rutinas de la jornada, hasta realizar una jornada todos/as junto/as de forma continuada. Quedando de tal forma:

Se han propuesto durante cada jornada diferentes actividades de conocimiento del aula y sus materiales, dinámicas de conocimiento de diferentes espacios (biblioteca, sala psicomotricidad, recreo...), dinámicas de conocimiento de rutinas, compañeros/as... Se ha favorecido un ambiente de seguridad, confianza que permitiese acercamiento a las figuras docentes y de referencia del aula, respetando ritmos y atendiendo emocionalmente al alumnado que lo ha necesitado.

En el aula se ha contado con figuras de apoyo docente de las maestras que iban a estar presentes en el aula de forma ordinaria para facilitar su acercamiento (maestra especialista en lengua extranjera francés, AL...)

Las familias han podido asistir dentro del aula durante los 5 días del periodo de adaptación según las necesidades de cada niño/a. Se ha valorado de forma positiva para aquel alumnado que ha necesitado un mayor apego de la familia en el aula.

Criterios para elaboración de horarios del alumnado.

Se ha intentado seguir unos criterios de elaboración de horarios del alumnado basados en una distribución pedagógica de las áreas, respetando los ritmos de actividad y descanso y teniendo en cuenta una organización de las especialidades equitativa a lo largo de la semana. Sin embargo, la ajustada plantilla jurídica y las limitaciones del cupo han dificultado poder seguirlos, teniendo que priorizar la organización de las diferentes especialidades del personal docente, frente al beneficio del alumnado.

En lo referido a las confesiones religiosas, indicar que tras la comunicación con la maestra anterior implicada en la realización de la hora de religión Evangélica nos ha indicado que no hay nadie dispuesto para realizar dicha función para este curso.

De igual modo, tenemos pendiente que adjudiquen una sustitución de una hora (9-10) para atender al alumnado de 5º/6º matriculado en religión católica puesto que la maestra asignada está haciendo uso del permiso por lactancia que le finaliza en enero.

Horarios del profesorado.

Los tutores/as esperan a su grupo en el aula y hacen la acogida, mientras los especialistas que no tienen tutoría están ubicados en puntos de los distintos recorridos para supervisar una adecuada entrada. Este periodo de tiempo (hora y cuarto en total) se resta una hora de la **permanencia** del viernes y, un cuarto de hora de la del jueves. El resto de horario de permanencia son:

- Los martes de 14:00 a 15:00 de atención a padres y/o comisión de coordinación pedagógica una vez al mes.
- Los jueves de 14:00 a 14:45 de programación de aula.
- Los miércoles de 15:00 a 17:00 se realizan todas las reuniones y coordinaciones.

Algunas exclusivas se modifican puntualmente la semana que se imparte el taller del proyecto de tiempos escolares.

Respecto al **horario lectivo**, a partir de 3º en los dos grupos del mismo nivel, cada tutor o tutora se encarga de varias áreas que imparte en los dos grupos, de tal manera que realiza una misma planificación y progresión en todo el nivel.

Esta organización, supone que todas las aulas tengan una cotutoría y un seguimiento de las áreas más homogéneo entre los diferentes grupos de un mismo nivel. Asimismo, este tipo de organización facilita la cooperación entre los maestros de un mismo nivel y la coordinación vertical para establecer líneas estables de centro que vertebran la estructura del currículo y los proyectos.

Sin embargo, debido a la disminución de la natalidad y del limitado cupo establecido, infantil, 1º y 2º de primaria solo disponen de una vía, implicando con ello una ratio más numerosa. Ello conlleva, la pérdida de la cotutoría y las limitaciones de recursos personales para realizar metodologías activas e inclusivas como son los desdobles.

En cuanto a los horarios del profesorado, reflejados en el DOC, se han intentado planificar teniendo en cuenta las instrucciones de comienzo de curso, las especialidades, las jornadas reducidas, las coordinaciones docentes (este curso contamos con COFO, COFOTAP, Coord. Convivencia e igualdad, Coord. Brit, Coord. de Biblioteca, Coord. De Equipos Didácticos y Coord. De proyecto lingüístico de aragonés) y criterios pedagógicos para su desempeño.

Ahora bien, este año en la mayoría de los cursos no se ha podido mantener la línea de cotutoría que se había establecido en años anteriores y eso implica que haya demasiadas personas en un mismo nivel lo cual dificulta la coordinación, además de perder la posibilidad de realizar más apoyos ordinarios.

En cuanto a la vigilancia y organización de los recreos hemos unificado los recreos de primaria. En 1º, 2º y 3º de Infantil contamos con dos recreos, uno a las 11:00 y otro a las 12:45. Y en primaria contamos con un recreo de 11:45 a 12:15, coincidiendo únicamente 5 minutos con el instituto.

Esto se aprobó el curso pasado puesto que al haber menos alumnado se creyó que era mejor para potenciar la convivencia. También se favorecía la organización horaria del profesorado que imparte docencia en varios cursos. Y finalmente respecto a espacios, de este modo habilitábamos también la zona de infantil (ya que no coinciden en horario) y el alumnado de 1º y 2º tenían un espacio de tránsito entre etapas, así como ganábamos un espacio. Además, como disponemos de más profesorado en ese horario hemos podido habilitar una nueva aula para juegos de mesa, ya que anteriormente se realizaba en la biblioteca de manera alterna con el préstamo y lectura en sala, logrando con ello que ahora se pueda desarrollar ambas actividades los cinco días a la semana.

Concretar previsión para sustituciones y los criterios utilizados.

Los criterios que se usan para la previsión de sustituciones se mantienen como en cursos pasados.

1. Apoyos no asignados a alumnado concreto
2. Las figuras docentes que tienen su hora de coordinación
3. Apoyos grupales
4. Especialistas Pt/Al
5. Unir desdobles de Brit
6. Equipo directivo

Queremos enfatizar la dificultad de cubrir las sustituciones ya sea por causas sobrevenidas o por días de libre disposición, aumentadas este curso, debido a que se ha reducido el cupo en 1,25 ya que hemos perdido una vía. Sin embargo, tampoco se ha tenido en cuenta el aumento de horas complementarias dentro del horario lectivo, que al ser un claustro de 25 personas, ha supuesto de manera indirecta la reducción total de 2,25 de cupo.

En consecuencia, disponemos de menos docentes con la labor de apoyo/sustitución. Por lo tanto, el alumnado más vulnerable está sufriendo las consecuencias de la falta de profesorado, así como el resto del alumnado al no tener la posibilidad de tener un apoyo más individualizado a través de metodologías de desdoble. Finalmente resaltar que en bastantes ocasiones el Equipo Directivo va a tener que dejar sus funciones de despacho para poder cubrir dichas sustituciones, ya que, si no es imposible atender a todo el alumnado, con su horario y sus necesidades.

Justificar el tiempo lectivo de autonomía de centro.

Como se trata de un centro BRIT, estas horas de autonomía de centro se enfocan al aprendizaje de la lengua francesa.

Calendario de las sesiones de evaluación y calificaciones del alumnado.

Las sesiones de evaluación se han planteado en horario de 14:00-15:00h sin solapar ninguna para que todos los especialistas puedan estar presentes en el desarrollo de todas ellas. Asimismo, se han aprovechado también los miércoles de 15:00-17:00h.

Estas fechas están concretadas en el DOC en el apartado 4.6.

8. PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Matizar estructura matrícula de paso de etapa	Buena comunicación del proceso para acompañar a las familias	Equipo directivo	Comunicación con el instituto	Realización	Memoria final
Nuevas comisiones	Crear una comisión vertical de inglés	Comisiones verticales	Crearla	Creada	
Dividir comisiones	Dividir la comisión de bienestar y actividades complementarias	Comisiones horizontales	Dividirla	Dividida	
CCP	Tratar información pedagógica	Coordinadores de ciclo	Ser traslado de información bidireccional	Valoración CCP	

PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Se ha establecido un calendario de reuniones, evaluaciones y fechas señaladas para la correcta coordinación de todos los miembros del centro. Este calendario se elabora con la participación de todo el claustro y permite realizar una mejor planificación del trabajo.

EQUIPO DIRECTIVO

Este curso escolar el equipo directivo está formado por los siguientes miembros.

- **Directora:** M. S. L.
- **Jefa de estudios:** V. L. C.
- **Secretario:** F. B. G.

Entre las actuaciones propuestas para el equipo son: velar por el buen funcionamiento del centro y favorecer la coordinación entre toda la comunidad educativa.

Cabe destacar, que llevamos desde enero de 2026 sin cubrir una vacante de auxiliar administrativa, por lo tanto, el equipo directivo tiene que invertir gran cantidad de horas a labores administrativas, por lo que, en muchas ocasiones las funciones pedagógicas y organizativas propias del puesto no se pueden desarrollar.

CONSEJO ESCOLAR

La composición del Consejo es la que marca la normativa, que en nuestro centro es la siguiente:

- Directora del centro
- Jefa de estudios
- Cinco maestros /as elegidos por el claustro
- Cuatro representantes de padres y madres, ya que tenemos una vacante desierta.
- Una representante del personal de administración y servicios
- Un concejal del ayuntamiento
- Secretario

Entre sus actuaciones está: aprobación de documentos, la gestión del comedor, la convivencia del centro y la gestión económica.

CLAUSTRO

El presente curso escolar el claustro está formado por todo el profesorado excepto la profesora de religión, que pertenece a otro centro. En total somos 21 docentes a jornada completa y 4 a media jornada.

El claustro se reúne de manera periódica una vez al mes. Las sesiones vienen marcadas en el calendario de reuniones para una mayor planificación.

La función de estas reuniones es fortalecer el sentimiento de grupo, la toma de decisiones conjunta, el debate y la cohesión. Se intenta que la transmisión de informaciones sea algo puntual y que estas reuniones sirvan para la toma de decisiones que implican debate y reflexión.

❖ Comisiones

Se reúnen de manera periódica, a través de ellas se favorece la organización de actividades complementarias y la coordinación.

BRIT

Integrantes

- S. L – coordinadora
- Á. C. G
- M. B
- Ó. Á. J. V.

Objetivos: se matizan en el punto 14.

Biblioteca

Integrantes:

- A. R. R. – coordinadora
- V. L. F.
- E. G. G
- L. A. G

Objetivos prioritarios para esta comisión durante el curso 2026-27

La comisión se va a reunir un total de 9 sesiones inferiores a una hora, el presente curso, de las cuales una se dedica a explicar el funcionamiento del servicio de biblioteca y a debatir y delimitar cuáles van a ser las líneas de actuación de la comisión.

Se ha decidido que para el presente curso se va a continuar con la reflexión y redacción del Plan Lector de Centro, que ya se inició hace dos cursos.

Las tareas pendientes son:

- Reflexionar sobre los objetivos que plantea el plan para cada etapa, ciclo y curso.
- Establecer unas actividades encaminadas a la consecución de los objetivos generales del plan y de los objetivos particulares para cada etapa, ciclo y curso.
- Establecer un itinerario lector, con títulos adecuados a cada curso y que permitan trabajar los saberes básicos y contenidos del mismo, tanto en el área de lengua castellana y literatura como del resto de áreas que conforman el currículum.

La comisión se va a reunir según está establecido en el calendario.

Se pretende avanzar durante el presente curso, pero las integrantes de la comisión somos plenamente conscientes de que el tiempo que se le pueda dedicar es totalmente insuficiente.

El resto de tareas no relacionadas con este plan y que se consideraban también prioritarias son:

- Actualizar datos en el programa ABIES.
- Organizar el espacio de la biblioteca, comprando estanterías y organizando todos los fondos.
- Reflexionar y expurgar fondos.
- Plantear y organizar actividades de centro o por cursos: apadrinamientos, concursos, etc.
- Otras

Bienestar***Integrantes***

- A. P. P – coordinador
- A. G. A
- E. G. G
- M. P. M. F

Objetivos: se matizan en el punto 11.

Actividades complementarias***Integrantes***

- M. S. S. – coordinadora
- A. A. P
- O. L. L
- Ó. M. F
- E. M. B

Objetivos: se matizan en el punto 13.

❖ Equipos didácticos

Se reúnen de manera periódica y se encargan de los aspectos pedagógicos, actividades complementarias y participan en la realización de documentos de centro.

Distribución e integrantes:**Equipo didáctico 1 (infantil):**

- B. T. P- coordinadora
- A. R. R.
- A. C. G
- O. L. L

Equipo didáctico 2 (1er ciclo):

- J. A. T
- E. G. G.
- M. B
- A. P. P
- L. A. G.
- E. M. B

Equipo didáctico 3 (2º ciclo):

- M. J. R. R. - coordinadora
- M. P. M. F
- V. L. F.
- A. G. A.
- M. S. S

Equipo didáctico 4 (3er ciclo):

- L. F. C. - coordinadora
- A. A. P
- Ó. A. J. V.
- E. G. G.
- S. L.
- Ó. M. F

Objetivos

- Fomentar la participación de las familias en el aula con distintas propuestas metodológicas.
- Realizar actividades conjuntas entre los dos niveles del ciclo.
- Seguir una línea de trabajo común y realizar los trabajos que se encomiendan desde la CCP o las diferentes comisiones.
- Uso de un N.A.S común para programación y evaluación del alumnado.
- Establecer una línea común de trabajo entre los equipos didácticos y el propio equipo.
- Cooperar para la detección de necesidades del alumnado, analizando la situación y los resultados de las evaluaciones.

Forma de trabajo y organización en los equipos

El equipo se reúne mensualmente en sesiones de una hora de duración. El coordinador/a planifica las sesiones, determina los puntos a tratar y transmite la información hacia y desde la CCP.

❖ Coordinación vertical

Se realizan reuniones periódicas para determinar una línea metodológica de centro y facilitar la coordinación en los cambios de nivel y etapa.

Distribución e integrantes:**Matemáticas:**

- M. J. R. R.
- M. P. M. F.
- Ó. A. J. V.

Lengua:

- V. L. F.
- L. A. G.
- A. G. A.

Ciencias

- Ó. M. F
- E. G. G.
- E. M. B

Educación física

- A. P. P.
- E. G. G.

Música

- M. S. S.

BRIT

- S. L.
- M. B.

Infantil

- A. R. R.
- O. L. L.
- B. T. P.
- Á. C. G.

Inglés

- A. A. P.
- L. F. C.
- J. A. T.

CCP***Integrantes:***

- Directora: M. S. L.
- Jefa de estudios: V. L. C.
- EOEIP: R. M. C.
- Coordinadora BRIT: S. L.
- Coordinadoras equipos didácticos: B. T. P., J. A. T., M.J.R.R y L. F. C.

Los objetivos que nos hemos marcado para este curso son:

- Continuar con el trabajo de coordinación vertical del centro.
- Realizar el seguimiento del proyecto curricular de etapa y las programaciones didácticas (actualizadas el curso pasado).

9. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Requerimiento de actualización de PCRALU con actuaciones generales	Actualizar los documentos en la página web PCRALU	Claustro	Actualizar la página web	Actualización de la página web	Memoria final
Plan de atención a la diversidad	Actualizar y aprobar	Equipo de atención a la diversidad	Actualizar y aprobar	Lista de control	

CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO

La previsión de apoyos que se realizó al finalizar el curso 2025/2026 recoge las necesidades detectadas en el alumnado de nuestro centro educativo para el presente curso 2026/2027. Esta previsión pone en manifiesto la necesidad de especialistas de atención a la diversidad, Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL)

Concretamente el presente curso el centro dispone de una especialista de AL a jornada completa y otra de P.T con habilitación en A.L a jornada completa. Además de una tutora que también es especialista en P.T (8,25h), así como la directora (4,75h) y la jefa de estudios (4,5h).

Con esta dotación de maestras especialistas atenderemos las necesidades del alumnado incluido en la previsión de apoyos a través de una intervención específica P.T y/o A.L dentro y fuera del aula ordinaria (cuando sea necesario). Además, hemos podido incluir programas de estimulación del lenguaje oral en infantil y 1º de primaria (30 minutos semanales en cada aula), dirigidos por la especialista de A.L, en colaboración con las tutoras de referencia.

Otro aspecto importante a destacar este curso, es la ampliación de la atención del Equipo de Orientación Educativa de Infantil y Primaria (E.O.E.I.P), concretamente la orientadora acudirá al centro dos días a la semana (lunes y martes), anteriormente solo acudía un día. Y la PSC un martes quincenal (se mantiene igual que el curso pasado). Para la coordinación entre E.O.E.I.P y Equipo de Atención a la Diversidad (A.L y P.T), se realiza una reunión semanal incluida en horario lectivo a la que también acude Equipo directivo.

Por otra parte, es fundamental destacar la importancia de la figura de Auxiliares de Educación Especial (AEE) en nuestro centro, ya que contamos con 10 alumnas/os con Necesidades Educativas Especiales. En 8 de estos casos el informe psicopedagógico determina la actuación educativa específica de Adaptación de Acceso, personal de atención educativa complementaria.

Comenzamos el curso con 4 AEE adjudicadas, pero una de ellas no se incorpora hasta noviembre por motivos personales. Y por otro lado, el pasado 16 de septiembre nos comunicaron que la auxiliar asociada al EOEIP, ya no iba a hacer servicio en nuestro centro.

Nos parece inadmisibles recortar este recurso ante las necesidades de nuestro alumnado, además de lo que conlleva volver a ajustar y reorganizar horarios para atender las necesidades de nuestro alumnado. Durante los meses de septiembre y octubre ha sido imposible atender de manera eficaz las necesidades de nuestro alumnado con solo 2 A.E.E.

Por otra parte, se hace necesario coordinar con diferentes especialistas que trabajan con nuestro alumnado fuera de horario escolar, algunos incluidos dentro del programa de Atención Temprana y Postemprana y otros especialistas como terapeutas ocupacionales, psicólogas o logopedas. En estos casos el E.O.E.I.P organiza esta coordinación y en la medida de lo posible se realizan videoconferencias en las que participan tutoras, especialistas PT y AL, orientadora y los diferentes profesionales externos.

Otras colaboraciones presentes este curso escolar son el asesoramiento y visita del Equipo Especializado en Orientación Educativa T.E.A, la coordinación y asesoramiento del Equipo Especializado en Orientación Educativa de Discapacidad Física y una posible colaboración del Equipo Especializado en Orientación Educativa de Conducta.

EQUIPO DIDÁCTICO 1

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

- Seguimiento individualizado del alumnado partiendo de su nivel.
- Flexibilización de actividades e instrumentos de evaluación.
- Diferentes agrupamientos dentro del aula que favorezcan el desarrollo de metodologías activas: individual, pequeños o grandes grupos.
- Agrupamientos internivelares o dos docentes en el aula.
- Apoyo visual y gestual en el desarrollo del programa BRIT.
- Aprendizaje y tutorización entre iguales.
- Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) a través del uso de pictogramas.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

- Apoyo especializado de PT/AL dentro y fuera del aula.
- Talleres de Estimulación del Lenguaje Oral desarrollados por la AL.
- Coordinación con la Red Integrada de Orientación Educativa.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Realización Planes de seguimiento personalizado para el alumnado que lo necesite. Estos planes se hacen en constante comunicación y coordinación con el profesorado especialista, con el Equipo de Orientación, así como con la maestra de Pedagogía Terapéutica y la maestra de Audición y Lenguaje.

EQUIPO DIDÁCTICO 2

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

- Apoyo individualizado del alumnado partiendo de su nivel.
- Flexibilización de actividades e instrumentos de evaluación.
- Diferentes agrupamientos dentro del aula que favorezcan el desarrollo de metodologías activas: individual, pequeños o grandes grupos.
- Codocencia.
- Apoyo especializado de PT/AL dentro y fuera del aula.
- Coordinación con la Red Integrada de Orientación Educativa.
- Apoyo visual y gestual en el desarrollo del programa BRIT.
- Uso de la pantalla interactiva como herramienta didáctica.
- Utilización de metodologías activas en las que sea participe el alumnado.
- Aprendizaje y tutorización entre iguales.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en proyectos y centros de interés.
- Actividades manipulativas y lúdicas.
- El juego como herramienta de aprendizaje.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

- La coordinación con los maestros que realizan los apoyos y desdobles, tanto dentro como fuera del aula, será constante para tener claros los objetivos y contenidos que se van a trabajar y seguir una línea de trabajo común. Se realiza a través de reuniones personales que se llevan a cabo en horario de exclusiva.
- Este curso con la dotación de especialistas de PT y AL, únicamente se realiza un programa de estimulación del lenguaje en 1º de primaria 30 minutos a la semana.
- Con respecto a los apoyos específicos de AL y PT se priorizan necesidades porque no es posible atender todas las necesidades dentro del aula.
- Se hacen apoyos ordinarios del profesorado implicado en el ciclo en la medida de las posibilidades.
- En este curso no se ha podido contar con ningún desdoble de especialidades por lo que en todas las sesiones está todo el alumnado aun siendo grupos muy numerosos. Esto impide trabajar en pequeños grupos de manera más individual.
- Los grupos están desdoblados para la práctica oral en lengua francesa ya que el centro está adscrito al programa BRIT.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Nada más detectar la necesidad se aplicarán actuaciones generales (esencialmente metodológicas o de acceso a la información), se informará a las familias y se reflejará en documentos como las actas de evaluación y documentos de referencia para el curso siguiente.

El PSP se realizará si se suspende un área o se detectan dificultades significativas. Se seguirá lo que marca la legislación vigente en materia de evaluación y de atención a la diversidad del alumnado. La ACS se elaborará en conjunto entre los maestros implicados en las áreas en que sea necesaria la adaptación con el asesoramiento de maestras de PT, AL y EOEIP.

EQUIPO DIDÁCTICO 3

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

- Trabajo en equipo cooperativo.
- Agrupaciones flexibles.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje interdisciplinar.
- En 4º se hacen dos sesiones a la semana se realiza taller de lengua y taller de matemáticas (en ambas aulas, lo que conforma un total de 4 horas lectivas con dos docentes en el aula).
- Como propuesta para el resto del ciclo y de esta etapa, se considera esencial que haya estos momentos y estos recursos para poder hacer la co-tutoría de forma realista.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

- En 3º no disponemos de apoyos donde las personas implicadas en la impartición de matemáticas y lengua podamos realizar talleres debido a los cambios horarios.
- Con respecto a los apoyos específicos de AL y PT se priorizan necesidades porque no es posible atender todas las necesidades dentro del aula.
- Los grupos son desdoblados para la práctica oral en lengua francesa ya que el centro está adscrito al programa BRIT.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Nada más detectar la necesidad se aplicarán actuaciones generales (esencialmente metodológicas o de acceso a la información), se informará a las familias y se reflejará en documentos como las actas de evaluación y documentos de referencia para el curso siguiente.

El PSP se realizará si se suspende un área o se detectan dificultades significativas. Se seguirá lo que marca la legislación vigente en materia de evaluación y de atención a la diversidad. La ACS se elaborará en conjunto entre los maestros implicados en las áreas en que sea necesaria la adaptación con el asesoramiento de maestras de PT, AL y EOEIP

EQUIPO DIDÁCTICO 4

Principios metodológicos a seguir por parte del equipo

El equipo didáctico correspondiente a los cursos de 5º y 6º de Educación Primaria fundamenta su labor en la aplicación de metodologías activas, donde la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje constituye un pilar esencial. Se promueve el desarrollo de su autonomía personal y de competencias clave, favoreciendo una enseñanza significativa y funcional.

La atención a la diversidad se establece como eje vertebrador de la intervención didáctica, contemplando los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado. Para garantizar una respuesta educativa adecuada, se considera imprescindible contar con recursos humanos y materiales suficientes que permitan una atención personalizada y de calidad.

Apoyos educativos: organización y coordinación de los apoyos y desdobles

Los apoyos ordinarios se organizan en función de la disponibilidad horaria del profesorado del grupo, procurando que la intervención sea lo más coherente y coordinada posible. En cuanto a los apoyos específicos de las especialistas de Audición y Lenguaje (AL) y de Pedagogía Terapéutica (PT), se establece un criterio de priorización de necesidades, dado que no resulta viable atender la totalidad de los casos dentro del aula de forma simultánea. De manera puntual, y bajo el criterio de los profesores, se organizarán pequeños grupos de trabajo o talleres en ciertas áreas con el apoyo de las especialistas de AL o PT.

Desde el equipo se considera que la presencia de numerosos profesionales realizando apoyos puntuales en el aula dificulta la coordinación, impide establecer una línea metodológica común y limita la eficacia de los planes específicos de intervención, repercutiendo en el aprovechamiento del tiempo destinado al refuerzo educativo.

En el área de lengua extranjera (francés), los grupos se desdoblan para la práctica oral, atendiendo a los objetivos establecidos por el Programa BRIT, al que el centro se encuentra adscrito.

Planes de seguimiento y apoyo personalizado (PSP)

Ante la detección de dificultades en el proceso de aprendizaje, se aplican inicialmente medidas generales de carácter metodológico o de acceso a la información. Estas actuaciones se comunican a las familias y se registran en los documentos pertinentes, tales como actas de evaluación o informes de referencia para el curso siguiente.

La elaboración del Plan de Seguimiento Personalizado (PSP) se lleva a cabo en aquellos casos en que el alumnado presente dificultades relevantes o haya obtenido calificaciones negativas en alguna área, siguiendo los criterios establecidos por la normativa vigente en materia de evaluación y atención a la diversidad.

**10. PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y
CONCRECIÓN PARA EL CURSO.**

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Plan de Orientación y Acción Tutorial	Actualizar y aprobar	Equipo directivo	Actualizar y aprobar	Lista de control	Memoria Final

CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO**EQUIPO DIDÁCTICO 1****Actuaciones de tutoría del equipo con las familias**

- Coordinación y comunicación constante con las familias (a través de correo, teléfono, familia colaboradora y blog de aula).
- Reuniones trimestrales.
- Reuniones individuales (mínimo una al curso).
- Invitación a participar en las actividades de aula.
- Realización de talleres de familias.

Actuaciones de tutoría del equipo con el alumnado

- Relajación.
- Yoga / mindfulness en talleres internivelares.
- Pausas activas
- Dinámicas de cohesión de grupo.
- Resolución de conflictos.
- Habilidades sociales.
- Auto instrucciones.
- Actividades del POAT.
- Propuestas del Plan de Convivencia de acogida al nuevo alumnado.
- Actividades propuestas por la Comisión de Bienestar.

EQUIPO DIDÁCTICO 2**Actuaciones de tutoría del equipo con las familias**

- Coordinación y comunicación constante con las familias (a través de correo, teléfono, grupo de difusión o WhatsApp, agenda y blog de aula).
- Reuniones trimestrales conjuntas.
- Reuniones individuales (mínimo una al curso). Siempre que sean posibles se harán de manera presencial.
- Invitación a participar en las actividades de aula.

Actuaciones de tutoría del equipo con el alumnado

- Se está trabajando relajación o yoga.
- Dinámicas de cohesión de grupo.
- Resolución de conflictos.
- Habilidades sociales.
- Auto instrucciones.
- Actividades del POAT.
- Propuestas del Plan de Convivencia de acogida al nuevo alumnado.
- Organización y autonomía personal (agenda, horario, organización de aula y materiales...).
- Gestión emocional.
- Trabajo de los ODS (agenda 2030).

EQUIPO DIDÁCTICO 3Actuaciones de tutoría del equipo con las familias

Se realizarán reuniones grupales del equipo docente al inicio de curso y de los tutoras de los dos grupos cada trimestre. Además, las familias pueden solicitar reuniones individualizadas de tutoría tanto con el tutor o la tutora como con cualquier maestro especialista.

Actuaciones de tutoría del equipo con el alumnado

Semanalmente hay 45 minutos dentro del horario escolar donde se programan actividades destinadas a:

- Dinámicas de integración grupal. Mejora de la convivencia. Organización y autonomía personal (agenda, horario, organización de aula y materiales...).
- Asambleas y debates.
- Gestión emocional.
- Trabajo de los ODS (agenda 2030). Avance de información y organización de las actividades complementarias organizadas por el centro, por el AMPA, instituciones municipales o comarcales, entre otros.

EQUIPO DIDÁCTICO 4Actividades de tutoría del equipo con las familias.

- Reuniones generales de familias (una por trimestre).
- Tutorías individuales siempre que sea necesario.

Actividades de tutoría del equipo con el alumnado.

- Tutorías semanales para tratar temas relacionados con la convivencia en el aula y en el centro mediante dinámicas de grupo.
- Ayuda en la resolución de conflictos en el mismo momento en que son detectados.
- Dinámicas de mejora de habilidades sociales y cohesión de grupo.
- Técnicas de estudio.

11. PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.

Dato inicial	Plan de mejora	Seguimiento	Estrategia a desarrollar	Concreción de logro	Evaluación
Necesidad de desarrollo de la competencia personal, social y de aprender a aprender y; la ciudadana	Desarrollar programas de sensibilización relacionados con la igualdad de género, prevención del abuso y de educación afectivo-sexual.	Comisión de Bienestar	Talleres y charlas	Mejora en la competencia personal, social y de aprender a aprender y; la ciudadana	Memoria final
	Proponer y coordinar actividades relacionadas con la convivencia y la igualdad de género.				
	Realizar actividades que fomenten la convivencia entre el alumnado de diferentes niveles.		Renovar metodología y recursos del patio.		
	Mejorar entre toda la comunidad educativa los espacios de recreo.				
	Crear un proyecto coeducativo		Crearlo	Aprobar	

Nuevos espacios de recreo	Habilitar un nuevo espacio	Equipo directivo	Habilitar un aula de juegos	Valoración claustro	
CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.					
<p>En este curso se ha recuperado la <u>comisión de bienestar</u> de manera independiente a la de <u>actividades complementarias</u>.</p> <p>El desarrollo de los planes de convivencia e igualdad se elaboran a través de la comisión de bienestar, convivencia e igualdad, la cual se reúne mensualmente en una sesión de una hora.</p> <p>Así bien, se han establecido objetivos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el plan de convivencia y el plan de igualdad.• Mejorar la convivencia a nivel de centro : actividades internivelares.• Generar y potenciar los recreos activos <p>Como subobjetivos para los momentos de recreo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizar de forma equitativa los espacios del patio, promoviendo otras actividades diferentes al fútbol.• Creación de diferentes espacios de juegos alternativos al fútbol.• Favorecer la realización de actividades en grupos heterogéneos.• Mantener el uso de la biblioteca• Fomentar el uso de un aula para juegos de mesa: ajedrez, cartas, puzzles... <p>Método de trabajo de la comisión</p> <p>Se recogen las aportaciones de todos los miembros de la comisión, sobre las actividades que se van a realizar, teniendo en cuenta las propuestas del alumnado, que se trabajarán desde las tutorías.</p> <p>A partir de estas aportaciones, los integrantes de la comisión proponemos las actividades a realizar al resto del claustro. Estas actividades se comunican en los equipos didácticos para que estén al tanto de las nuevas actividades y que tengan la opción de valorarlas.</p> <p>Trabajo práctico: se realiza un calendario en el cual se especifican las actividades y los espacios para cada nivel. La comisión se coordina con el profesorado de Educación Física, para aprovechar las diferentes unidades didácticas trabajadas en su área como actividades para los recreos activos. De esta forma favorecemos el aprendizaje global.</p>					

12. PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.

Los miembros del E.O.E.I.P. que atienden durante el curso actual son:

- Rosa María Marqués Calvo, orientadora que asistirá al centro los lunes y los martes semanalmente de 9.00 a 15.00h.
- Cristina Sierco Jarque, Profesora de Servicios a la Comunidad, que atenderá el centro con carácter quincenal los martes de 9.00 a 15.00h.

Las CCPs se realizan con una periodicidad mensual, los martes de 14h a 15h, contando con la asistencia de la orientadora. Y, de forma puntual, se contará con la asistencia de la orientadora en los claustros o evaluaciones cuando haya temas de interés, siendo éstos los miércoles de 15 a 17h.

La coordinación entre EOEIP y equipo directivo se realizará los martes de 13h a 14h, semanalmente. La coordinación entre PT, AL y EOEIP se realizará de forma semanal los martes de 9h a 10h, contando con la presencia de dirección y jefatura de estudios. Las reuniones de coordinación y de seguimiento con el resto del profesorado se realizarán durante las horas de exclusiva (14 a 14.45h) y/o tiempos disponibles, de forma presencial o telemática, y en función de las demandas que vayan surgiendo a lo largo del curso.

La intervención en cada centro educativo se estructura en los siguientes apartados comunes a todos los centros:

- a) Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo:
 - i. Asesorar en la revisión y concreción del Plan de Atención a la Diversidad, con la finalidad de favorecer la respuesta a las necesidades del alumnado aplicando el principio de inclusión.
 - ii. Establecer criterios comunes y asesorar en la elaboración del Plan de Seguimiento Personalizado de Apoyo y Refuerzo.
 - iii. Asesorar en la mejora de la convivencia escolar e igualdad en el centro, revisando el Plan de Convivencia y el Plan de Igualdad.
 - iv. Asesorar en la realización de las Programaciones didácticas para concretar actuaciones generales para todo el centro, para un grupo concreto o para un alumno, promoviendo la adecuación del proceso de aprendizaje-enseñanza.
 - v. Potenciar procesos y programas de innovación educativa que propicien el cambio y la mejora en los procesos de aprendizaje-enseñanza.
 - vi. Ofrecer recursos a los tutores, según las necesidades detectadas y partiendo de la planificación de las sesiones que desarrollan en cada centro el Plan de Orientación y Acción Tutorial.
 - vii. Fomentar e impulsar la formación y desarrollo de metodologías y culturas inclusivas, promoviendo en los centros dichas prácticas.

- b) Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención educativa inclusiva:
- i. La intervención con el alumnado en el centro se realizará teniendo en cuenta las demandas realizadas/detectadas y en coherencia con el contexto educativo en el marco del Plan de Atención a la Diversidad de cada centro.
 - ii. Colaborar con el centro educativo en el diseño y aplicación de los procedimientos de detección de las necesidades de atención educativa del alumnado y de su seguimiento.
 - iii. Asesorar al centro educativo en la planificación y organización de los apoyos, tanto ordinarios como de los maestros especialistas, trabajando desde la prevención y la respuesta anticipada.
 - iv. Colaborar en la adecuación de objetivos generales y adopción de criterios organizativos, metodológicos y de evaluación que garanticen la atención de la institución escolar a la diversidad del alumnado partiendo del principio de inclusión y equidad educativa.
 - v. Asesorar en la toma de decisiones respecto a las actuaciones generales a nivel de centro, aula y alumno una vez detectada una necesidad.
 - vi. Colaborar en la detección de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a demanda del centro. Dicha demanda se formalizará a través de los directores, quienes informarán al E.O.E.I.P. de las solicitudes recibidas a través del protocolo de derivación del Equipo.
 - vii. Realizar el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado que lo precise; elaborando el informe oportuno (anexo III A o B) donde se reflejen las conclusiones del proceso de evaluación y las orientaciones propuestas. *No se comenzarán evaluaciones psicopedagógicas nuevas a partir del 1 de mayo. No se atenderán demandas nuevas a partir del periodo vacacional de Semana Santa. A excepción de que se hayan cerrado el suficiente número de intervenciones como para que dé tiempo a abrir una nueva, asegurando que esta intervención se va a realizar con todas las garantías. Que la urgencia de la situación así lo determine.
 - viii. Seguimiento de la evolución del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y la adopción de actuaciones generales y específicas de atención a la diversidad en base a las conclusiones de la evaluación psicopedagógica. Cuando sea oportuno se trabajará de forma coordinada con la Profesora de Servicios a la Comunidad.
 - ix. Coordinar y asesorar en la elaboración del Plan de Seguimiento Personalizado del alumnado que presente dificultades de aprendizaje en cualquier momento de su escolaridad, no promocionen, promocionen con áreas suspensas o sean ACNEAEs.
 - x. Establecer una coordinación sistemática con el equipo docente que atiende al alumnado con necesidades específicas para orientar y participar en el establecimiento de criterios comunes para su atención y selección de actuaciones generales y/o específicas a poner en práctica.
 - xi. Coordinación con los profesionales especialistas de atención a la diversidad del centro (maestro AL y maestro PT) y/o auxiliar de Educación Especial, en la determinación de las actuaciones a desarrollar.

- xii. Asesorar y colaborar con el profesorado en la promoción a las etapas de educación infantil, de primaria y de la E.S.O.
- xiii. Intervenir en el proceso de acogida y seguimiento del alumnado inmigrante que se incorpore al Centro a lo largo del curso, valorando su situación y estableciendo la respuesta educativa más adecuada.

c) Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales:

Desde el equipo de orientación potenciamos la participación y colaboración de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado, especialmente en aquellos que presentan algún tipo de necesidad específica de apoyo educativo, así como su implicación en las actividades que se realicen en el centro. A grandes rasgos, las actuaciones a realizar son:

- i. Informar, asesorar y orientar a las familias o representantes legales del alumnado en relación con los procesos educativos de sus hijos, así como desarrollar acciones conjuntas de formación y participación dirigidas a las mismas.
- ii. Diseñar y/o difundir recursos que facilitan el desarrollo en los centros de actividades formativas dirigidas a familias o representantes legales.
- iii. Proporcionar información a los centros y sus familias o representantes legales sobre sistema de becas, ayudas, recursos existentes, así como las vías adecuadas para su utilización y tramitación.
- iv. Favorecer el intercambio de información y la colaboración en los procesos educativos de todos los miembros de la comunidad educativa: maestros, familias, alumnos y otros profesionales.
- v. Asesorar y/o participar con los tutores en la coordinación con las familias de los alumnos para el traspaso de información al cambiar de etapa, de nivel y de curso.
- vi. Dinamizar el blog del E.O.E.I.P para proporcionar estrategias y recursos educativos y mediante la publicación de artículos, materiales e información actualizada sobre temas de interés en el ámbito de la educación e infancia. El blog, además, dará a conocer el servicio que se ofrece desde el E.O.E.I.P., sus funciones y su ámbito de trabajo.

- d) Actuaciones relacionadas con la colaboración, con los recursos, instituciones y entidades del entorno:
- i. Favorecer la adecuada transición del alumnado entre las diferentes etapas educativas, así como la coordinación entre centros en los casos de escolarización combinada y cambio de centros.
 - ii. Coordinación y seguimiento de casos con los equipos especializados de la RIOE (Atención Temprana, Discapacidad Física, TEA y Trastorno mental y conducta).
 - iii. Coordinarse con los servicios sanitarios, sociales, culturales y educativos del entorno, para proporcionar una respuesta educativa inclusiva al alumnado.
 - iv. Realizar informes de derivación a los diferentes servicios sanitarios (USMIJ o pediatría) e Instituto Aragonés de Servicios Sociales (Centro Base, Programa de Atención Temprana y Servicio Especializado de Menores) del alumnado que pueda requerir de su intervención, para intercambiar información y promover actuaciones conjuntas a las familias que precisan de ayuda.
 - v. Colaborar en el Programa de Control de Absentismo Escolar.
 - vi. Coordinación con los Institutos de Educación Secundaria Obligatoria, concretamente con el Departamento de Orientación del centro, para garantizar la continuidad en el proceso educativo del alumnado.
 - vii. Comunicación y coordinación con las diferentes asociaciones del entorno que atiendan alumnado en horario extraescolar.

13. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/CURRICULARES Y EXTRAESCOLARES**

En el Claustro celebrado el pasado 9 de septiembre se acordó la posibilidad de organizar y/o proponer actividades complementarias y extraescolares desde este centro.

No obstante, con carácter previo al desarrollo de dichas actividades, se procederá a elaborar, desde el propio centro y con el visto bueno de la Inspección Educativa, un protocolo y la correspondiente documentación que regulen su organización, autorización y desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Orden ECU/1254/2026, de 18 de agosto, por la que se aprueban las instrucciones de carácter transitorio para la organización y desarrollo de las actividades complementarias, extraescolares, viajes de estudio, intercambios escolares y movilidades educativas que se desarrollen fuera del recinto escolar, en los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En consecuencia, hasta que dicho protocolo sea consensuado y aprobado por la Inspección Educativa, no se desarrollarán actividades complementarias o extraescolares que requieran la aplicación del mismo.

COLABORACIONES CON OTRAS ENTIDADESActividades realizadas con el Centro de Salud

- Organización de curso de primeros auxilios para 1º, 3º y 5º.

Actividades realizadas con el EOEIP

- Talleres con el alumnado.

Actividades realizadas por el AMYPA

- Subvención de actividades complementarias para socios.
- Otras colaboraciones puntuales: organización de la fiesta de final de curso, entrega de torta y chocolate en la carrera de la San Silvestre...

Actividades realizadas por la Comarca de Sobrarbe

- AMALTEA para 6º.
- Semáforo de límites.
- Encuentros deportivos.

Actividades realizadas por el Ayuntamiento

- Colaboración en el huerto escolar y proyecto de comedor.
- Visita a instalaciones municipales: biblioteca municipal, ayuntamiento, etc.
- Cartero Real

Actividad realizada por el departamento de agricultura, ganadería y medioambiente del Gobierno de Aragón

- Prevención de incendios

SERVICIO COMPLEMENTARIOSComedor

La gestión del comedor es directa y con cocina propia. Este curso se continúa con el proyecto de comedor ecológico como uno de los ejes vertebradores del colegio. Los menús son valorados por una nutricionista y se utilizan productos ecológicos y de proximidad.

Este curso contamos con casi 190 usuarios fijos atendidos por 9 monitoras de comedor. Las zonas de comedor son dos:

- Un aula de Infantil (con baño dentro) para el grupo de 1º, 2º y 3º de Infantil atendidos por tres monitoras.
- El espacio de comedor, equipado y preparado, alberga a los grupos desde 1º hasta 6º de Primaria. Se realizan dos turnos de comida: un primer turno en el que comen los grupos de 1º, 2º y 3º de Primaria y un segundo turno en el que comen los grupos de 4º, 5º y 6º de Primaria. Dando la posibilidad al alumnado del segundo turno de cambiar al primer turno días puntales, para favorecer la organización del proyecto de tiempos escolares, así como la conciliación familiar. En este espacio están atendidos/as por 6 monitoras.
- El alumnado de comedor de 5º y 6º (por turnos) prepara las mesas en el espacio del comedor durante el período del recreo.

Transporte

El servicio de transporte en nuestra comarca es complejo (y muy necesario), debido al gran número de localidades que hay que atender. Este curso seguimos contando con 10 rutas de transporte con un total de 86 transportados/as.

Las tres personas del equipo directivo se encargan de su recepción a partir de las 8:30 de la mañana y del acompañamiento a la salida a las 15:45.

Para el uso del transporte en el itinerario de vuelta a casa se están teniendo en cuenta excepciones relacionadas con el proyecto de Tiempos Escolares en que se establecen talleres y refuerzos en horario de 15 a 16 horas, así como excepciones relacionadas con las situaciones de alumnado cuyos progenitores están separados y son usuarios del servicio a semanas alternas o rutas alternas dependiendo de la semana o el mes.

Plan Corresponsables: madrugadores

Este curso debido a los recortes, el Plan Corresponsables ha limitado su actuación al servicio de *madrugadores*. Aprobando para nuestro centro dos grupos dentro de la misma franja horaria de mañana (de 7:50 a 8:50). Debido a la gran asistencia de alumnado, se cuenta con dos monitores que supervisan y dinamizan este servicio. Disponen de dos espacios interiores para realizar las actividades, así como del patio de recreo. Este proyecto ha sido llevado a cabo gracias a la colaboración del Ayuntamiento de Aínsa.

Otros servicios merendadores

El servicio de *merendadores* que otros años se realizaba dentro del Plan Corresponsables ha sido denegado, por lo que, tras la comunicación con el servicio de Ludoteca, se ha anticipado su horario, pudiendo así ofrecer este servicio dentro de él.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 1				
Carrera San Silvestre	Patio	1º, 2º y 3º E. I	diciembre	Todas
Carnaval	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	febrero	Todas
Musiqueando	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	abril	Todas
Fiesta de fin de curso	Colegio y Patio	1º, 2º y 3º E. I	junio	Todas
Paseos por el entorno (pueblo viejo, escollera, biblioteca, centro cultural...)	Aínsa	1º, 2º y 3º E. I	Todos	Todas
Almuerzo de otoño	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	1er trimestre	Todas
Salida relacionada con la temática de los proyectos	Por determinar	1º, 2º y 3º E. I	Todos	Todas
Cartero real	Aínsa	1º, 2º y 3º E. I	1er trimestre	Todas
Noche en el cole	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	3er trimestre	Todas
Excursión final de curso	Por determinar	1º, 2º y 3º E. I	3er trimestre	Todas
Actividad de patrimonio	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	Por determinar	Todas
Talleres con las familias	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	Todos	Todas
Talleres internivelares	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	Todos	Todas
La Gallette de Rois	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	2º trimestre	Todas
La chasse aux oeufs des pâques	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	2º trimestre	Todas
Actividad musical	Por determinar	1º, 2º y 3º E. I	Por determinar	Todas
Actividades en aragonés	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	Por determinar	Todas
Charla primeros auxilios	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	Por determinar	Todas
Actividades de la comisión de biblioteca. Visita de autor/a	Aínsa	1º, 2º y 3º E. I	Por determinar	Transversales
Actividad francés alumnado I.E.S	Colegio	1º, 2º y 3º E. I	Por determinar	Francés
Actividades de la comisión de convivencia (25 N, la mujer y la ciencia, 8 de marzo...)	Aínsa	1º, 2º y 3º E. I	Los tres trimestres	Transversales

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 2				
Carrera San Silvestre	Patio	1º, 2º EP	diciembre	Todas
Carnaval	Colegio	1º, 2º EP	febrero	Todas
Musiqueando	Colegio	1º, 2º EP	abril	Todas
Fiesta de fin de curso	Colegio y Patio	1º, 2º EP	junio	Todas
Salidas caminando por el entorno próximo.	Aínsa y alrededores (escolleras, pueblo, biblioteca, cruz cubierta, parque, molino, museos...)	1º y 2º EP	Por determinar.	Globalizadas.
Salidas en autobús por Sobrarbe.	A determinar según necesidades del temario (fábricas, granjas, cuevas, museos, pueblos...)	1º y 2º EP	Por determinar.	Globalizadas
Actividad de fin de curso con posibilidad de hacer una noche fuera del centro.	A determinar, teniendo las opciones de Escuela Hogar de Boltaña, Camping o Planetario de Huesca.	1º y 2º EP	Tercer trimestre	Globalizadas.
Actividades organizadas por la Comarca.	Por determinar.	1º y 2º EP	Por determinar.	Globalizadas.
Actividades de la comisión BRIT 1.Chandeleur 2.Atelier FLE 3.Talleres de francés con el IES 4.Printemps de poètes 5.Fête de la musique	Aínsa (colegio)	1º y 2º EP	1.Febrero 2.Febrero 3.Por determinar 4.Marzo 5.Junio	Francés.
Actividades de la comisión de biblioteca. Visita de autor/a	Aínsa	1º y 2º EP	Por determinar.	Lengua y literatura.
Apadrinamientos lectores	Colegio	1º, 2º y 6º EP	Los tres trimestres	Lengua y literatura.
Actividades de la comisión de convivencia (25 N, la mujer y la ciencia, 8 de marzo...)	Aínsa	1º y 2º EP	Los tres trimestres	Transversales.
Actividades del área de Música.	Por determinar	1º y 2º EP	Los tres trimestres	Música.
Comisión de actividades complementarias (Paz y carnaval)	Aínsa	Todos	2º trimestre	Transversales

Actividades de EF - San silvestre. - Escalada - Salidas de bici Encuentros deportivos comarcales.	Aínsa Jaca Por determinar	1º y 2º EP	Los tres trimestres	EF.
Actividades propuestas por el Centro o la AMYPA (cartero real, teatros, cuentacuentos...)	Aínsa	1º y 2º EP	Por determinar	Transversal.
Charla primeros auxilios	Aínsa	1º EP	Por determinar	Todas
Actividad propuesta por el Equipo de Atención a la diversidad "Proyecto de pictografiado Fase-2 Entorno Accesible"	Aínsa	1º y 2º EP	Por determinar	Globalizada
Actividades en aragonés	Colegio	1º y 2º EP	Por determinar	Todas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 3				
Carrera San Silvestre	Patio	3º, 4º EP	diciembre	Todas
Carnaval	Colegio	3º y 4º EP	febrero	Todas
Fiesta de fin de curso	Colegio y Patio	3º y 4º EP	junio	Todas
Salida por el entorno: pequevisita y ayuntamiento.	Aínsa-Casco antiguo	3º	Por determinar	CS-CN
Salidas variadas por el entorno	Aínsa	3º y 4º	Por determinar	Todas
Encuentro deportivo	Aínsa	3º y 4º	Por determinar	EF
Salida escalada	Jaca	3º y 4º	Por determinar	EF
Taller de francés	Colegio	3º	Por determinar	FF
Visita al museo de la prehistoria de Colungo	Colungo	3º	Por determinar	CS-CN
Visita a la Zaragoza romana	Zaragoza	4º	Por determinar	Todas
Musiqueando	Ainsa	3º y 4º	Abril	Música
Actividades musicales	Ainsa	3º y 4º	Por determinar	Música
Visita al planetario y Huesca	Huesca	4º	Por determinar	C.N Y C.S
Charla primeros auxilios	Ainsa	3º	Por determinar	Todas
Actividad propuesta por el Equipo de Atención a la diversidad "Proyecto de pictografiado Fase-2 Entorno Accesible"	Aínsa	3º y 4º	Por determinar	Globalizada
Actividades en aragonés	Colegio	3º y 4º	Por determinar	Todas
Actividades de la comisión de biblioteca. Visita de autor/a	Aínsa	3º y 4º	Por determinar.	Lengua y literatura.
Actividad francés alumnado I.E.S	Colegio	3º y 4º	Por determinar	Francés
Actividades de la comisión de convivencia (25 N, la mujer y la ciencia, 8 de marzo...)	Aínsa	3º y 4º	Los tres trimestres	Transversales.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EQUIPO DIDÁCTICO 4				
Carrera San Silvestre	Patio	5º y 6º EP	diciembre	Todas
Carnaval	Colegio	5º y 6º EP	febrero	Todas
Fiesta de fin de curso	Colegio y Patio	5º y 6º EP	junio	Todas
Actividades relacionadas con el área de música (conciertos, talleres, etc.).	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Música
Musiqueando	Aínsa	5º y 6º	Abril	Música
Teatro en francés	Palacio de Congresos de Boltaña	5º y 6º	Por determinar	Francés
Encuentro Comarcal de Educación Física	Aínsa	5º y 6º	Noviembre	Educación Física
CRIE	Benabarre	5º	Pendiente de resolución de convocatoria	Todas
Actividad multidisciplinar	Por determinar	5º	Por determinar	Todas
Viaje de fin de curso de 6º	Cantabria	6º	Por determinar	Interdisciplinar
Amaltea	Centro	6º	Por determinar	Ciencias Naturales
Propuesta educación menstrual y pubertad	Centro	5º y 6º	Por determinar	Ciencias Naturales y Tutoría
Visita al Instituto	Aínsa	6º EP	Junio 2027	Tutoría
Salidas al entorno	Por determinar	5º y 6º	Por determinar	Interdisciplinar

Cuentos en francés de alumnado del instituto	Centro	5º y 6º	Primer trimestre	Francés
Carrera de San Silvestre	Aínsa	Todo el centro	Por determinar	E.F.
Banco actividades DGA	Aínsa	5º y 6º EP	Por determinar	E.F.
Museo de juegos tradicionales	Campo	5º y 6º	Por determinar	E.F.
Salida en bici por el entorno	Aínsa	5º y 6º	Por determinar	E.F.
Actividades en aragonés	Aínsa	5º y 6º	Por determinar	Aragonés
Viaje a Francia	Francia	5º y 6º	Por determinar	Interdisciplinar
Actividad multideporte	Provincia de Huesca	5º y 6º	Por determinar	E.F.
Charla primeros auxilios	Aínsa	5º	Por determinar	Todas
Actividad propuesta por el Equipo de Atención a la diversidad "Proyecto de pictografiado Fase-2 Entorno Accesible"	Aínsa	5º y 6º	Por determinar	Globalizada
Actividades de la comisión de convivencia (25 N, la mujer y la ciencia, 8 de marzo...)	Aínsa	5º y 6º	Los tres trimestres	Transversales.
Actividades de la comisión de biblioteca. Visita de autor/a	Aínsa	5º y 6º	Por determinar	Lengua y literatura.
Charlas Plan Director	Colegio	5º y 6º	Por determinar	Transversales
Atelier FLE	Colegio	5º y 6º	Por determinar	Francés

14. PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.	
PROGRAMAS	SI/NO
Abierto por vacaciones	No
Ajedrez en la escuela	No
Apertura de centros. Plan corresponsables	Sí
Aprendiendo a emprender	No
Aragón aula natural	No
Conexión matemática	No
Coros escolares	No
Leer juntos	No
Mundo animal	No
PIVA	No
Poesía para llevar	No
Realidad sostenible	No
Un día de cine	No
Red Aragonesa de Escuelas Promotoras de la Salud	No
ARALECTO	No
ARCOMAT	No
Brit Francés	Sí
CRIE	Sí
Prácticas magisterio	Sí
Aragonés	Sí

PROGRAMA BRIT FRANCÉS

Objetivos prioritarios de trabajo para el curso escolar

- Enseñar la lengua francesa e inglesa, siendo el francés y el inglés los idiomas curriculares presentes en todos los niveles educativos de primaria, y en infantil el francés.
- Dar un modelo de aprendizaje donde participa toda la comunidad educativa, siendo el alumnado el protagonista del proceso.
- Potenciar una experiencia enriquecedora en el conocimiento y el uso de las diferentes lenguas presentes en nuestro centro.
- Perseguir un aprendizaje ligado a su entorno y ser un motor que estreche los lazos humanos entre la comunidad española, francesa e inglesa de gran presencia en el municipio.
- Fortalecer el descubrimiento y la inmersión cultural.

Forma de trabajo y organización en la comisión.

Una reunión mensual en la que participamos los miembros de la comisión BRIT. Se elaborarán los documentos de centro (PGA, Itinerario BRIT, Memoria,) y se establecerá la organización necesaria para llevar a cabo las actividades programadas.

Docentes y otro personal implicado. Organización y coordinación

Este curso nuestro colegio cuenta con:

Francés: 1 especialista de infantil, 4 docentes en primaria (2 de ellos tutores), un docente de EF, una docente de música y, un docente C1 y una colaboradora nativa encargados de la competencia oral que trabajan en coordinación con cada tutor y/o especialista.

Inglés: 4 docentes en primaria

Alumnado al que va dirigido

El programa BRIT va dirigido a todo el alumnado del centro: el francés se da en infantil y primaria pero el inglés sólo se da en primaria.

Metodología empleada

Siguiendo la Orden ECD 823/2018 BRIT, las metodologías en el aula serán activas, participativas, lúdicas y dirigidas a todo el alumnado. El modelo BRIT plantea un mayor tiempo de inmersión en el idioma francés y fomenta actividades relativas a todos los ámbitos de aprendizaje. El itinerario bilingüe permitirá alcanzar el conocimiento de los contenidos de las áreas y a su vez la correspondiente competencia lingüística. En las diferentes etapas predominará el dominio de la competencia oral. A su vez se trabajarán los aspectos sociales y culturales de manera integrada junto con el desarrollo curricular correspondiente.

Método:

La metodología empleada será la AICLE, o currículo integrado, de tal manera que la lengua francesa permitirá el contenido del área.

Se fomentará el aprendizaje en términos de competencia comunicativa en francés, a través de las destrezas escuchar, hablar, conversar, leer y escribir.

Principios:

La metodología será globalizada, favoreciendo un acercamiento afectivo al idioma, utilizando las rutinas del aula, fomentando principalmente la comprensión y expresión oral, relacionando los contenidos lingüísticos con las áreas de conocimiento.

Estrategias y recursos:

Las sesiones dedicadas se desarrollarán principalmente en francés.

El alumnado participará de manera directa a través de exposiciones, interacciones, debates, asambleas, etc.

Utilización de las TICs para ofrecer distintas actividades y distintos modelos para el desarrollo de la competencia lingüística: realizar escuchas, grabaciones, visionado de vídeos, videoconferencias, enviar y recibir correspondencia, utilizando distintos soportes.

Se priorizarán interacciones con el profesorado y entre iguales a través de actividades de pregunta-respuesta, saludos, consignas y juegos dirigidos.

Los recursos utilizados serán las imágenes, etiquetas en las aulas, el método Passe-passe (desde 1º hasta 6º), bits, expresión corporal, utilizando preferiblemente recursos auténticos como canciones, cuentos, revistas, etc.

Atención a la diversidad

Para favorecer la integración a todo el alumnado se realizarán planes de seguimiento personalizado o adaptaciones significativas según el caso.

En ningún caso se evaluará el francés en las asignaturas que no son del idioma francés. Se evaluará los contenidos propios de cada asignatura (música, educación física, plástica), siendo este punto una norma del programa BRIT para todo el alumnado del Centro.

Se potenciará la comprensión y expresión oral frente a la comprensión y expresión escrita.

Materiales y recursos

El centro cuenta para la enseñanza de la competencia lingüística con diversos recursos materiales:

Todas las clases contarán con ordenador, proyector y altavoces; algunas aulas disponen de pantallas interactivas.

Contamos con una sección de materiales (libros, álbumes, comics y libros de consulta) en francés e inglés en la biblioteca del centro.

Existen materiales y recursos de enriquecimiento pedagógico (flashcards, posters, juegos de mesa, ...) a disposición del profesorado en la sala de idiomas.

En cada aula se intentará organizar un rincón de francés y/o inglés donde se presentan trabajos y materiales del alumnado y material didáctico.

Desde 2º de primaria el alumnado cuenta con un cuadernillo de actividades del alumno (Método Passe-passe) para complementar el trabajo escrito.

El centro cuenta con un aula de idiomas donde se realizan las sesiones de competencia oral de 3º a 6º de educación primaria.

Actividades complementarias y extraescolares. Ver punto 11

PROGRAMA DE ARAGONÉS

El programa de aragonés va dirigido al alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria inscrito en esta actividad. Se establece la siguiente distribución:

- **Grupo I:** Educación Infantil y 1.º de Educación Primaria – 19 alumnos.
- **Grupo II:** desde 2.º hasta 6.º de Educación Primaria – 16 alumnos.

Objetivos

- ✓ Conocer y adquirir vocabulario básico en aragonés a través de juegos, canciones, cuentos, adivinanzas y rutinas.
- ✓ Fomentar la participación activa y el interés por el aprendizaje de la lengua aragonesa.
- ✓ Desarrollar progresivamente la comprensión y expresión oral en aragonés, favoreciendo su utilización en situaciones comunicativas cotidianas.
- ✓ Aproximarse a la tradición literaria aragonesa, tanto oral como escrita, mediante cuentos, leyendas, canciones y relatos populares.
- ✓ Conocer y valorar las diferentes variedades lingüísticas del aragonés, prestando especial atención al chistabín, variedad propia del valle de Chistau.
- ✓ Descubrir y valorar el patrimonio natural, cultural y lingüístico del entorno próximo, especialmente del Sobrarbe y del valle de Chistau.
- ✓ Recuperar y transmitir tradiciones, costumbres, leyendas y elementos de la cultura popular aragonesa.
- ✓ Comprender que el aragonés es una lengua viva, presente en el entorno y que puede utilizarse fuera del ámbito escolar.
- ✓ Desarrollar una actitud positiva y de respeto hacia la diversidad lingüística y cultural de Aragón.

Horario y sesiones

El programa se desarrolla durante dos días a la semana, con una sesión de 60 minutos para cada grupo, en horario de 15:00 a 16:00 horas.

- **Martes:** Grupo I, Educación Infantil y 1.º de Educación Primaria.
- **Jueves:** Grupo II, desde 2.º hasta 6.º de Educación Primaria.

Docentes y otro personal implicado. Organización y coordinación

El programa es impartido por la maestra especialista encargada de la enseñanza de la lengua aragonesa.

La docente es hablante de chistabín y natural de San Juan de Plan, localidad perteneciente al valle de Chistau, lo que permite incorporar al aula conocimientos, experiencias y elementos culturales propios del territorio.

Durante las sesiones se utilizará tanto el aragonés general como la variedad chistabina, favoreciendo el conocimiento de sus particularidades lingüísticas, gramaticales y léxicas, así como el respeto hacia las distintas variedades de la lengua.

Se mantendrá la coordinación con el equipo docente del centro y, cuando sea posible, se contará con la colaboración de personas vinculadas a la lengua, la cultura y las tradiciones aragonesas.

Metodología empleada

La metodología será activa, participativa, lúdica y vivencial, adaptada a las características y edades de los diferentes grupos.

Se dará especial importancia a la expresión y comprensión oral, promoviendo situaciones comunicativas que permitan al alumnado familiarizarse progresivamente con la lengua aragonesa.

Para ello, se realizarán juegos tradicionales, canciones, cuentos, adivinanzas, dramatizaciones, actividades artísticas, materiales audiovisuales y dinámicas grupales que favorezcan un aprendizaje significativo y motivador.

El entorno próximo tendrá un papel fundamental en el desarrollo del programa. Se aprovecharán los recursos naturales, culturales y lingüísticos del Sobrarbe, prestando especial atención al valle de Chistau y a la localidad de San Juan de Plan, como punto de partida para conocer paisajes, espacios naturales, fauna, flora, leyendas, tradiciones y costumbres populares.

Asimismo, se fomentará el conocimiento de la cultura aragonesa mediante pequeñas propuestas y proyectos relacionados con las festividades y celebraciones tradicionales.

En Educación Infantil se priorizarán las actividades orales, musicales, manipulativas y de movimiento, mientras que en Educación Primaria se incorporarán progresivamente actividades de lectura, escritura, investigación y creación, siempre adaptadas al nivel del alumnado.

Atención a la diversidad

Las actividades se adaptarán a los diferentes ritmos de aprendizaje, edades, capacidades y conocimientos previos del alumnado.

Se tendrá en cuenta la diversidad de niveles existente dentro de cada grupo, planteando propuestas flexibles y diferentes grados de dificultad para favorecer la participación de todos los alumnos.

Se priorizarán los apoyos visuales, los materiales manipulativos, las actividades cooperativas y la atención individualizada cuando sea necesaria, facilitando un aprendizaje inclusivo y respetuoso con las características de cada alumno.

Materiales y recursos

Para el desarrollo del programa se utilizarán diferentes materiales y recursos didácticos:

- Material fungible y manipulativo del centro.
- Recursos digitales, audiovisuales y musicales en lengua aragonesa.
- Materiales didácticos proporcionados por el Gobierno de Aragón y disponibles en el portal de Lenguas de Aragón.
- Canciones, cuentos y vídeos del proyecto *L'aragonés a la escuela*.
- Cuentos de Saúl Irigaray, *Cuentos de casa nuestra*, *Cuentos de cadiera* y otros materiales de literatura infantil aragonesa.
- Recursos musicales como *Ninonaninón* y canciones tradicionales aragonesas.
- Juegos tradicionales, adivinanzas, leyendas y relatos populares.
- Materiales de elaboración propia, adaptados a los distintos niveles y a las particularidades lingüísticas del chistabín.
- Recursos del entorno natural y cultural próximo, incluyendo testimonios y conocimientos de hablantes de aragonés.

Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias se concretarán a lo largo del curso escolar en función de la disponibilidad de los participantes y de las posibilidades organizativas del centro.

Entre las propuestas previstas se encuentran:

- Participación en actividades culturales vinculadas a la lengua aragonesa, como el Festival Internacional de Documental Etnográfico de Sobrarbe, Espiello.
- Posible visita del escritor e ilustrador Saúl Irigaray para acercar la literatura infantil en aragonés al alumnado.
- Propuesta de encuentro con Sandra Araguás para la narración oral de alguna de sus obras en aragonés.
- Actividades relacionadas con las tradiciones, leyendas y el patrimonio cultural del entorno.
- Colaboración con Félix Buil, docente del centro y nabatero, para acercar al alumnado el oficio tradicional de los nabateros y su importancia en la historia y cultura del Sobrarbe.
- Celebración de festividades y fechas significativas, como la Navidad, el Día Internacional de la Lengua Materna y el Día de Aragón.

Estas propuestas quedan pendientes de confirmación y podrán modificarse o ampliarse durante el curso.

Evaluación

La evaluación se concibe como un proceso continuo, global y formativo, cuyo objetivo principal es conocer y valorar la evolución individual del alumnado en el aprendizaje de la lengua aragonesa.

Se dará mayor importancia al proceso de aprendizaje que al resultado final, valorando especialmente la participación, el interés, el esfuerzo, la comprensión oral y la utilización progresiva del vocabulario trabajado.

Se tendrán en cuenta los conocimientos previos, el ritmo de aprendizaje y las características individuales de cada alumno.

La evaluación se llevará a cabo mediante la observación directa y sistemática, la participación en juegos y actividades, las producciones orales, gráficas y escritas y los trabajos realizados en el aula.

Asimismo, se valorará el desarrollo de actitudes positivas hacia la lengua aragonesa, sus diferentes variedades y el patrimonio cultural y lingüístico del entorno

15. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.

Se anexa el documento generado al final (Anexo I)

16. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica elaboró el plan: 22-09-2026

Fecha de aprobación por el Claustro: 28-10-2026

Actividades	Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE			Nº HORAS TOTALES
	A. R. R	O. L. L.	O. A. J. V.	
Búsqueda, recopilación y elaboración de material didáctico y colaboración en la preparación de situaciones de aprendizaje		2		2
Tecnologías de la información y de la comunicación			2	2
Proyecto biblioteca escolar	2			2

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD ¹
Nombre y apellidos del docente: O.A.J.V.
Especialidad: Francés
Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza: 2 horas. Miércoles 30 minutos, Jueves 1 hora, Viernes 30 minutos
Actividad a la que presta apoyo: Tecnologías de la información y de la comunicación
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
Gestión de las publicaciones en la página web de centro. Recepción de los diferentes órganos del centro y profesorado de noticias, información y fotografías para ser revisadas, modificarlas en caso necesario y publicarlas Animar a la Comunidad Educativa a visitar la página.
MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL TIEMPO LECTIVO SUSTITUIDO
Se valorará en la última Comisión de Coordinación Pedagógica.

¹ Estas fichas se anexarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso.

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD ²
Nombre y apellidos del docente: A. R. R
Especialidad: Infantil
Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza: 2 horas. Jueves y viernes de 9-10.
Actividad a la que presta apoyo: Proyecto biblioteca escolar
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
Las tareas prioritarias serán revisar y concretar los objetivos del plan para cada etapa, ciclo y curso; diseñar actividades que contribuyan a su consecución, y establecer un itinerario lector con títulos adecuados a cada nivel, que permita trabajar los saberes básicos y contenidos tanto del área de Lengua Castellana y Literatura como del resto de áreas del currículo. Asimismo, se actualizarán los datos del programa ABIES, se reorganizará el espacio de la biblioteca mediante la adquisición de estanterías y la ordenación de los fondos, se revisará y depurará la colección bibliográfica y se planificarán actividades de animación a la lectura, como apadrinamientos lectores, concursos y otras propuestas dirigidas a los distintos cursos o al conjunto del centro.
MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL TIEMPO LECTIVO SUSTITUIDO (Cumplimentado por el docente al finalizar el curso)
Se valorará en la última Comisión de Coordinación Pedagógica.

² Estas fichas se anexarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso.

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD ³
Nombre y apellidos del docente: O.L. L
Especialidad: Infantil
Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza: 2h. Martes 9-10' y viernes de 10-11
Actividad a la que presta apoyo: Búsqueda, recopilación y elaboración de material didáctico y colaboración en la preparación de situaciones de aprendizaje
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR
Las tareas a realizar consistirán en la búsqueda, recopilación y elaboración de materiales didácticos adaptados a las necesidades del alumnado y a los objetivos curriculares, así como en la colaboración en el diseño y preparación de situaciones de aprendizaje que favorezcan la adquisición de competencias clave y saberes básicos. Asimismo, se contribuirá a la selección y organización de recursos educativos variados, procurando que sean adecuados a los distintos niveles y áreas, y se apoyará la planificación de actividades que promuevan un aprendizaje significativo, inclusivo y motivador.
MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL TIEMPO LECTIVO SUSTITUIDO (Cumplimentado por el docente al finalizar el curso)
Se valorará en la última Comisión de Coordinación Pedagógica.

³ Estas fichas se anejarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso.

PLAN DE FORMACIÓN

Centro CEIP ASUNCIÓN PAÑART MONTANER **Año** 2026-27

Código de centro	22000071	NIF de centro	Q2268005B
Email	cpainsa@educa.aragon.es	Código postal	22330
Teléfono	974510040	Fax	974510040
Domicilio	CL. CORTES DE ARAGÓN, 1-3		
Localidad	AINSA	Provincia	HUESCA
Horario del centro	Lectivo de 9:00h a 14:00h. Apertura de 8:00h a 18:00h		
Horario del cofo	Miércoles y jueves de 10:45h a 11:45h		

Necesidades formativas

Nuestro centro presenta una diversidad de necesidades formativas que se puede agrupar diferentes bloques.

1. Necesidades conjuntas como claustro perteneciente al centro, enmarcadas dentro del Plan de Mejora, y que quedaron recogidas en la memoria del curso 25-26.

- Profundizar en la atención a la diversidad, centrada en las dificultades de lecto-escritura y trastornos del lenguaje.

- Continuar con la actualización metodológica de las áreas de lenguas extranjeras en torno al programa BRIT.

- Continuar con la formación en el uso de materiales recibidos con el programa Escuela 4.0 que fomenten el aprendizaje del pensamiento computacional y la competencia digital a través de talleres prácticos.

- Curso-taller práctico sobre protocolos médicos del alumnado del centro, alergias y tratamiento ante un shock (como poner adrenalina, como actuar, entre otras)

2. Necesidades específicas de especialistas en torno a seminarios intercentros.

- Continuar con el seminario de EF de cursos pasados. (1 docente interesados)

- Participación en un seminario de atención a la diversidad (8 docentes)

- Participación en el seminario de aragones (1 maestra de aragones),

- Participación en un seminario intercentros TEA. (10 docentes).

- Participación en seminario de aulas multinivel (2 docentes).

- Participación en un seminario de intercentro de lengua francesa (3 docentes).

- Participación en un seminario de intercentro de lengua inglesa (3 docentes).

3. Necesidades individuales del profesorado.

- Continuación del seminario interprovincial de Huesca que se inició hace dos cursos "Hablar, leer y escribir

para cambiar", en torno al aprendizaje de la lectura y escritura a través de los textos. (2 docentes)

- Formación en educación en la naturaleza (1 docente).

4. Otras necesidades.

- Talleres o ponencias asociadas a la participación del centro en programas educativos en los que se pueda participar que necesiten formación.

Objetivos

1. Recordar y profundizar en las bases científicas de los trastornos y dificultades del lenguaje más comunes (características y bases teóricas), centrados en los que presenta el alumnado de nuestro centro.

2. Conocer diversas metodologías y materiales para trabajar con este alumnado.

3. Realizar un banco de recursos para trabajar los pilares de la lectoescritura con todo el alumnado.

4. Profundizar sobre las metodologías de lenguas extranjeras.

5. Revisar la coordinación vertical del bilingüismo en nuestro centro.

6. Desarrollar actividades de centro que fomenten la inmersión lingüística y la cultura francesa.

7. Conocer los materiales recibidos de Escuela 4.0 y su aplicación en el aula y el currículo.

Programas institucionales en los que participa

- BRIT Aragón
- CRIE

- Plan de Fruta (en caso de que salga la convocatoria)

Actividades

Id - Título	Estado	Modalidad	horas coordi nación	horas no presen	horas presen ciales
23719 - Actualización metodológica de la lengua francesa. 2026-2027.	Abierta	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
23718 - Atención a la diversidad: recursos metodológicos para trabajar la lectoescritura	Abierta	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
23720 - Seminario Escuela 4.0 CEIP ASUNCIÓN PAÑART (AINSA)	Abierta	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0

Actividades no gestionadas por DOCEO

Título - Entidad organizadora	Modalidad	Horas totales
-------------------------------	-----------	------------------